

РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению
курсовой работы
по дисциплине
«Экономический анализ»

Для студентов очной и заочной форм обучения

Модические рекомендации по написанию курсовой работы

Общие положения

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Задачи, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ»:

-изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных и других источников по выбранной теме;

- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем объекта исследования,
- способность творчески применять полученные на занятиях знания, связывать их с практикой;
- проведение обзора статистических показателей по рассматриваемой теме;
- самостоятельный анализ финансово-экономической деятельности организации на основании документов финансовой отчетности за 3-5 летний период.

- Курсовая работа является итогом самостоятельного изучения студентом одной из важнейших проблем курса, а также подготовительной ступенью к написанию дипломной работы.
- Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки.
- Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту.
- Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя-руководителя курсовой работы, содержащимися в рецензии.
- К сдаче экзамена по дисциплине студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Основные требования

Важнейшими требованиями, предъявляемыми к курсовым работам по дисциплине являются:

- Изучение финансово-экономической характеристики исследуемого объекта.
- Знание теории вопроса, основных понятий темы.
- Студент должен показать свою теоретическую подготовку, в изложении каждого вопроса должна быть включена теоретическая характеристика используемых категорий и понятий.
- Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.
- Необходимо отразить имеющиеся в литературе методы по исследуемой проблеме, дать их анализ и применить данные методики на практике.
- В курсовой работе студент на основе изученных методик и практических расчетов, должен сделать грамотные выводы о финансово-экономическом состоянии организации.
- Стиль изложения материала должен быть лаконичным, четким, последовательным.
- Важно проявлять самостоятельность при отборе фактического материала, его систематизации.
- Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным.
- Правильное оформление работы. Текст курсовой работы печатается на компьютере, в целом оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам (см. п. «Оформление курсовой работы»).

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- титульный лист,
 - содержание,
 - введение,
 - основной текст (текст может быть разбит на разделы и подразделы),
-

- заключение,
- список литературы
- приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Титульный лист выполняется в соответствии образцом, указанном в приложении А, содержание должно состоять из 3 разделов, в каждом из которых 2-3 подраздела. Например:

Содержание

Введение
1. текст
1.1. текст
1.2. текст
1.3. текст
2. текст
2.1. текст
2.2. текст
2.3. текст
3 текст
3.1. текст
3.2. текст
3.3. текст
Заключение
Список литературы и источников
Приложения

Во введении автор должен отразить актуальность выбранной темы курсовой работы, степень ее разработанности российскими и зарубежными авторами.

Здесь же необходимо определить объект исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе, информационная база и методы исследования.

При написании **введения** рекомендуется использовать общепринятые обороты письменные речи, например:

Тема курсовой работы представляет интерес тем, что ...

Актуальность темы курсового исследования определяется тем, что...

В **основной части** излагается содержание темы.

Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 раздела, которые в свою очередь могут быть разделены на подразделы. Очень важно правильно разделить нагрузку на разделы основной части.

Первый раздел связан с изучением теоретических аспектов выбранной темы (уточнение понятий, принципов, функций, методик анализа по теме исследования и т.п.)

Второй раздел должен быть посвящен анализу изучаемого объекта, организационно-правовой характеристике предприятия, оценке его финансового положения, выявлению его особенностей, оценке эффективности.

В последнем разделе предлагаются практические рекомендации в русле рассматриваемой темы. Творческий и нестандартный подходы являются существенными плюсами при выполнении курсовой работы. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

Каждый раздел должен заканчиваться общим выводом по главе.

Заключение представляет собой изложение результатов исследования. В нем автор подводит итоги проделанной работы, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения. Формулирует выводы и практические рекомендации, при этом также необходимо отразить свою личную позицию по исследуемой теме.

При написании заключения рекомендуется использовать общепринятые обороты письменной речи, например:

Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы...

В заключении необходимо отметить, что....

На основании вышеизложенного установлено.....

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется список литературы и источников. Он представляет собой перечень нормативных актов, учебной литературы, периодических изданий, монографий и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе возможны приложения, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, таблица данных и т. п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы).

Порядок выполнения курсовой работы

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы, источников, подготовка библиографического списка.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического (статистического, иллюстративного и т. п.) материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.
5. Последовательное и грамотное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

Для более рациональной организации самостоятельной работы студенту целесообразно совместно с научным руководителем разработать график подготовки курсовой работы, в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературных источников, периодических изданий, нормативно-правовых актов, написание курсовой работы и представление ее научному руководителю.

Тема курсовой работы студентом выбирается самостоятельно из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. В отдельных случаях студенту предоставляется право самому предложить тему, не включенную в список, однако, этот выбор необходимо согласовать с руководителем.

После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой литературы и источников, изучить ее. При составлении списка литературы и источников рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, перечнями статей, опубликованных в печатных и интернет-изданиях за 2-4 последних года.

При написании курсовой работы необходимо:

- изучить научные труды, монографии российских и зарубежных ученых по данной проблеме;
- изучить статьи по выбранной теме, опубликованные в журналах.
- изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы, связанные с темой курсовой работы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить содержание курсовой работы, которое призвано способствовать более полному раскрытию ее основных разделов.

Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические материалы, отражающие динамику исследуемого процесса, иллюстративный материал, результаты обработки данных опроса и т.п.

Необходимо конкретизировать содержание работы, разбивая узловые вопросы на разделы и подразделы. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов курсовой работы осуществляется на конкретном материале, с учетом анализа документов, цифровых данных, результатов социологического исследования, а также на основе личного опыта практической деятельности студента.

При этом важно сохранить логическую связь между разделами и подразделами, последовательность раскрытия темы.

Требования к оформлению курсовой работы изложены в разделе «Оформление курсовой работы». Неправильно оформленная работа к защите не допускается.

За несколько дней (5-7) до защиты студент должен ознакомиться с содержанием рецензии на свою работу и в случае необходимости побеседовать с руководителем. Окончательная оценка

дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть переработана студентом в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедре.

Работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана с интернет или литературных источников или у других авторов (проверка осуществляется с помощью системы «EtxtАнтиплагиат», режим экспресс-проверки, оригинальность работы, допущенной к защите не менее 50%);
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, текст написан небрежно, нарушены требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы.

Защита и оценка курсовой работы - это подведение итогов самостоятельной работы студента и получение допуска к экзамену по дисциплине «Экономический анализ».

В ходе защиты курсовой работы студент должен показать:

- хорошее владение материалом конкретной темы,
- умение отвечать на вопросы,
- ориентироваться в содержании работы,
- аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется в печатном варианте на белых односортовых листах с одной стороны, формата А-4 (297 x 210).

Работа в печатном виде выполняется в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, средней жирности.

Текст располагается на листе в соответствии со следующими параметрами страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм. Межстрочный интервал - 15 мм.

Выравнивание текста - по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Название разделов, введение, заключение, список литературы и приложения набираются прописными буквами шрифтом № 14.

Заголовки разделов основной части курсовой работы располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, без подчеркивания.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Не допускаются переносы в заголовках разделов и подразделов, использование в работе курсива или подчеркивания.

Номера страниц в работе проставляются в середине верхнего поля арабскими цифрами без точки и дефисов.

Титульный лист, «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц работы, но на этих страницах номер не проставляется.

Начиная с «Введения» и заканчивая последней страницей курсовой работы, номер проставляется также в середине верхнего поля, включая рисунки, таблицы, диаграммы и т.д.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Слово «Таблица» помещают над таблицей (слева), без символа «№» и точки в конце, название таблицы помещают над таблицей в центре страницы.

В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал - 15 мм). Например,

Таблица 1. Оценка имущественного положения ООО «...», за период

Показатели	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	2017 тыс. руб.	Темп роста 2015 к 2013, %	Темп прироста 2015 к 2013, %	Абсолютное отклонение 2015 к 2013 (+;-)

Сама таблица и название ее должны быть отделены от текста также полуторным интервалом. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следует использовать сквозную нумерацию.

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника, например, [23, с.25]; если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается только порядковый номер источника, например, [23]. Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. В работе не допускается использование постраничных сносок.

В списке литературы источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты федерального значения.
2. Нормативно-правовые акты регионального значения.
3. Нормативно-правовые акты местного значения.
4. Статистические сборники.
5. Учебники, монографии, фондовые материалы (отчеты, пояснительные записки и др.)
6. Периодические издания.
7. Информация Интернет-сайтов.

В каждом разделе списка литературы источники перечисляются в алфавитном порядке и имеют сквозную нумерацию.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Экономический анализ»:

1. Анализ производства и реализации продукции предприятия (на материалах предприятия....)
2. Анализ использования трудовых ресурсов и производительности труда (на материалах предприятия....)
3. Анализ управления денежными средствами и финансовыми вложениями предприятия (на материалах предприятия....)
4. Анализ результатов и эффективности основной деятельности предприятия (на материалах предприятия....)
5. Анализ денежной выручки и ценовой политики предприятия (на материалах предприятия....)
6. Анализ имущественного положения предприятия (на материалах предприятия....)
7. Анализ эффективности инвестиций и их прогнозирование (на материалах предприятия....)
8. Анализ деловой активности предприятия (на материалах предприятия....)
9. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции предприятия (на материалах предприятия....)
10. Анализ состояния, движения и использования основных средств предприятия (на материалах предприятия....)
11. Анализ управления оборотным капиталом предприятия (на материалах предприятия....)
12. Маржинальный анализ прибыли и рентабельности предприятия (на материалах предприятия....)
13. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на материалах предприятия....)
14. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (на материалах предприятия....)
15. Анализ финансового состояния предприятия(на материалах предприятия....)

Темы докладов по «Экономическому анализу»

1. SWOT-анализ как комплексная методика экономической диагностики.
 2. Амортизационная политика организации и её влияние на эффективность использования активов.
 3. Анализ рациональности структуры пассивов организации.
 4. Анализ безубыточности деятельности организации
 5. Анализ бухгалтерского баланса и совершенствование методики оценки финансового состояния организации
-

6. Анализ взаимоотношений публичной компании с акционерами и инвесторами.
7. Анализ влияния инфляции на показатели финансовой отчетности.
8. Анализ влияния структуры капитала организации на уровень её финансовой устойчивости.
9. Анализ влияния ценовой стратегии на платежеспособность и финансовую устойчивость организации.
10. Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации.
11. Анализ доходов и расходов от обычной деятельности, оценка качества финансового результата.
12. Анализ затрат по центрам ответственности.
13. Анализ и инструменты создания стоимости компании.
14. Анализ и комплексная оценка резервов производства в условиях рыночной экономики.
15. Анализ и комплексная оценка резервов производства в условиях рыночной экономики.
16. Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации и пути их оптимизации
17. Анализ и методы обеспечения платежеспособности экономического субъекта.
18. Анализ и обоснование ассортиментной программы и риска невостребованности продукции.
19. Анализ и обоснование дивидендной политики организации.
20. Анализ и оценка достаточности собственного капитала организации.
21. Анализ и оценка интеллектуального капитала организации
22. Анализ и планирование денежных потоков на предприятии.
23. Анализ и планирование формирования и использования прибыли организации.
24. Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости организации.
25. Анализ и управление экономическим ростом компании.
26. Анализ инвестиционной привлекательности акционерного общества.
27. Анализ инноваций и инновационной деятельности организации.
28. Анализ источников финансирования организации и направлений их использования.
29. Анализ конкурентоспособности компаний.
30. Анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой устойчивости.
31. Анализ маркетинговой деятельности коммерческой организации.
32. Анализ оборотных активов и источников их образования.
33. Анализ обоснованности затрат на НИОКР.
34. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации, пути их оптимизации
35. Анализ показателей прибыли и сводной системы показателей рентабельности организации и пути их повышения

Методические рекомендации по написанию доклада:

Цель написания рефератов – ознакомление студентов с актуальными проблемами, развитие навыков исследовательской работы. Тема доклада утверждается преподавателем. Студенты выступают с докладами на семинарах, научных студенческих конференциях, заседаниях научного кружка.

Выполняя работу, следует:

- ◆ корректно сформулировать ее тему и рассматриваемые проблемы;
 - ◆ изучить научную литературу по исследуемой теме и дать ее краткий обзор;
 - ◆ логически грамотно построить всю работу;
 - ◆ уметь сформулировать результаты своего исследования.
-

Структура доклада: введение, основная часть (параграфы, озаглавленные в соответствии с планом), заключение и список литературы. План доклада согласовывается с научным руководителем.

Все цитаты в доклада сопровождаются ссылками на литературный источник и даются в кавычках. Сноски на источники можно делать внизу страницы, в конце разделов или в конце работы. Список литературы составляется по общепринятым правилам описания источников.

Текст доклада должен быть написан четким разборчивым почерком или напечатан. Примерный объем его 20-25 страниц. На титульном листе указываются:

- наименование вуза и кафедры;
- тема доклада;
- фамилия и имя студента с указанием факультета и номера учебной группы;
- фамилия и инициалы научного руководителя;
- место и год написания доклада.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономический анализ»

на тему:

Исполнитель: Иванов Петр Сергеевич,
студент группы ____, курса____, формы обучения
Научный руководитель: ст. преподаватель
Олейникова Д.Г.

Курск – 2018
