



Частное образовательное учреждение
высшего образования
Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса

РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению
курсовой работы
по дисциплине
«Теория управления»

Для студентов очной и заочной форм обучения

Курск - 2018

ББК 65.052.2
З 98

*Печатается по решению
учебно-методического совета
ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»*

З 98 Зюкин Д. В. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для студентов очной и заочной форм обучения. Учебно-методическое пособие. – Курск: Изд-во МЭБИК, 2016. – с.38

Рецензенты:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Налоги, налогообложение и финансовый менеджмент» ФГОУ ВПО «Курская государственная сельскохозяйственная академия имени профессора И. И. Иванова»

А. Е. Ильин

к.э.н., профессор, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ЧОУ ВПО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» В.А. Шатохин

В учебно-методическом пособии изложены подробные рекомендации по написанию и техническому оформлению курсовых работ по дисциплине «Теория управления». Приведены примерные темы, которые можно разрабатывать в дальнейших выпускных квалификационных работах.

© Зюкин Д. В.

© МЭБИК, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Подготовка, написание и защита курсовой работы	6
Выбор темы курсовой работы	7
Подбор и изучение литературы.....	7
Составление плана курсовой работы.....	8
Содержание курсовой работы	9
Сбор и анализ практического материала	12
Написание курсовой работы.....	13
Оформление курсовой работы	14
Защита курсовой работы.....	19
Приложение А.....	21
Приложение Б	23
Приложение В.....	30
Приложение Г	31

Введение

В соответствии с учебными планами МЭБИК обучающиеся специальности «Управление персоналом» выполняют курсовую работу по дисциплине «Теория управления».

Целью написания курсовой работы по дисциплине «Теория управления» является изучение избранной студентом темы на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, самостоятельное изложение освоенного материала, сочетающего теоретические и практические вопросы по актуальным проблемам курса. В процессе написания курсовой работы происходит систематизация, закрепление и расширение знаний и навыков, приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке информации в пределах конкретной темы исследования, изучение зарубежного опыта функционирования рынков капиталов и банковских услуг.

При написании курсовой работы по исследованию конкретных вопросов в рамках дисциплины «Теория управления» студенты должны показать умение работать с экономической литературой, использовать современные методы исследования, четко и логично излагать материал исследования, формулировать собствен-

ные выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы включает следующие задачи:

- Углубление знаний студентов по дисциплине «Теория управления», полученных ими в процессе теоретических и практических занятий.
- Приобщение к научно-исследовательской работе.
- Выработка навыков самостоятельного анализа данных, характеризующих деятельность организаций, сведений, полученных из периодической печати.
- Выработка умений делать собственные выводы и предложения по теме исследования.

Данные методические указания ставят своей целью помочь студентам правильно выбрать тему, составить план, изложить изученный материал в соответствии с планом, оформить библиографию и подготовить к защите курсовой работы.

Подготовка, написание и защита курсовой работы

Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. выбор темы курсовой работы;
2. составление плана работы и согласование его с научным руководителем;
3. подбор литературных источников;
4. изучение литературы, подбор практического материала (по деятельности конкретной организации, данных периодической печати, характеризующих современное тенденции и т.д.);
5. систематизация и аналитическая обработка собранного фактического материала;
6. написание курсовой работы;
7. защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из перечня, утвержденного кафедрой «Управления и связей с общественностью» (список тем приведен в приложении А). При выборе темы для курсового исследования следует исходить из ее актуальности, возможности получения конкретных статистических данных, наличия специальной литературы, круга интересов студента, а также возможности дальнейшей разработки в выпускной квалификационной работе. После выбора темы необходимо приступить к следующему этапу работы над курсовым исследованием.

Подбор и изучение литературы

Подбор литературы — это самостоятельная работа студента, успех которой во многом определяется умением пользоваться каталогами, библиографическими пособиями, справочными изданиями. В приложении Б приводится примерный список литературы, которую можно использовать при написании работы, а также список изданий периодической печати, откуда можно получить сведения о современном состоянии организации.

Повышению качества курсовой работы способствует знание законодательных актов и постановлений Прави-

тельства Российской Федерации, относящихся к теме исследования. Поэтому необходимо использование материалов, опубликованных в Сборнике законодательства Российской Федерации.

На начальном этапе ознакомления с материалами темы следует использовать учебную литературу, материалы лекций, статей, монографий.

Этот этап необходим для составления плана курсовой работы и получения общего представления о ее содержании.

Составление плана курсовой работы

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой.

Курсовая работа обычно включает:

- Введение;
- 3 главы, содержащие основные вопросы, отражающие содержание темы, состоящие из 3-х параграфов;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (если они необходимы).

При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам

и определить последовательность изложения вопросов. План рекомендуется представить научному руководителю для ознакомления.

Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана грамотно, не содержать орфографических ошибок, материалы литературных источников должны быть переработаны, увязаны с избранной темой исследования.

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной для курсового исследования темы работы, цели и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой студент при ее написании. В конце введения приводится краткий обзор литературы и авторов (отечественных и зарубежных), занимающихся данной проблемой с оценкой ее разработанности на данном этапе; очерчиваются границы исследования; указываются методы, с помощью которых проводилось исследование.

Примерный объем введения не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать **три** главы: теоретическую, аналитическую и практическую, главы подразделяются на несколько параграфов, исходя из логики исследования.

В первой главе работы рассматриваются теорети-

ческие основы исследуемой темы, раскрывается сущность изучаемых экономических процессов и ключевых категорий, анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения, позиций и подходов к проблеме и обосновывается позиция автора курсовой работы, дается аргументация авторского видения проблемы, раскрываются закономерности и тенденции изучаемого процесса, специфика их осуществления в современных пространственно-временных условиях.

Во второй главе студент должен рассмотреть методические основы анализа разрабатываемых и принимаемых решений, сопоставить различные методики анализа. В данной главе должны быть указаны конкретные методы анализа с рассмотрением показателей и их описанием. В данной главе дается характеристика существующих методов решения задач и подходов к исследуемой проблеме. В зависимости от цели и задач курсовой работы в данной главе приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования: организационно-правовое положение предприятия, структура аппарата управления, характеристика персонала, организация управленческого труда, результаты финансово-хозяйственной деятельности и др.

Третья глава работы должна служить содержать

иллюстрации и подкреплением теоретических положений темы, в ней следует изложить существующую практику решения рассматриваемой проблемы, раскрыть сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.). При этом следует широко использовать статистическую, финансовую и другую информацию, аналитические материалы специальных агентств, официальных сайтов учреждений и др. Необходимо иметь в виду, что в курсовой работе нужно дать анализ фактического материала за последние 2—3 года.

Данная глава курсовой работы должна иметь рекомендательный характер и содержать результаты авторского осмысления темы. Она строится на основе результатов анализа фактологического материала, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы. В ней выделяются основные группы предложений, вытекающих из предыдущего изложения и рекомендуемых для эффективного решения исследуемых проблем. Рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического и методического характера.

Вносимые предложения желательно сопровождать расчетами экономической эффективности, обоснованием целесообразности их внедрения и анализом ожидаемых изменений. Каждое предложение должно сопровождаться

четким, ясным и конкретным изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием. При этом указываются ответственные исполнители, место, форма и сроки внедрения, требуемые затраты, влияние решения на эффективность управления и результаты деятельности организации.

Если работа посвящена теоретическим вопросам, то больший акцент делается на освещение современных подходов к решению проблемы.

В заключении (1—2 страницы) приводятся основные выводы и рекомендации, отражающие позицию студента по выбранной проблеме.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в работе.

Сбор и анализ практического материала

В курсовой работе важно показать умение анализировать цифры и факты; умение их обрабатывать; самостоятельно составлять таблицы, диаграммы и выявлять тенденции в развитии экономических процессов. Для этого желательно изыскать возможности статистического и фактического материалов как в государственных организациях и

учреждениях, так и коммерческих и иных структур. Работа во многом актуальней, если анализ будет произведен также и на основе местного материала.

Собираемый материал для последующего использования необходимо сгруппировать в соответствии с планом курсовой работы, расположить его так, чтобы потом было легко проанализировать и сопоставить позиции отдельных авторов по тому или иному вопросу, извлечь из прочитанного все то, что может быть использовано при дальнейшей работе над темой.

В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается аналитический подход к явлениям экономического развития, что весьма важно для написания работы.

Написание курсовой работы

Написание курсовой работы наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Основному тексту в курсовой работе предшествует введение, объем которого составляет от 1 до 2-х страниц рукописи.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным после оформления вопроса плана в каче-

стве заголовка.

При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал. Лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская переписывания из литературных источников.

В заключительной части курсовой работы четко формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы. По объему заключительная часть не должна превышать 1,5-2 страницы.

Оформление курсовой работы

Оформление текста работы. Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере – 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1; абзацный отступ – 1,25.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Каждый структурный элемент курсо-

вой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) следует начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Правила оформления заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовков в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за заголовком текста. Заголовки параграфов печатают с прописной буквы без точки в конце.

Оформление приложений. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера, копии документов, фотографии и другие материалы, дополняющие текст курсовой работы допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсового исследования на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной

буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

Оформление таблиц и иллюстраций:

-нумерация рисунков и таблиц допускается сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);

-схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – Процесс принятия управленческого решения); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, желательно в цвете;

-при нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится;

-в графах таблицы нельзя оставлять свободные места; следует заполнять их либо знаком «—», либо писать «нет», «нет данных»;

-таблица размещается на одной странице (не разрывается), если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице);

-все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется **НАД** таблицей – слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером; и **ПОД** рисунком – посередине в одну строку с ее номером, ниже подрисуночных пояснений);

-на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

-рисунки (как и таблицы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Удельные затраты рабочего времени руководителя, %

Содержание труда	Руководитель		
	высшего звена	среднего звена	низового звена
Как специалист	50	25	55
Как руководитель	50	75	45
Итого затраты	100	100	100

Пример оформления рисунка

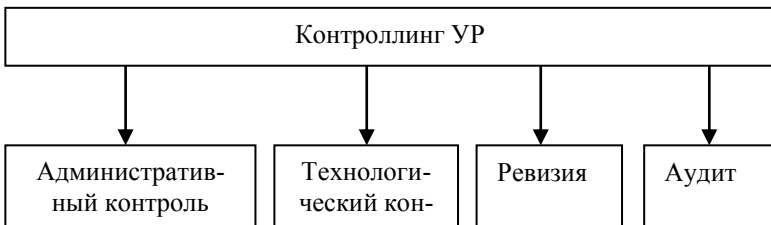


Рисунок 1. Типология контроля УР

Правила оформления ссылок. Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заим-

ствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую – страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с.9]», или: «В работах многих авторов [2, с.5; 3,с. 89; и др.] ...», или «По мнению Э. А. Смирнова [6, с.5]...» и т.д.

Оформление списка использованной литературы

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Список использованных источников и литературы необходимо составлять в следующем порядке: Законы РФ и постановления правительства РФ, нормативные акты и инструкции, законы и справочная литература (в алфавитном порядке). Затем перечисляются все остальные источники, также в алфавитном порядке. На каждый источник должна быть ссылка в тексте. Пример оформления списка использованных источников:

Описание книги одного автора

Алехин, Э.В. Государственное регулирование региональной экономики: Учебное пособие / Э.В. Алехин. – Пенза, 2011. – 133 с.

Описание книги двух авторов

Чукреев, П.А., Корытова Е.В. Занятость населения и её регулирование: Учеб. пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2010. – 212 с.

Описание книги без указания авторов

Экономика труда: Учебник 2-е изд. перера. и дополн./ под ред. проф Кокина Ю. П., проф. Шлендера П. Э. – М.: Магистр, 2010 – 686 с.

Описание статьи из журнала

Вавулин, Д.А., Федотов В.Н. О стратегической цели и системе целевых показателей развития регионов России // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2011. – №28. – С. 44-49.

Описание законодательных материалов

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010. - 39 с.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2010. – 160с.

Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется, а затем направляется на рецензию к научному руководителю.

Ориентиром в подготовке к защите курсовой работы являются замечания в тексте рецензии научного руководителя. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите: ознакомиться с рецензией и в соответствии с замечаниями рецензента внести необходимые дополнения и исправления. Подготовить выступление, в котором кратко (в течение 5–6 минут) сообщить о целях, содержании и результатах работы. Студент должен уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения, отраженные в заключительной части курсовой работы.

Положительная оценка ставится по итогам защиты курсовой работы, исходя из ее содержания, выступления студента и его ответов на вопросы при защите. В результате ставится дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При неудовлетворительной оценке студент не допускается к экзаменам и обязан переделать работу.

Приложение А**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

1. Понятие менеджмента. Менеджер и предприниматель.
2. Функции менеджмента.
3. Японская модель менеджмента.
4. Американская модель менеджмента.
5. История развития менеджмента.
6. Классическая школа управления.
7. Поведенческая школа управления.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении.
10. Стратегическое планирование.
11. Понятие миссии, частные цели.
12. Учет внешнего окружения (среды) при выработке стратегии.
13. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
14. Глобальные стратегии конкуренции (минимизации издержек, дифференциации, фокусирования, инноваций, оперативного реагирования)
15. Корпоративные стратегии (стратегия связанной диверсификации, стратегия несвязанной диверсификации и др.).
16. Функциональные стратегии (наступательные, оборонительные, вертикальной интеграции, стратегии организаций, занимающих различные отраслевые позиции).
17. Организационные структуры.
18. Бюрократические и адаптивные организационные структуры.
19. Функциональная (классическая) организационная структура.
20. Дивизиональная структура.

21. Структура организации, построенной по продуктовому признаку.
22. Структура организации, ориентированная на потребителей.
23. Региональная (географическая) структура.
24. Проектные и матричные организационные структуры.
25. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
26. Мотивация и ее теории.
27. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
28. Теория человеческих потребностей Маслоу.
29. Процессуальные теории мотивации.
30. Теория ожиданий и теория справедливости.
31. Понятие контроля и его виды.
32. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Баланс власти.
33. Руководство, стили руководства.
34. Управленческая решетка и ее использование.
35. Коммуникации в менеджменте.

Приложение Б**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И
ЛИТЕРАТУРЫ****Основная литература**

1. Бурганова Л. А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.
2. Ким С. А. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.
3. Пантелеев А. В. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

Периодическая литература

1. Вестник Академии права и управления: научный и общественно-политический журнал / Акад. права и упр. - Москва.
2. Вестник Воронежского государственного университета = Proceedings of Voronezh State University. Серия: Экономика и управление : научный журнал / Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж. - 2 раза в год.
3. Вестник Московского университета. Серия 21, Управление (государство и общество): научный журнал /

- Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва. - Ежекв.
4. Вестник Сыктывкарского университета. Серия 3, Экономика. Управление. Право: научный журнал / Сыктывкарский ун-т. - Сыктывкар.
 5. Власть и управление на Востоке России: научный журнал / Дальневост. акад. гос. службы. - Хабаровск. - Ежекв.
 6. Вопросы государственного и муниципального управления: ежеквартальный научно-образовательный журнал: издание осуществлено в рамках Инновационной образовательной программы ГУ ВШЭ "Формирование системы аналит. компетенций для инноваций в бизнесе и гос. управлении" / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - Москва. - Ежекв.
 7. Вопросы гуманитарных наук: [журнал] / Изд-во "Компания Спутник +" Изд-во "Компания Спутник +". - Москва. - Двухмес.
 8. Известия Саратовского университета = News of Saratov University. Серия: Экономика. Управление. Право: новая серия: научный журнал / Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. – Саратов. - 2 раза в год.
 9. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии : научно-теоретический журнал Российского государственного университета - МСХА им. К. А. Тимирязева

- зева / Рос. гос. ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва. - Ежекв.
10. Известия Томского политехнического университета: [журнал] / ГОУВПО «Томский политехнический ун-т». - Томск. - Двухмес.
 11. Известия Тульского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки: научное издание / Федер. агентство по образованию, Тул. гос. ун-т, Учеб.-науч. центр рацион. природопользования в Тул. обл. - Тула.
 12. Менеджмент в России и за рубежом: все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. / ЗАО Финпресс. - Москва. - Двухмес.
 13. Менеджмент инноваций: [журнал] / Изд. дом "Гребенников". - Москва.
 14. Менеджмент сегодня: [журнал] / ЗАО "Издат. дом Гребенникова". - Москва. - Двухмес.
 15. Менеджмент: теория и практика: межрегиональный научно-практический журнал / Ин-т экономики и упр. Удмурт. гос. ун-та. - Ижевск.
 16. Научный вестник Воронежского государственного архитектурно-строительного университета. Серия: Экономика, организация и управление в строительстве: научно-технический журнал / Федер. агентство по образованию, Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж.

17. Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование. Политология. Экономика. Право: научный журнал / Центр проблем. анализа и гос.-управлен. проектирования при Отд-нии обществ. наук РАН. - Москва. - Двухмес.
18. Проблемы национальной стратегии: научный журнал / Рос. ин-т стратег. исслед. - Москва.- Ежекв.
19. Проблемы теории и практики управления: международный журнал: официальное издание международного научно-исследовательского ин-та проблем управления / ООО "Междунар. Медиа Группа". - Москва. - Ежемес.
20. Проблемы финансов и учета: ежеквартальный научно-практический журнал / [Ред. журн.]. - Томск. - Ежекв.
21. Российский экономический журнал: РЭЖ: научно-практическое издание: журнал / Гос. ун-т управления, Изд. дом "Экон. журн". - Москва. - 7 раз в год.
22. Социально-экономическое управление: теория и практика : научно-практический журнал / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Ижев. гос. техн. ун-т. - Ижевск. - 2 раза в год.
23. Управление корпоративной культурой: журнал / Изд. дом "Гребенников".- Москва.- Ежекв.
24. Управление корпоративными финансами: журнал / Изд. дом "Гребенников".- Москва.- Двухмес.
25. Управление финансовыми рисками: научно-

- практический профессиональный журнал для риск-менеджеров / ЗАО "Издат. дом Гребенникова". - Москва. - Ежекв.
26. Управление человеческим потенциалом: [журнал] / ЗАО "Издат. дом Гребенникова". - Москва. - Ежекв.
27. Человек. Сообщество. Управление: научно-информационный журнал / Кубан. гос. ун-т. - Краснодар. - Ежекв.
28. Экономика и управление собственностью: научно-практический журнал: печатный орган Высшей школы приватизации и предпринимательства – института / Высш. шк. приватизации и предпринимательства - ин-т (ВШПП). - Москва. - Ежекв.
29. Экономика образования: научный журнал / НОУ Современная гуманитарная академия. - Москва. - Двухмес.
30. Экономика региона: научный, информационно-аналитический, экономический журнал / Отд-ние обществ. наук Рос. акад. наук, Урал. отд-ние Рос. акад. наук, Ин-т экономики УрО РАН. - Екатеринбург. - Ежекв.
31. Экономика сельского хозяйства России: научно-производственный ежемесячный журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации. - Москва. - Ежемес.
32. Экономика сельскохозяйственных и перерабатываю-

- щих предприятий: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Ред. журн. - Москва. - Ежемес.
33. Экономика устойчивого развития: региональный научный журнал / Обществ. акад. инновац. устойчивого развития.- Краснодар.
 34. Экономическая наука современной России: ЭНСР: научный журнал / Рос. акад. наук, Отд-ние обществ. наук, Секция экономики.- Москва.- Ежекв.
 35. Экономическая политика: [журнал] / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, Ин-т экономики переход. пе-риода. - Москва.
 36. Экономические и гуманитарные науки (ЭиГН): научно-практический журнал Орловского государственного технического ун-та / Орлов. гос. техн. ун-т (Орёл-ГТУ).- Орел.- Ежемес.
 37. Экономические науки: научно-информационный журнал / ООО "Экон. науки" (Москва). - Москва. - Ежемес.
 38. Экономический анализ: теория и практика: научно-практический и аналитический журнал / Изд. дом "Финансы и кредит".- Москва.- Еженед.
 39. Экономический журнал Высшей школы экономики: ежеквартальный научно-информационный журнал / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - Москва. - Ежекв.

Электронные ресурсы

1. <http://upravlentsi.com>
2. <http://www.ligaup.ru>
3. <http://www.psylist.net>
4. <http://rl-online.ru>
5. <http://www.libnet.ru>
6. <http://www.amr.ru>
7. <http://cfin.ru>
8. <http://marketing.spb.ru>
9. <http://hrm.ru>
10. <http://ecsocman.edu.ru>
11. <http://aup.ru>
12. <http://vasilievaa.narod.ru>
13. <http://www.e-xecutive.ru>
14. [http://www.infomanagem
ent.ru](http://www.infomanagem
ent.ru)
15. <http://znanium.com>

Приложение В

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и
бизнеса»

Факультет УиСО

Профиль подготовки:
Управление персоналом

Дисциплина:
Теория управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: Бюрократические и адаптивные организацион-
ные структуры

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)
Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение Г

Содержание

↑
двойной интервал
↓

Введение.....	Стр 3
1. ...	5
1.1. ...	5
1.2. ...	...
1.3. ...	...
2. ...	...
2.1. ...	...
2.2. ...	...
2.3. ...	...
3. ...	...
3.1 ...	...
3.2. ...	...
3.3. ....	...
Заключение....	...
Список использованных источников.....	...
Приложения.....	...

Список использованных источников

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
5. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовки. Общие требования и правила составления»