

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по написанию выпускной классификационной работы**  
**по направлению 38.03.01 «Экономика»**  
**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**(уровень бакалавриата)**  
**для студентов очной и заочной форм обучения**

**Курск - 2016**

Методические рекомендации по выполнению ВКР по направлению составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39906).

В составлении учебно-методического пособия приняли участие к.э.н., профессор В. М. Огороков, ст. преподаватель Л. П. Немченкова

## Содержание

Введение	4
1. Общие положения	4
2. Требования к содержанию работы	6
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	9
4. Предзащита работы	16
5. Составление и оформление демонстрационного материала	17
Приложение А. Титульный лист	20
Приложение Б. Содержание	201
Приложение В. Демонстрационный материал к работе	22
Приложение Г. Примерный перечень выпускной квалификационной работы	23

## **Введение**

Данное учебно-методическое пособие представляет собой методические рекомендации по написанию и оформлению работы. Пособие рассчитано на студентов очной и заочной формы обучения направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», (уровень бакалавриата). Оно призвано помочь студентам правильно выбрать объект ВКР, сформулировать цель и задачи исследования, разработать план подготовки работы, оформить ссылки, примечания, список использованных источников, приложения. Пособие состоит из четырех взаимосвязанных частей. В первой части содержатся общие положения к оформлению ВКР. Во второй части – требования к содержанию и структуре работы. В третьей части – требования к оформлению высшей квалификационной работы и оформлению приложений. В четвертой – составление и оформление демонстрационного материала к работе.

### **1. Общие положения**

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Бакалаврская работа представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на примере хозяйствующего субъекта.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой итоговой аттестации выпускников.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация и закрепление знаний студентов по дисциплинам углубленной подготовки при освоении основной профессиональной программы;
- выработка у студента навыков научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- более глубокое изучение соответствующего теоретического или практического вопроса;
- выработка умений самостоятельного подбора и использования нормативной документации и справочной литературы;
- получение представления о грамотном оформлении работы.

Итоговая оценка за выпускную работу выставляется по результатам защиты.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава МЭБИК.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, допускается предложение собственной тематики с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать сфере хозяйственной деятельности анализируемого предприятия, являющегося одновременно базой для прохождения производственной и учебной практик. Отчет по учебной и производственной практик должен содержать материалы для написания второй и третьей глав ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы обсуждается студентом с назначенным руководителем и утверждается зав. кафедрой.

Изменение темы выпускной квалификационной работы после подписания приказа о закреплении тем ВКР производится в исключительных случаях (ликвидация предприятия, расформирование отдела предприятия и т.д.) только по согласованию с научным руководителем.

По утверждённой теме руководитель выдаёт студенту задание на выпускную квалификационную работу.

Объем ВКР – от 50 до 60 страниц печатного текста (без приложений).

Текст ВКР представляется на кафедру в 1-м экземпляре в твердом переплете, отпечатанном на компьютере, с приложением дискеты (диска) с текстом работы и компьютерной презентацией.

Отзыв руководителя в папку не подшиваются, а прикладываются отдельно во вкладке с перфорацией.

К работе прилагается характеристика предприятия и справка о внедрении предлагаемых мероприятий по совершенствованию учета, анализа или аудита.

## **2. Требования к содержанию работы**

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с назначением и требованиями к работе;
- выбор темы работы;
- составление плана и структуры работы;
- подготовка работы;
- оформление работы;
- защита работы.

ВКР пишется на примере конкретного предприятия.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- Титульный лист
- Задание
- Введение
- Основная часть (состоит из разделов и подразделов)
- Заключение

- Список использованных источников
- Приложения

Во *Введении* могут быть отражены следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы в отечественной и зарубежной литературе;
- конкретные цели и задачи исследования, которые автор работы поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- краткая характеристика использованных при подготовке работы источников информации.

Введение должно быть кратким (1–2 страницы) и четким. Главное назначение Введения состоит в том, чтобы любой читатель мог понять, чему посвящена данная работа, и какие задачи в ней автор поставил перед собой. Определяется актуальность темы. Особое внимание должно быть уделено формулировке целей и задач исследования.

*Основная часть* работы должна состоять из трех глав, которые делятся на параграфы. Глава должна включать не менее трех параграфов. Каждая глава и параграф должны иметь свое название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.

*В первой главе основной части* работы в теоретическом плане должны быть изложены основные положения по теме исследования. В ней рассматриваются:

- Обзор нормативных документов по теме;

- современные проблемы бухгалтерского учета предмета исследования (например, основных средств, расчетов с персоналом, себестоимости продукции и т. д.)

- методы и подходы к проведению анализа (аудита) предмета исследования (например, основных средств, расчетов с персоналом, себестоимости продукции и т. д.)

Первая глава может содержать графический материал (таблицы, рисунки, схемы), имеющие отношение к теме исследования и носящие информационный характер.

*Вторая глава* основной части работы носит аналитический характер. Она должна содержать:

- Краткую экономическую характеристику предприятия, - историческая справка, форма собственности, виды деятельности, организационная структура производства и управления;

- анализ основных показателей деятельности предприятия за три последних года;

- учетная политика предприятия.

Вторая глава должна содержать графический материал (таблицы, рисунки, схемы) по теме исследования, носящий информационно-аналитический характер.

*Третья глава выпускной квалификационной работы освещает:*

- Особенности организации бухгалтерского учета исследуемого объекта. Первичный, синтетический и аналитический учет предмета исследования. Описывается специфика бухгалтерского учета на предприятии в зависимости от отраслевой принадлежности;

- основные направления совершенствования бухгалтерского учета исследуемого объекта;

- анализ или аудит (в зависимости от темы) предмета исследования



- предложения по повышению эффективности использования исследуемого объекта и расчет экономической эффективности предложенных мероприятий. Третья глава может содержать графический материал. Описание возможности внедрения мероприятий на предприятии.

В *Заключении* необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В *Заключении* можно повторить основные выводы соответствующих глав, однако большее внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования. Рекомендуемый объем *Заключения* составляет 1–3 страницы.

### **3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Текст ВКР оформляется на одной стороне листа белой односторонней бумаги (формата А 4) в текстовой редакторе Word шрифт «14 Times New Roman» с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами печатным знаком, количество строк на странице – 29-30. Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с отступом от начала строки равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждый раздел, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Названия разделов и подразделов отделяются от основного текста работы двойным интервалом. Названия разделов и подразделов работы не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы выпускной квалификационной работы (проекта) и должны четко и кратко отражать их содержание.

Заголовок располагается посередине строки. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается подчеркивание, курсив и переносы.

В тексте должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, а также в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Оформление ВКР начинается с оформления титульного листа ( Приложение А).

Следующая страница – «Задание к выпускной квалификационной работе», которое заполняется руководителем работы (Положение о выполнении и защите ВКР в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»).

Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план ВКР:

- Введение
- Основная часть (состоит из разделов и подразделов)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Такие части работы, как «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» не нумеруются.

Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы (Приложение В). Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначаются арабскими цифрами и записываются с абзацным отступом.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (Приложение В).

### **Нумерация страниц**

Номера страниц в работе проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц работы, но на этих страницах номер не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и приложения, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

### **Оформление иллюстраций (графиков, схем, диаграмм)**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией.

Например, «Рисунок 1. Рост производительности труда за 2009-2010 гг.». Графики, схемы и диаграммы в работе оформляются аналогичным образом. В тексте должны быть ссылки на иллюстративный материал, например: «... как указано на рисунке 1...» или «...в соответствии с рисунком...».

### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.



При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера, при повторном обращении к этой же таблице указывается: «Табл.» и ее номер.

### **Формулы**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Коэффициент абсолютной ликвидности  $K_{ал}$  вычисляется по формуле:

$$K_{ал} = \frac{ДС}{КП}, \quad (1)$$

где  $ДС$  – денежные средства;  
 $КП$  – краткосрочные пассивы.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (сложение, вычитание, деление, умножение), причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х» или «\*» .

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)... ».

### **Примечания**

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

### Ссылки на использованные в работе источники

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер и страница источника, например, (1, стр. 15); если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся и в ссылке указывается порядковый номер источника, например, (2).

В списке источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты федерального значения.
2. Нормативно-правовые акты регионального значения.
3. Статистические сборники.
4. Монографии, статьи, учебники.
5. Информация Интернет-сайтов.

В каждом разделе списка источники перечисляются в алфавитном порядке. Например,

Ссылки на нормативные акты и документы:

1. Федеральный закон РФ от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - Консультант».
2. Указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной политики» от 07.05.2012 г. №597. Российская газета»- федеральный выпуск №5291 от 28.09.2012г.

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

3. Аудит. Под редакцией доктора экономических наук, профессора В. И. Подольского. – М.: ЮНИТИ, 2010.- 744 с.
4. Гетьман В.Г. Финансовый учет. – М.: Финансы и статистика, 2010.-815 с.

Ссылки на статьи из журналов и газет:

5. Андреева В.А. Как оформить продолжение трудовых отношений при реорганизации. //Справочник кадровика.- 2007. -№ 7- С 25-31.

Ссылки на статьи из энциклопедии и словаря:

6. Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд.- М., 1974. – Т. 16. – С. 393-395.

Ссылки на источники Интернета:

7. Благов Ю. Е., Бухвалов А. В. Корпоративная социальная деятельность: долгосрочный анализ. //http://www.rjm.ru/files/upload/rjm/2010/4/rmj\_4\_10\_vvedenie\_hrestomatiya.pdf
8. Захаров А. Рынок труда в сфере маркетинг/реклама/ PR: российские реалии. // http://www.pro-personal.ru/journal/418/

После списка использованных источников студент ставит свою подпись и дату окончания работы.

### **Оформление приложений**

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа. Приложения обозначаются

заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв буквами русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Каждое приложение оформляется с новой страницы. В правом верхнем углу каждого приложения пишется «Приложение» и соответствующая буква русского алфавита, далее по центру строки – название приложения, например,

## Приложение А

### Положение о бухгалтерии

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

## **4. Составление и оформление демонстрационного материала**

Демонстрационный (раздаточный) материал к работе – это совокупность дополнительных материалов, поясняющих положения ВКР, выносимые на защиту и представляемые студентом в докладе. Демонстрационный материал не подшивается в папку с ВКР.

Демонстрационный материал составляется студентом в соответствии с рекомендациями руководителя работы и может содержать информацию следующего характера:

1. Нормативно-правовые акты или выписки из них по предмету исследования (можно из приложений);
2. Фактический материал по результатам проведенного эмпирического исследования (социологического опроса, экспертной оценки и др.);



3. Статистические данные, оформленные в виде таблиц или графического материала, поясняющие динамику анализируемых в работе процессов;
4. Фотографии, логотипы и иной материал, характеризующий предмет исследования и т.д.

Во время выступления на защите ВКР студент должен обращать внимание членов итоговой государственной аттестацией на соответствующую таблицу, рисунок или иную информацию, помещенную в демонстрационный материал.

Рисунки в демонстрационном материале следует нумеровать арабскими цифрами (используя нумерацию демонстрационного материала, а не работы), размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце.

Таблицы также следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №).

Порядок нумерации таблиц и рисунков в демонстрационном материале определяется последовательностью их упоминания в докладе на защите ВКР.

Оформление титульного листа демонстрационного материала представлено в приложении В.

Количество материала, предназначенного для демонстрации, должно быть достаточным для пояснения положений работы, выносимых на защиту.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра экономики

**Иванов Николай Сергеевич**

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСНОГО  
СОСТОЯНИЯ ЭКОНОМИКИ  
(НА МАТЕРИАЛАХ КУРСКОГО ОАО «ПРИБОР»)**

по направлению 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

студента (ки) \_\_ курса (за)очной формы обучения

Зав. кафедрой экономики, к.э.н.,  
профессор МЭБИК

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) **В.М. Огороков**  
(И.О.Ф.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О.Ф.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. ...	
1.1. ...	7
1.2. ...	...
1.3. ...	...
2. ...	
2.1. ...	...
2.2. ...	...
2.3. ...	...
3. ...	
3.1. ...	...
3.2. ...	...
3.3. ...	...
Заключение	...
Список использованных источников	...
Приложения	...

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.

Указываются страницы, с которых начинаются и разделы и подразделы.

**Приложение В**

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра экономики

**ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ  
К РАБОТЕ**

на тему:

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

Курск – 201\_

**Приложение Г****Примерный перечень выпускной квалификационной работы**

1. Организация учета на предприятии и международные стандарты финансовой отчетности (на материалах...).
2. Организация и регулирование бухгалтерского учета на предприятии (на материалах...).
3. Организация учета капитала предприятия (собственного капитала) и анализ его состояния и использования (на материалах...).
4. Бухгалтерский баланс, его составление и анализ ликвидности и платежеспособности (на материалах...).
5. Бухгалтерский баланс, его составление и анализ финансового состояния (платежеспособности и ликвидности; финансовой устойчивости; деловой активности (на материалах ...)).
6. Организация учета и анализ состояния и использования основных средств (на материалах ...).
7. Организация учета и анализ (аудит) использования материально-производственных запасов (материалов) (на материалах ...).
8. Организация учета труда и анализ затрат на его оплату(на материалах ...).
9. Организация учета труда и анализ эффективности его использования(на материалах ...).
10. Учет и аудит (анализ) дебиторской и кредиторской задолженности(на материалах ...).
11. Организация учета и анализ состояния расчетов на предприятии(на материалах ...).
12. Организация учета и анализ материальных затрат и материалоемкости(на материалах ...).
13. Организация учета и анализ (аудит) товарооборота и торговых издержек (на материалах ...).
14. Организация учета продаж и анализ (аудит) финансовых результатов (на материалах ...).
15. Учет и анализ прибыли (убытка) от реализации продукции, работ, услуг (на материалах ...).
16. Учет и анализ формирования и использования прибыли предприятия (на материалах ...).
17. Организация учета и анализ (аудит) расчетов по налогам и сборам(на материалах ...).
18. Организация учета и анализ (аудит) расчетов с органами социального страхования (Пенсионным фондом) (на материалах ...).

19. Организация учета и анализ расчетов с внебюджетными фондами (на материалах ...).
20. Организация учета и анализ (аудит) расчетов по региональным (местным) налогам и сборам (на материалах ...).
21. Организация учета затрат и анализ себестоимости продукции (на материалах ...).
22. Организация учета и анализ затрат вспомогательных и обслуживающих производств (на материалах ...).
23. Организация учета и анализ (аудит) издержек обращения в торговле (на материалах ...).
24. Организация бухгалтерского учета и анализ платежеспособности и ликвидности предприятия (на материалах ...).
25. Организация бухгалтерского учета и анализ финансовой устойчивости предприятия (на материалах ...).
26. Учет и анализ финансовых результатов и пути повышения эффективности (на материалах ...).
27. Учет и анализ долгосрочных и краткосрочных кредитов (на материалах ...).
28. Организация учета и анализ расчетов при аренде основных средств (на материалах ...).
29. Организация учета и анализ продаж продукции (на материалах ...).
30. Организация учета и анализ выручки и цен (на материалах ...).
31. Организация учета на предприятии и пути его совершенствования (на материалах ...).
32. Организация учета, пути его совершенствования и компьютеризации (на материалах ...).
33. Учет в бюджетных организациях и пути его совершенствования (на материалах ...).
34. Учетная политика предприятия и пути ее совершенствования (на материалах ...).
35. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности (на материалах ...) и пути совершенствования учета на предприятии.
36. Учет выпуска продукции и анализ эффективности ее производства (на материалах ...).
37. Учет капитальных вложений и анализ эффективности их использования (на материалах ...).
38. Организация учета и анализ (аудит) расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах ...).
39. Организация учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах ...)
40. Организация управленческого учета (на материалах ...) и пути его совершенствования.

41. Организация бюджетирования (на материалах ...) и пути его совершенствования.
42. Организация учета на малом предприятии и пути его совершенствования (на материалах ...).
43. Организация учета и анализ (аудит) внешнеэкономической деятельности (на материалах ...).
44. Бухгалтерская финансовая отчетность как главный источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности предприятия (на материалах ...).
45. Система бюджетирования и использование его данных для управления организацией (на материалах ...) и пути его совершенствования.
46. Бюджетное планирование в системе управления затратами (на материалах ...) и пути его совершенствования.
47. Учет затрат и методы калькулирования себестоимости продукции (на материалах ...) и пути совершенствования.
48. Консолидированная финансовая отчетность и ее анализ (аудит) (на материалах...).
49. Бюджетирование в системе управленческого учета малого предприятия и пути совершенствования (на материалах ...).
50. Контроллинг как управленческая функция и пути совершенствования (на материалах ...).
51. Организация управленческого учета на малом предприятии и пути совершенствования (на материалах ...).
52. Организация управленческого учета на предприятиях торговли и пути совершенствования (на материалах ...).
53. Учетная политика и ее совершенствование в целях эффективного управления активами торговых предприятий (на материалах ...).
54. Управленческий учет в системе управления предприятием и пути совершенствования (на материалах ...).
55. Управленческий учет издержек обращения на предприятиях торговли и пути совершенствования (на материалах ...).
56. Организация бухгалтерского учета и анализ платежеспособности и ликвидности предприятия (на материалах ...).
57. Первичный учет на предприятии и пути его совершенствования (на материалах ...).
58. Совершенствование учета и анализ себестоимости продукции (на материалах ...).
59. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на материалах ...).
60. Бухгалтерская финансовая отчетность, составление и анализ (на материалах ...)