

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по написанию выпускной классификационной работы
по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»
(уровень бакалавриата)
для студентов очной и заочной форм обучения**

Курск - 2020

Методические рекомендации по выполнению ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39906).

В составлении учебно-методического пособия приняли участие к.э.н., профессор В. М. Огороков, ст. преподаватель Д.Г. Олейникова

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	6
2. Требования к содержанию работы	6
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	9
4. Предзащита работы	16
5. Составление и оформление демонстрационного к работе	17
Приложение А. Титульный лист	20
Приложение Б. Содержание	171
Приложение В. Демонстрационный материал к работе	22
Приложение Г. Примерный перечень выпускной квалификационной работы	23

Введение

Данное учебно-методическое пособие представляет собой методические рекомендации по написанию и оформлению работы. Пособие рассчитано на студентов очной и заочной формы обучения направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит», (уровень бакалавриата). Оно призвано помочь студентам правильно выбрать объект ВКР, сформулировать цель и задачи исследования, разработать план подготовки работы, оформить ссылки, примечания, список использованных источников, приложения. Пособие состоит из четырех взаимосвязанных частей. В первой части содержатся общие положения к оформлению ВКР. Во второй части – требования к содержанию и структуре ВКР. В третьей части – требования к оформлению высшей квалификационной работы и оформлению приложений. В четвертой – составление и оформление демонстрационного материала к работе.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа является выпускной квалификационной работой по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на примере хозяйствующего субъекта.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой итоговой аттестации выпускников.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация и закрепление знаний студентов по дисциплинам углубленной подготовки при освоении основной профессиональной программы;
- выработка у студента навыков научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- более глубокое изучение соответствующего теоретического или практического вопроса;
- выработка умений самостоятельного подбора и использования нормативной документации и справочной литературы;

- получение представления о грамотном оформлении работы.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по результатам защиты.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава МЭБИК.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, допускается предложение собственной тематики с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать сфере хозяйственной деятельности анализируемого предприятия, являющегося одновременно базой для прохождения производственной и учебной практик. Отчет по учебной и производственной практик должен содержать материалы для написания второй и третьей глав ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы обсуждается студентом с назначенным руководителем и утверждается зав. кафедрой.

Изменение темы выпускной квалификационной работы после подписания приказа о закреплении тем ВКР производится в исключительных случаях (ликвидация предприятия, расформирование отдела предприятия и т.д.) только по согласованию с научным руководителем.

По утверждённой теме руководитель выдаёт студенту задание на выпускную квалификационную работу.

Объем ВКР – от 70 до 90 страниц печатного текста (без приложений).

Текст ВКР представляется на кафедру в 1-м экземпляре в твердом переплете, отпечатанном на компьютере или в машинописном варианте, с приложением дискеты (диска) с текстом работы и компьютерной презентацией.

Отзыв руководителя в папку не подшиваются, а прикладываются отдельно во вкладыше с перфорацией.

2. Требования к содержанию ВКР

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с назначением и требованиями к ВКР;
- выбор темы ВКР;
- составление плана и структуры ВКР;
- подготовка ВКР;

- оформление ВКР;
- защита ВКР.

ВКР пишется на примере конкретного предприятия.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- Титульный лист
- Задание
- Введение
- Основная часть (состоит из разделов и подразделов)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Во *Введении* могут быть отражены следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы в отечественной и зарубежной литературе;
- объект исследования (организационный, управленческий и т. д. процесс), например, объектом исследования ВКР является процесс управления портфелем реальных инвестиций организации);
- предмет исследования (какая-либо сторона объекта-его новые свойства, совершенствование, развитие...), например, объектом исследования ВКР является методика обоснования экономической эффективности инвестиционного проекта;
- конкретные цели и задачи исследования, которые автор работы поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- краткая характеристика использованных при подготовке работы источников информации.

Введение должно быть кратким (1–2 страницы) и четким. Главное назначение Введения состоит в том, чтобы любой читатель мог понять, чему посвящена данная работа, и какие задачи в ней автор поставил перед собой. Определяется актуальность темы. Раскрывается объект и предмет исследования. Особое внимание должно быть уделено формулировке целей и задач исследования. Раскрываются методы исследования.

Основная часть работы должна состоять из трех глав, которые делятся на параграфы. Глава должна включать не менее трех параграфов. Каждая глава и параграф должны иметь свое название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.

В первой главе основной части работы в теоретическом плане должны быть изложены основные положения по теме исследования. В ней рассматриваются анализ теоретических основ исследования, степень теоретической разработанности темы исследования и формулируются теоретическая позиция автора по исследуемым вопросам.

Первая глава должна содержать методологические разработки по теме, которые в дальнейшем будут использоваться в качестве теоретической основы во второй и третьей главах, анализ современного статического материала по изучаемой проблеме. Глава обязательно должна содержать формулы, методы расчета с указанием авторов. Должен быть проведен анализ методик, их преимущества, недостатки, применение на практике. Например: «Анализ инвестиционной активности в РФ и Курской области», или «Состояние оборотных средств промышленных предприятий РФ за 2013 -2015 годах», Глава должна заканчиваться краткими выводами.

Вторая глава основной части работы носит аналитический характер. Она должна включать краткую экономическую характеристику предприятия(историческая справка, форма собственности, виды деятельности, организационная структура управления); систему управления финансами, цели, средства, результаты, проводимой политики, объективные характеристики и динамику наблюдаемых экономических, финансовых процессов, анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия в динамике за три последних года. Глава может содержать анализ существующих теоретических подходов, методик обоснования, расчетов, анализ программного обеспечения по анализируемой проблеме, анализ финансового состояния предприятия.

Вторая глава должна содержать графический материал (таблицы, рисунки, схемы) по теме исследования, носящий информационно-аналитический характер, а также выводы.

Третья глава выпускной квалификационной работы освещает нормативный анализ объекта исследования и практические расчеты по реализации целей и задач исследования.

Проведенные расчеты должны подводить исследователя к мысли о необходимости, актуальности заявленной темы для данного конкретного объекта хозяйствования. Например, в работе, посвященной налоговому финансовому менеджменту, необходимо провести расчет налоговой нагрузки, дать взаимосвязь финансового результата и налогового бремени на

предприятия, выявить пути снижения и оптимизации налоговой нагрузки, разработать конкретные решения в области финансового менеджмента.

В работе, связанной с воспроизводством основных фондов, с реальными инвестициями важно на основании развернутого анализа состояния основных фондов, активной и пассивной части, анализа воспроизводственных процессов на предприятии, анализа предпосылок, необходимости инвестирования, выявить и предложить, конкретные направления повышения эффективности воспроизводства основных фондов на предприятии, оптимизировать структуру производственных непроизводственных фондов. Необходимо предложить оптимальные источники инвестиций.

В третьей главе может быть выполнено финансовое обоснование на конкретном материале различных методик, изложенных во второй и первой главах (разделение затрат на переменные и постоянные, обоснование оптимальной структуры капитала, расчет эффекта различных рычагов, точек безубыточности, критериев эффективности). Необходимо также представить развернутые рекомендации по приведению объекта исследования в должное состояние с проведением соответствующих расчетов.

В третьей главе должны быть представлены конкретные шаги по улучшению качества управления объектом исследования. Описание возможности внедрения мероприятий на предприятии. В третьей главе производится расчет экономического эффекта от предложенных мероприятий.

В *Заключении* необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В *Заключении* можно повторить основные выводы соответствующих глав, однако большее внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования. Рекомендуемый объем *Заключения* составляет 1–3 страницы.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст ВКР оформляется на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А 4) в текстовой редакторе Word шрифт «14 TimesNewRoman» с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами печатным знаком, количество строк на странице – 29-30. Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с отступом от начала строки равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждый раздел, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Названия разделов и подразделов отделяются от основного текста работы двойным интервалом. Названия разделов и подразделов работы не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы выпускной квалификационной работы (проекта) и должны четко и кратко отражать их содержание.

Заголовок располагается посередине строки. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается подчеркивание, курсив и переносы.

В тексте должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, а также в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Оформление ВКР начинается с оформления титульного листа (Приложение А).

Следующая страница – «Задание к ВКР», которое заполняется руководителем работы (Положение о выполнении и защите ВКР в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»).

Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план ВКР:

- Введение
- Основная часть (состоит из разделов и подразделов)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Такие части работы, как «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» не нумеруются.

Напротив, каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы (Приложение В).

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами и записываются с абзацным отступом.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (Приложение В).

Нумерация разделов и подразделов

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами и записываются с абзацным отступом.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (Приложение В).

Нумерация страниц

Номера страниц в работе проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц работы, но на этих страницах номер не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и приложения, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Оформление иллюстраций (графиков, схем, диаграмм)

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией.

Например, «Рисунок 1. Рост производительности труда за 20_-20_ гг.». Графики, схемы и диаграммы в работе оформляются аналогичным образом. В тексте должны быть ссылки на иллюстративный материал, например, «... как указано на рисунке 1...» или «...в соответствии с рисунком...».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Например,

Таблица _____ . _____

номер таблицы

название таблицы

Головка				

Заголовки граф
Подзаголовки граф
Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, отделяя точкой от названия темы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы со всех сторон ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (Nп/п)» в таблицу включать не допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера, при повторном обращении к этой же таблице указывается: «Табл.» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых

коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Коэффициент абсолютной ликвидности $K_{ал}$ вычисляется по формуле:

$$K_{ал} = \frac{ДС}{КП} , \quad (1)$$

где $ДС$ – денежные средства;
 $КП$ – краткосрочные пассивы.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (сложение, вычитание, деление, умножение), причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х» или «*».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1) ...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Ссылки на использованные в работе источники

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер и страница источника, например, [1, стр. 15]; если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся и в ссылке указывается порядковый номер источника, например, [2].

В списке источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты федерального значения.
2. Нормативно-правовые акты регионального значения.
3. Статистические сборники.
4. Монографии, статьи, учебники.

5. Информация Интернет-сайтов.

В каждом разделе списка источники перечисляются в алфавитном порядке. Например,

Ссылки на нормативные акты и документы:

1. Федеральный закон РФ от 06. 12. 2011 г. «О бухгалтерском учете» - Консультант».

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

Ссылки на статьи из журналов и газет:

5. Андреева В.А. Как оформить продолжение трудовых отношений при реорганизации. //Справочник кадровика. - 2019. -№ 7- С 25-31.

Ссылки на статьи из энциклопедии и словаря:

6. Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд.- М., 2019. – Т. 16. – С. 393-395.

Ссылки на источники Интернета:

7. Благоев Ю. Е., Бухвалов А. В. Корпоративная социальная деятельность: долгосрочный анализ. //http://www.rjm.ru/files/upload/rjm/2010/4/rmj_4_10_vvedenie_hrestomatiya.pdf

8. Захаров А. Рынок труда в сфере маркетинг/реклама/ PR: российские реалии. // http://www.pro-personal.ru/journal/418/

После списка использованных источников студент ставит свою подпись и дату окончания работы.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв буквами русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Каждое приложение оформляется с новой страницы. В правом верхнем углу каждого приложения пишется «Приложение» и соответствующая буква русского алфавита, далее по центру строки – название приложения, например,

Приложение А

Положение об отделе маркетинга

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

4. Составление и оформление демонстрационного материала

Демонстрационный (раздаточный) материал к ВКР – это совокупность дополнительных материалов, поясняющих положения ВКР, выносимые на защиту и представляемые студентом в докладе. Демонстрационный материал не подшивается в папку с ВКР.

Демонстрационный материал составляется студентом в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР и может содержать информацию следующего характера:

1. Нормативно-правовые акты или выписки из них по предмету исследования (можно из приложений);
2. Фактический материал по результатам проведенного эмпирического исследования (социологического опроса, экспертной оценки и др.);
3. Статистические данные, оформленные в виде таблиц или графического материала, поясняющие динамику анализируемых в работе процессов;
4. Фотографии, логотипы и иной материал, характеризующий предмет исследования и т.д.

Во время выступления на защите ВКР студент должен обращать внимание членов ГЭК на соответствующую таблицу, рисунок или иную информацию, помещенную в демонстрационный материал.

Рисунки в демонстрационном материале следует нумеровать арабскими цифрами (используя нумерацию демонстрационного материала, а не работы), размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце.

Таблицы также следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №).

Порядок нумерации таблиц и рисунков в демонстрационном материале определяется последовательностью их упоминания в докладе на защите ВКР.

Оформление титульного листа демонстрационного материала представлено в приложении В.

Количество материала, предназначенного для демонстрации, должно быть достаточным для пояснения положений ВКР, выносимых на защиту.

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра экономики

Иванов Николай Сергеевич

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСНОГО
СОСТОЯНИЯ ЭКОНОМИКИ**

(НА МАТЕРИАЛАХ КУРСКОГО ОАО «ПРИБОР»)

Направление 38.03.01 «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента(ки) ___ курса (за)очной формы обучения

Зав. кафедрой экономики, к.э.н.,
профессор

(личная подпись) **В.М. Огороков** (И.О.Ф.)
“ ___ ” _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(ученое звание, должность)

(личная
подпись) (И.О.Ф.)
“ ___ ” _____ 201__ г.

Курск – 202__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. ...	
1.1. ...	7
1.2. ...	...
1.3. ...	...
2. ...	...
2.1. ...	...
2.2. ...	...
2.3. ...	...
3. ...	...
3.1. ...	...
3.2. ...	...
3.3. ...	...
Заключение	...
Список использованных источников	...
Приложения	...

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.

Указываются страницы, с которых начинаются и разделы и подразделы.

Приложение В

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра экономики

Направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

на тему:

Исполнитель _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Курск – 202__

Примерный перечень выпускной квалификационной работы

1. Анализ и управление рисками в финансовом менеджменте организации (на материалах...)
2. Анализ системы финансового планирования на предприятии и пути ее совершенствования в условиях финансового кризиса (на материалах...)
3. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов и пути максимизации прибыли предприятия (на материалах...)
4. Механизмы внутрикорпоративного управление рисками на предприятии(на материалах...)
5. Затраты и пути их оптимизации в целях повышения доходности предприятия (на материалах...)
6. Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия (на материалах...)
7. Разработка инвестиционной политики предприятия (на материалах ...)
8. Механизмы внутрикорпоративного управление рисками на предприятии (на материалах ...)
9. Пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия (на материалах...)
10. Разработка инвестиционной политики предприятия (на материалах ...)
11. Система управления затратами на предприятии и ее влияние на финансовые результаты (на материалах...)
12. Стратегия финансового оздоровления предприятия (на материалах...)
13. Механизмы управления внеоборотным капиталом предприятия, источники его формирования и эффективности использования (на материалах...)
14. Принципы управления денежным оборотом предприятия в современных условиях (на материалах...)
15. Управление оборотным капиталом и пути повышения эффективности его использования на уровне предприятия (на материалах...)
16. Финансовая стратегия и стратегическое управление финансами предприятия (на материалах...)
17. Анализ безубыточности как способ управления прибылью предприятия (на материалах...)
18. Анализ системы финансового планирования на предприятии и пути ее совершенствования в условиях финансового кризиса (на материалах...)
19. Затраты и пути их оптимизации в целях повышения доходности предприятия (на материалах...)
20. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов и пути максимизации прибыли предприятия (на материалах...)
21. Экономическое обоснование доходов в целях повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия (на материалах ...)
22. Эффективность использования основных средств предприятия и ее влияние на финансовые результаты (на материалах...)
23. Формирование кредитной политики предприятия в целях повышения эффективности его хозяйственной деятельности (на материалах...)
24. Формирование прибыли предприятия и проблемы оптимизации ее использования (на материалах...)
25. Ценообразование на продукцию предприятия и разработка ценовой политики предприятия в целях повышения его доходности (на материалах...)
26. Механизмы управления кредитными рисками в коммерческом банке (на материалах...)

27. Ипотечное кредитование населения: проблемы и перспективы развития (на материалах...)
28. Особенности управления собственным капиталом на примере коммерческого банка (на материалах...)
29. Депозитная политика коммерческого банка как фактор повышения прибыли (на материалах...)
30. Операции коммерческого банка (финансовых институтов) с ценными бумагами и пути их совершенствования (на материалах...)
31. Политика банка на рынке банковских услуг в условиях финансового кризиса (на материалах...)
32. Развитие банковской конкуренции на региональном финансовом рынке (на материалах ...)
33. Разработка предложений по совершенствованию управления активами коммерческого банка (на материалах ...)
34. Совершенствование практики кредитования юридических (физических)лиц коммерческими банками (на материалах ...)
35. Формирование инвестиционной политики коммерческого банка (на материалах...)
36. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в РФ (на материалах...)
37. Налог на добавленную стоимость: его фискальная и регулирующая роль (на материалах...)
38. Особенности исчисления налога на прибыль организаций в сфере материального производства (на материалах...)
39. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций: анализ практики и проблемы её совершенствования. (на материалах...)
40. Налогообложение прибыли коммерческих организаций: действующий механизм исчисления и взимания; проблемы его совершенствования (на материалах...)
41. Налог на прибыль организации в РФ: актуальные проблемы и пути совершенствования механизма его исчисления (на материалах...)
42. Расходы, учитываемые при формировании налоговой базы по налогу на прибыль: анализ практики и пути совершенствования механизма (на материалах...)
43. Налог на прибыль организаций: налоговый учет и проблемы его совершенствования (на материалах...)
44. Налог на доходы физических лиц в РФ: анализ практики и пути её совершенствования (на материалах...)
45. Взносы в государственные социальные фонды: действующий механизм их исчисления и уплаты (на материалах...)
46. Упрощенная система налогообложения и проблемы ее применения (на материалах...)
47. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения и совершенствование механизма его исчисления и уплаты (на материалах...)
48. Особенности налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей (на материалах...)
49. Основные направления совершенствования страхования (на материалах...)
50. Инвестиционная деятельность страховой организации и ее оптимизация (на материалах...)
51. Страховые резервы: эффективность их формирования и использования (на материалах...)
52. Работа коммерческого банка с предприятиями: вопросы кредитования, расчетно-кассового обслуживания и оказания других услуг (на материалах...)
53. Разработка стратегии финансирования инвестиционного проекта (на материалах ...)

54. Реализация инвестиционного проекта как фактор повышения инвестиционной привлекательности предприятия (на материалах...)
55. Совершенствование системы материального стимулирования работников предприятия (на материалах...)
56. Совершенствование методики оценки конкурентоспособности коммерческого банка (на материалах...)
57. Совершенствование организации и проведения анализа финансовой деятельности предприятия (на материалах...)
58. Совершенствование рынка банковских продуктов и услуг (на материалах ...)
59. Современные системы управления финансовыми ресурсами в лизинге (на материалах...)
60. Механизмы формирования инвестиционного портфеля страховой компании (на материалах...)
61. Товарный кредит как инструмент финансирования деятельности организации (на материалах...)
62. Совершенствование системы управления внеоборотными активами предприятия (на материалах ...)
63. Управление финансовыми рисками в практике финансового менеджмента (на примере...) Факторинг как инструмент финансирования деятельности организации (на материалах банка)
64. Разработка проекта мероприятий по финансированию инновационной деятельности (на материалах...)
65. Финансовые методы антикризисного управления при угрозе банкротства (на материалах...)
66. Финансовый анализ на предприятии и его использование в практике управления финансовыми рисками (на материалах...)
67. Эффект финансового рычага и рациональная политика заимствования средств предприятия (на материалах...)
68. Эффективность финансовой деятельности предприятия и основные методы ее повышения (на материалах...)
69. Анализ и диагностика финансовой деятельности предприятия (на материалах...)
70. Банкротство предприятий: сущность, проблемы, меры предупреждения (на материалах ...)

