



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА,  
ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА**

---

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по написанию, оформлению и  
защите магистерской диссертации  
по направлению «Экономика», профиль  
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**

---

**Курск 2018**

Рекомендации по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации по направлению "Экономика", профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков» подготовлены Кликуновым Н.Д., к.э.н., проф., проректором по научной работе и инновация МЭБИК, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Рекомендации по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации по направлению «Экономика», профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков".**

Одобрена на заседании кафедры Экономики

Зав. кафедрой Экономики, проф. Окороков В.М.

Рекомендации по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации по направлению «Экономика», профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков"(очная и заочная формы обучения) / сост. Кликунов Н.Д.– Курск: МЭБИК, 2018

© Кликунов Н.Д  
© ЧОУ ВПО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (г. Курск)

## Содержание

	Стр.
Введение.....	4
1. Общие требования к написанию магистерской диссертации по профилю «Экономика фирмы и отраслевых рынков» .....	4
2. Общие требования к оформлению магистерской диссертации и демонстрационного материала.....	18
3. Требования к процедуре защиты магистерской диссертации.....	31
Список использованных источников.....	38
Приложения .....	39

## **Введение**

Данное учебно-методическое пособие представляет собой комплекс методических рекомендаций по написанию, оформлению и процедурам предзащиты и защиты магистерской диссертации. Пособие рассчитано на студентов дневного и заочного отделений факультета подготовки магистров, обучающихся по направлению «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

### **1. Общие требования к написанию магистерской диссертации по профилю «Экономика фирмы и отраслевых рынков»**

Написание и защита ВКР – эта неотъемлемая часть государственной итоговой аттестации (ГИА) магистранта. В рамках данного этапа ГИА формируются компетенции, обозначенные вузом в ООП данного направления, в соответствии с ФГОС.

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой по профилю «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Специфика данного вида работы заключается в том, что студент должен продемонстрировать:

1. Знание теоретических основ направления.
2. Умение работать с эмпирическими данными (статистические данные, результаты первичных исследований, нормативные правовые акты, наблюдения и прочее).
3. Навыки применения теоретических знаний к изучению конкретных объектов исследования (фирмы, рынки, картели, конгломераты, монополия, олигополия и т.д.).
4. Умение сформулировать и обосновать конкретные рекомендации по оптимизации ценообразования, максимизации прибыли и минимизации затрат.

Магистерская диссертация состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, включающей три главы (которые, в свою очередь, состоят из параграфов),

заключения, списка использованных источников. Работа может содержать приложения. Требования к оформлению титульного листа и содержания см. приложение А и приложение В. Дополнительными обязательными материалами к дипломной работе являются демонстрационный (раздаточный) материал и электронная презентация (для визуального сопровождения доклада на защите), составленная в помощь программы **PowerPoint**. Требования к оформлению данных материалов см. приложение

### **Рекомендуемый порядок действий при подготовке и написании магистерской диссертации**

Написание магистерской диссертации, как правило, включает следующие стадии подготовки:

1. Выбор темы диссертации, написание заявления в отдел магистратуры с просьбой утвердить избранную тему.
2. Получение задания на написание магистерской диссертации от научного руководителя.
3. Структурирование проблемы и осмысление темы диссертации
4. Определение цели и задач исследования, подготовка плана магистерской диссертации и согласование его с научным руководителем.
5. Составление списка литературы по проблеме исследования и знакомство с теоретической литературой.
6. Изучение теоретических аспектов и подготовка первой главы магистерской диссертации.
7. Сбор, обобщение и анализ эмпирических данных, позитивный анализ объекта исследования.
8. Подготовка второй главы диссертации.
9. Подготовка рекомендаций и предложений и их обоснование, написание третьей главы магистерской диссертации.
10. Написание введения и заключения.

11. Представление научному руководителю первого варианта магистерской диссертации и предложений по приложениям к диссертации.
12. Устранение недостатков, выявленных научным руководителем, подготовка и оформление окончательного варианта магистерской диссертации и приложений в соответствии с установленными требованиями.
13. Предзащита магистерской диссертации на кафедре.
14. Редактирование магистерской диссертации и приложений.
15. Представление магистерской диссертации на кафедру для защиты.
16. Получение отзыва научного руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию.
17. Написание текста доклада на защите магистерской диссертации.
18. Подготовка демонстрационного материала и электронной презентации.
19. Защита магистерской диссертации.

### **1.1. Требования к введению магистерской диссертации**

Введение является важной составной частью магистерской диссертации. Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень научной разработанности темы исследования.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования (не менее 6-ти).
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. Новизна исследования.
8. Гипотеза исследования (по выбору магистранта).
9. Методы исследования (методологическую базу).
10. Общую характеристику информационной базы исследования.
11. Практическая значимость МД.
12. Апробация работы (по выбору магистранта).
13. Описание структуры диссертации.

## **Актуальность исследования**

Освещение актуальности должно быть немногословным. Обоснование актуальности темы исследования представляет собой объяснение того, **почему данная тема имеет теоретическое и практическое значение в настоящее время.**

### **Степень научной разработанности темы исследования**

В данном разделе необходимо определить степень изученности проблемы, рассматриваемой в диссертационном исследовании с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего научного анализа, который и предпринимается магистрантом.

При анализе научно-исследовательской литературы магистрант может употребить следующие фразы:

1. Интерес к изучению... нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...
2. В диссертации были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...
3. Также в диссертации проводилась дискуссия с теми российскими и зарубежными учеными, которые заняты исследованием...
4. При работе над диссертацией были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...
5. Изучение..., несмотря на большое количество литературы, ... не получило до нашего времени подробного освещения ни в российских, ни в зарубежных работах. Причина недостаточного внимания исследователей к ... обусловлена тем, что...

### **Цель исследования**

Цель исследования представляет собой **предполагаемый результат** исследования. При формулировке цели магистрант должен показать, какие конкретные знания и о чем он должен

получить в результате исследования. При формулировке цели необходимо использовать глагол в неопределенной форме (изучить, определить, описать и т.п.).

### **Задачи исследования**

Задачи представляют собой **последовательные шаги по достижению цели работы**. Задачи отличаются от цели большей степенью конкретизации и детализации. Как правило, решению каждой задачи посвящается отдельный раздел или подраздел магистерской диссертации. Формулировка задач обычно делается в виде перечисления (выявить, охарактеризовать, сравнить, определить и т.д.). Задачи перечисляются с использованием нумерованного списка.

Например,

1. Решить... .
2. Определить... .

### **Объект исследования**

В качестве объекта исследования должны быть выбраны **процессы, происходящие в конкретной фирме и конкретной отрасли** в той или иной сфере деятельности, **процессы, оказывающие влияние на экономическую систему** или ее отдельные компоненты и характеризующиеся рядом нерешенных проблем.

### **Предмет исследования**

Предмет – это то, что **находится в границах объекта исследования и конкретизирует его**. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него должно быть направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему магистерской диссертации.

Например, объектом исследования может быть прибыль, ценообразование, стратегические действия и т.д..

### **Научная новизна**



Научная новизна является основным признаком диссертационной работы, за который и присуждается в конечном итоге степень магистра. Научная новизна может быть сформулирована в одном предложении. Например, автор мог разработать методiku, позволяющую решить проблему, не разрешимую ранее. Однако, в современных условиях насыщенности всех областей знаний научными исследованиями, довольно проблематично решить такую проблему, в связи с чем в магистерских диссертациях допускается присутствие элементов новизны. Что такое научная новизна – это понятие, которое позволяет автору сказать, что такого ранее не было. Но голословного утверждения о новизне недостаточно, необходимо, чтобы в формулировке звучало: «отличающаяся тем, что...», «впервые получено...», «впервые получено...», или «доказано, что...», «проанализировано..., что позволяет в отличие от...» и т.д. Формулировка научной новизны должна быть увязана с темой диссертации и включать в себя ее часть.

### **Гипотеза (основная идея работы)**

Гипотеза, являясь основной идеей работы, представляет собой авторское видение способа достижения цели, поставленной в работе. Пример формулировки гипотезы: «обоснование параметров... должно осуществляться на основе...». Гипотеза в результате выполненных исследований может быть подтверждена или опровергнута. В последнем случае производится углубленный анализ причин получения такого результата.

### **Методы исследования.**

Обязательный элемент введения магистерской диссертации – указание на методы исследования, которые являются инструментом в добывании фактического материала, выступая необходимым условием достижения цели работы. Включение методологической основы во введение не должно быть формальной процедурой (для отписки).

В ходе написания магистерской диссертации магистрант должен проявить способности в рамках следующих **методов** и методологии:

- ситуационного анализа систем управления отраслями экономики и отдельной взятой фирмы;
- стратегического и оперативного анализа эффективности деятельности отраслевых рынков;
- моделей перспективного планирования и организационного моделирования систем нахождения равновесия на отраслевом рынке
- S-C-Ранализа, стандартных методов экономического анализа

### **Информационная база исследования**

Общая характеристика информационной базы исследования представляет собой **краткое описание первичных данных** (статистических, документальных, нормативных и др.) по объекту исследования **и вторичных** (монографий, научных статей, учебных пособий и др.) **источников**, использованных при написании дипломной работы.

### **Практическая значимость МД**

В этом разделе приводятся сведения как о разработках автора, которые он предлагает для практического использования, так и о фактическом использовании или возможности и месте использования результатов работы, причем в связи с тем, что разработка является новой как в научном, так и прикладном аспекте, возможность ее применения должна быть показана и в той и в другой областях.

### **Апробация работы**

В этом разделе приводятся сведения о докладах и сообщениях автора на научных конференциях и других

способах ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы.

### **Структура магистерской диссертации.**

В разделе приводятся сведения о структуре диссертации (введение, количество глав, заключение, наличие приложений), а также объем диссертации, количество рисунков и таблицам, приложения с указанием их количества.

### **Требования к основной части магистерской диссертации**

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, магистрант должен в основной части магистерской диссертации обосновать конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части работы должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана

Например, тема:

#### **Решение проблемы определения объемов выпуска и ценовой политики фирмы в условиях конкурентной среды (на примере фирмы «Гарант»)**

1. Оптимизация производственных и ценовых решений фирмой, работающей в условиях конкурентной среды

1.1. Структура издержек фирмы и ее влияние на оптимизационные решения

1.2. Определение эластичности спроса на продукцию на отраслевом рынке и рынке для отдельной фирмы

1.3. Оптимизационное решение об объемах производства и ценовой политике

2. Анализ поведения фирмы «Гарант» на рынке канцелярских принадлежностей

2.1. Статистический анализ деятельности фирмы «Гарант»

2.2. Регрессионный анализ деятельности фирмы «Гарант»

2.3. Анализ финансово-экономической деятельности фирмы «Гарант»

3. Определение оптимальных объемов выпуска и ценовой политики фирмы «Гарант»

3.1. Анализ рынка и конкурентной среды. Определения индекса Херфиндаля и индекса Лернера

3.2. Определение эластичности спроса по цене на рынке \_\_\_\_\_ для фирмы \_\_\_\_\_ и конкурентов.

3.3. Рекомендации по изменению ценовой политики и оптимизации объемов выпуска фирмой «Гарант»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Примерное количество страниц на основные элементы структуры работы должно быть следующее:

- Введение – 2-3 стр.
- Каждый из разделов– 15-25 стр.
- Заключение – 3-4 стр.

**СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И НАЗВАНИЕ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ магистрант ДОЛЖЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ ТОЛЬКО СО СВОИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ.**

**В первой главе, носящий теоретический** характер (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название) необходимо представить анализ теоретических основ исследования, показать степень теоретической разработанности темы исследования и сформулировать четкую теоретическую позицию автора по исследуемым вопросам. Рекомендуется один из параграфов первой главы посвятить анализу существующих теоретических подходов к изучаемой проблеме.

Название параграфов и их содержание будет зависеть от конкретной тематики исследования, однако общая схема первой главы ПО ПАРАГРАФАМ должна быть следующей:

**Параграф 1.1.** рекомендуется посвятить анализу теоретических основ объекта исследования, понятийного аппарата, сущности проблемы, ее научной разработанности, значимости и необходимости государственного вмешательства и др.

**Параграф 1.2.** рекомендуется посвятить построению модели

**Параграф 1.3.** рекомендуется посвятить анализу международного или межрегионального российского опыта реализации механизмов

**Вторую главу (аналитическую)** (в конкретной диссертации она должна иметь свое название) рекомендуется посвятить позитивному анализу, т.е. изучению существующего состояния предмета исследования. Позитивный анализ может включать в себя описание структуры организации, ее функций, нормативно-правовой базы, регулирующей её деятельность, финансово-экономических показателей ее функционирования, характеристику персонала, целей, средств, результатов проводимой политики, объективных характеристик и динамики наблюдаемых социальных, экономических и политических процессов в экономической системе

Вторая глава должна непосредственно коррелировать с базой производственной и преддипломной практики, и в ней должны быть представлены результаты проведенных на практике исследований

**В третьей главе (проектной)** (в конкретной работе она должна иметь свое название) рекомендуется осуществить нормативный анализ объекта исследования, т.е. продемонстрировать разрыв между должным (исходя из теоретических моделей) и существующим состоянием объекта исследования. В третьей главе должны быть

представлен бизнес-проект и/или конкретные меры по улучшению эффективности работы фирмы

### **1.3. Требования к заключению**

В заключении обобщаются результаты, выводы и предложения, сделанные в основной части магистерской диссертации. Количество выводов не может быть меньшим, чем количество параграфов диссертации. Важной задачей заключения является придание результатам, выводам и предложениям, сделанным в работе, логически связанного и последовательного характера. Заключение должно содержать конкретные предложения по практическому использованию результатов и выводов работы.

### **1.4. Требования к списку использованных источников**

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований, включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке литературы. Желательно использовать статьи периодической печати (журналов, газет), вышедшие в последние 2-3 года, публикации преподавателей МЭБИК по теме исследования, а также собственные выступления на научно-практических конференциях. Также рекомендуется использовать зарубежные источники на языке оригинала и размещать их в конце списка литературы после ссылок на сайты Интернет.

### **1.5. Требования к приложениям**

В приложениях к магистерской диссертации следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами

могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

### **Требования к оригинальности текста магистерской диссертации**

Магистрант несет ответственность за предоставление своей ВКР на проверку системой «Антиплагиат» за 20 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

При предоставлении на кафедру МД, обучающимся заполняется заявление по форме (Приложение Ж), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об обязательном исправлении МД в случае обнаружения плагиата.

Магистрант допускается к защите работы при наличии в ней не более 50% плагиата.

Научный руководитель имеет право допустить к защите МД, если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

При наличии более 50% плагиата, МД должна быть возвращена магистранту на доработку в 10-дневный срок (при сохранении ранее установленной темы). После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней работы государственной экзаменационной комиссии.

При наличии 51% и более плагиата после доработки, МД к защите не допускается.



Магистрант, не допущенный к защите работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭБИК.

Инструкция для обучающихся по работе в программе «Антиплагиат» представлена по ссылке - <https://www.antiplagiat.ru/>

Рекомендации по защите, прошивке и сдаче готовой МД выдаются научными руководителями студентам **индивидуально в электронной форме.**

## **2. Общие требования к оформлению магистерской диссертации и демонстрационного материала**

Оформление диссертационного исследования – это одновременный с созданием его содержания процесс, одна из важнейших стадий работы над магистерской диссертацией. Текст магистерской диссертации должен соответствовать стандартным требованиям.

Текст магистерской диссертации должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А4) в текстовой редакторе Word, шрифт «TimesNewRoman» (кириллица), размер шрифта №14, с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. **Не допускается** оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Это требование не

касается параграфов. Названия глав и параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов (двойной интервал).

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный (1,5) интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой.

Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. **Не допускаются** также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке литературы, заголовках, а также в основном тексте работы.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список литературы», а также названия глав и параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта №14 с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима CapsLock (не заглавными буквами) (см. Приложение В).

Во введении слова «актуальность темы исследования», «цель», «задачи», «объект», «предмет», «методы», «информационная база исследования» должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части работы не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Работа должна быть напечатана одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы). В текст основной части работы **не должны быть** помещены цветные фотографии и подобный им графический

материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В работе должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной работы **не допускается**:

- 1) применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- 2) применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 3) применять произвольные словообразования;
- 4) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- 5) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, а также в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Объем магистерской диссертации – не менее 70 страниц печатного текста (не менее 80 тыс. знаков).

Готовая магистерская диссертация прошивается в плотную папку на три прокола или типографским способом.

Отзыв научного руководителя и рецензия в папку не подшиваются, а прикладываются отдельно в файле.

### **Построение магистерской диссертации**

Оформление магистерской диссертации начинается с оформления титульного листа (см. приложение А). Следующая страница – «Задание по подготовке магистерской диссертации». Задание заполняет научный руководитель на специально подготовленном бланке, магистрант подшивает в

работу, считая её вторым листом дипломной работы (см. приложение Б).

Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план магистерской диссертации:

Введение

Основная часть (состоит из глав и параграфов)

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

В содержании такие части работы, как «Введение», «Заключение» «Список использованных источников» и «Приложения», не нумеруются (см. приложение В). Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы.

### **Нумерация глав и параграфов**

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Например:

1.....

1.1.....

1.2.....

1.3.....

2.....

2.1.....

2.2.....

2.3.....

3.....

3.1.....

3.2.....

3.3.....

## Нумерация страниц

Номера страниц в работе проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц работы, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях работы, как список использованных источников и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

## Нумерация страниц

Номера страниц в отчете проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, Дневник и Содержание включаются в общую нумерацию страниц отчета, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях отчета, как список использованных источников и приложения, также проставляются. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

## Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 2 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами

сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

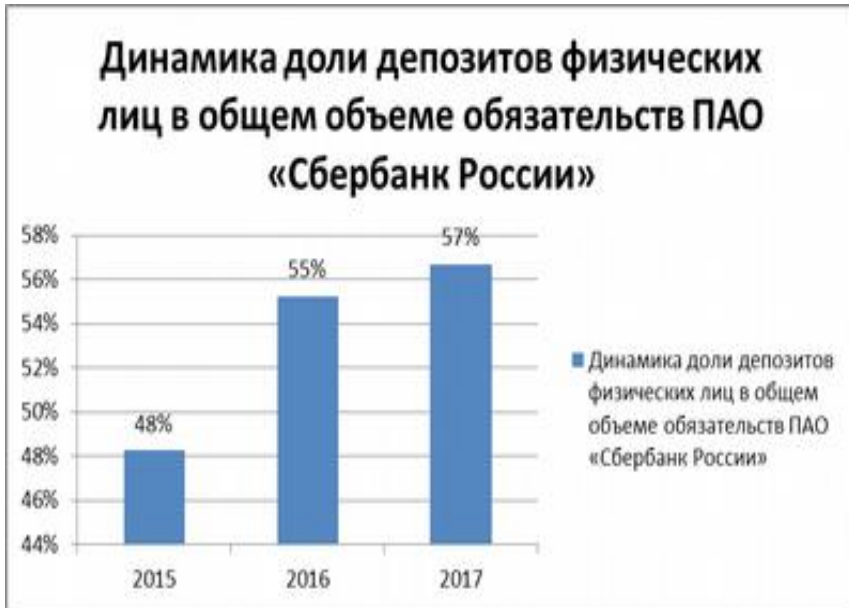


Рис.1. «Динамика доли депозитов физических лиц в общем объеме обязательств ПАО «Сбербанк России»

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При создании рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста

полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

### Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Слово «таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей по центру страницы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик

Графы (колонки)

---

(графа для заголовков)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается. При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «табл.» и ее номер.



## **Формулы**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)... ».

## **Примечания**

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

## **Ссылки и список использованных источников**

Ссылки на использованные в тексте отчета источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе не допускается использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

**Нормативно-правовые акты:**

- Международные нормативно-правовые акты.
- Нормативно-правовые акты федерального значения.
- Нормативно-правовые акты регионального значения.
- Нормативно-правовые акты местного уровня.

**Статистические сборники** (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).

**Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. (все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).**

**Источники на иностранном языке.**

**Информация из Интернет-сайтов.**

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами **не допускается.**

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию. Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Пример.

## **Нормативно-правовые акты федерального значения**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 6.12. 2011 г. №402 –ФЗ;
2. «Учет основных средств» ПБУ 6/2001, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.;
3. «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/2001, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 28 ноября 2001 г. № 96н.;

## **Статистические сборники**

2. Статистический ежегодник Курской области. 2014: Статистический сборник/ Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области. – Курск, 2014.– 445 с.

## **Монографии, статьи, учебники**

3. Аворбе, Р., Юрьев, В.Н. Модели максимизации прибыли с учетом видов деятельности банка // Научно-технические ведомости Санкт- Петербургского государственного политехнического университета. Экономические науки. – 2015. – №185. – Т. 1. – С. 269-274;
4. Аксаков А. Г. РСПП предложил Центробанку более качественно регулировать банковский сектор. URL: <http://www.aksakov.ru> .

## **Информация Интернет-сайтов.**

5. Казьмин А. И. Банковская система и Сбербанк России: новые вызовы и импульсы роста // <http://www.cbr.ru/publ/MoneyAndCredit/kazmin.pdf> (Дата обращения 18.03.2019)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>; (Дата обращения 18.03.2019)

## **Оформление приложений**

Приложения оформляются после списка использованных источников в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается справа страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Например:

### **Приложение А**

#### **Балансы фирмы с 2014 по**

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

Если приложение представлено на нескольких страницах, то на каждой следующей странице справа страницы указывается его приложение по следующему образцу:

#### **Продолжение приложения А**

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части магистерской диссертации

## **Составление и оформление демонстрационного материала к магистерской диссертации**

Демонстрационный (раздаточный) материал к магистерской диссертации – это совокупность дополнительных материалов, поясняющих положения диссертации, выносимые на защиту и представляемые магистрантом в докладе. Демонстрационный материал не подшивается в папку с диссертацией.

Демонстрационный материал составляется магистрантом в соответствии с рекомендациями научного руководителя и может содержать информацию следующего характера:

1. Нормативно-правовые акты или выписки из них по предмету исследования (можно из приложений);
2. Фактический материал по результатам проведенного эмпирического исследования (социологического опроса, экспертной оценки и др.);
3. Статистически данные, оформленные в виде таблиц или графического материала, поясняющие динамику анализируемых в работе процессов;
4. Фотографии, логотипы и иной материал, характеризующий предмет исследования и т.д.

Во время выступления на защите магистерской диссертациимагистрант должен обращать внимание членов ГАК на соответствующую таблицу, рисунок или иную информацию, помещенную в демонстрационный материал.

Рисунки в демонстрационном материале следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. Приложение Г)

Таблицы также следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №) (см. Приложение Г).

Порядок нумерации таблиц и рисунков, не связан с их нумерацией в магистерской диссертации и приложениях, и

определяется последовательностью их упоминания в докладе на защите

Оформление титульного листа демонстрационного материала представлено в приложении Г.

Количество материала, предназначенного для демонстрации, должно быть достаточным для пояснения положений магистерской диссертации, выносимых на защиту.

### **3. Требования к процедуре защиты магистерской диссертации**

Для защиты магистерских диссертаций общепринята двухступенчатая процедура. Сначала проводится предварительная защита на выпускающей кафедре, затем - официальная защита на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

#### **Требования к предзащите магистерской диссертации**

Вопрос о допуске магистранта к предварительной защите магистерской диссертации решается его научным руководителем, который указывает на титульном листе работы свое решение о допуске или не допуске к предзащите. Магистрант, представивший работу с нарушением установленного срока или требований, к защите не допускается.

Предзащита работы проводится с целью профессиональной оценки результатов, полученных дипломником, решения вопроса о допуске студента к официальной защите, а также для апробации доклада и полученных результатов.

**За 3 дня до назначенной даты предзащиты** магистрант должен предоставить на кафедру (или научному руководителю)

первый экземпляр полностью оформленной работы. Работа без «визы» научного руководителя о допуске к предзащите не допускается.

Процедура предзащиты состоит из следующих действий:

- представление членам выпускающей кафедры (специально сформированной комиссии) темы магистерской диссертации, ее автора и научного руководителя;
- доклад автора (6 мин.);
- вопросы присутствующих по докладу и тексту магистерской диссертации и ответы на них магистранта;
- дискуссия по магистерской диссертации;
- закрытое обсуждение сотрудниками кафедры результатов предзащиты.

**Доклад на предзащите не должен превышать 6 минут.** Речь должна быть достаточно громкой, а дикция отчетливой. Доклад должен производить цельное впечатление и содержать следующие структурные элементы: обоснование темы, цель исследования, методы решения поставленных задач, основные результаты и их краткое обсуждение, основные выводы и рекомендации. На основе анализа работы и результатов предзащиты выносятся решение о допуске к защите или отказе в этом (оценка не выставляется). В случае решения кафедры (комиссии) о допуске диссертации к защите на заседании ГАК заведующий кафедрой ставит на титульном листе под резолюцией «Допущена к защите» свою подпись и дату предзащиты. Также решение о допуске магистрантов к защите магистерских диссертаций оформляется экзаменационной ведомостью, содержащей запись о допуске, подписи членов комиссии и студента.

Магистерская диссертация не может быть допущена к защите в предложенном варианте при наличии одного из следующих недочетов:

- тема не раскрыта в содержании, и (или) содержание не соответствует теме исследования;

- работа не является самостоятельным исследованием (перепечатана из Интернета или других носителей информации);
- объем работы менее 70 страниц;
- в работе отсутствуют сноски на использованные источники;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

Если отмеченные замечания студент может исправить к назначенному сроку, кафедра выносит решение об условном отказе в допуске к защите. При этом кафедра устанавливает срок повторной предзащиты, после которой выносится окончательное решение о допуске к защите. В случае повторного невыполнения требований магистрант не допускается к итоговой государственной защите магистерской диссертации.

Результаты обсуждения магистерских диссертаций доводятся до сведения магистрантов в день предзащиты и оформляются протоколом. Один экземпляр протокола представляется кафедрой в отдел магистратуры для подготовки приказа о допуске магистрантов к итоговой государственной аттестации не менее чем за 7 дней до начала работы ГАК.

После проведения предзащиты научный руководитель готовит отзыв на диссертацию, а затем работа направляется на внешнее (справка о внедрении материалов работы) или внутреннее (другие кафедры) рецензирование.

### **Требования к защите магистерской диссертации**

Официальная защита магистерских диссертаций проводится в сроки, установленные для итоговой государственной аттестации. **Не позднее, чем за 10 дней до защиты** магистрант должен сдать на выпускающую кафедру один полностью оформленный экземпляр диссертации (в папку на 3 прокола). После сдачи работы на кафедру студенту работа больше не возвращается. В



каждый из них за 2 дня до защиты должны быть вложены заверенный отзыв научного руководителя и рецензия.

В диссертацию подкладывается (**не подшивается**) **справка о внедрении материалов работы**, которая представляет собой внешний отзыв на дипломную работу. Справка о внедрении предоставляется органами власти разных уровней, государственными, муниципальными и частными предприятиями и организациями, субъектами хозяйственной деятельности, связанными с решением проблемы, рассматриваемой в дипломной работе. Справка составляется на имя заведующего(й) кафедрой в 1 (одном) экземпляре, подписывается руководством учреждения, в котором выдается справка, и заверяется печатью.

Примерный вариант справки о внедрении представлен в приложении Д.

Также вместе с магистерской диссертацией не позднее, чем **за 10 дней до защиты** магистрант сдает на электронном носителе (диске, дискете, флешке и др.) презентацию к докладу, составленную с помощью программы **PowerPoint**. Рекомендации по составлению презентации в электронном виде **студенту предоставляются на кафедре**.

**В день защиты** магистрант привозит с собой демонстрационный материал в 6 экземплярах. Демонстрационный материал помещается в обычные скоросшиватели (папки на 2 прокола).

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и протекает аналогично предзащите. Перед защитой ответственный секретарь комиссии приглашает магистранта пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ГАК с содержанием сопроводительных документов. После этого магистранту дается слово для выступления с кратким докладом. **Регламент доклада – 6-7 минут**.

В своем выступлении магистрант должен отразить:

- актуальность темы;

- теоретические и методические положения, на которых базируется магистерская диссертация;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы; экономический, социальный и экологический эффекты от разработок и т.п.

Основное внимание в докладе должно быть акцентировано на ключевых моментах научной новизны и практической значимости магистерской диссертации, их аналитическом обосновании. В заключение доклада магистрант должен дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения. **Во время доклада магистрант должен использовать иллюстративный (раздаточный) материал (в папках на 2 прокола) и визуальную демонстрацию положений магистерской диссертации (слайды в редакторе (PowerPoint)).**

После выступления магистранта, оглашения отзыва руководителя и внешней рецензии дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГАК, а также присутствующих на защите.

### **Критерии оценки работы по итогам защиты**

По результатам закрытого обсуждения ГАК выставляет оценку по магистерской диссертации, которая затем вносится в приложение к диплому об окончании вуза.

В качестве критериев оценки магистерской диссертации выступают:

1. Актуальность предмета исследования, четкость цели, задач, гипотезы.

2. Глубина изучения избранной проблемы.

3. Характер представленного в работе материала (оценивается каждый из подпунктов):

3.1. Анализ информации, полученной в ходе самостоятельных наблюдений (изучение текстов, архивные изыскания, результаты практик и т.д.).

3.2. Обработка информации, уже имеющейся по данной проблеме:

- а) полнота и точность изложения содержания;
- б) объективность в передаче содержания первоисточника;
- в) критичность в передаче информации (раскрытие содержания со своей точки зрения на последовательность действий автора).

3.3. Экспериментальные данные или методические разработки, рекомендуемые для применения в вузах, на предприятиях и т.д.

- а) уровень организации и проведения экспериментов;
- б) соответствие методик экспериментов целям исследования, точность результатов экспериментов.

4. Практическая значимость:

- а) применение в практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея, концепция и т.п.,
- б) создана модель эффективного применения знаний в реальной действительности,
- в) даны рекомендации для более высокого уровня организации деятельности,
- г) обоснованы методические рекомендации по теме исследования.

5. Логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность.

6. Аргументированность и глубина предлагаемых выводов.

7. Оформление магистерской диссертации.

8. Апробация результатов (наличие публикаций по теме исследования, выступления на конференции, внедрение в практику, подтвержденное соответствующим актом (справка о внедрении)).

9. Качество визуального сопровождения доклада на защите магистерской диссертации.

Максимальная оценка по каждому параметру пять баллов. Затем выводится средняя оценка (общее количество баллов

делится на количество критериев, по которым выставлена оценка). Полученные результаты округляются.

Отсутствие какого-либо параметра в работе в зависимости от ее содержания не влияет на итоговую оценку. В итоге работа оценивается следующим образом

Таблица 2. Критерии итоговой оценки магистерской диссертации

Оценка	Характеристика работы
«отлично»	Работа содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы дипломного исследования, в которой предлагаются авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использованы научные методы исследования, содержатся глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечающая всем, без исключения, требованиям, предъявляемым к

	магистерским диссертациям.
«хорошо»	Работа выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.
«удовлетворительно»	В работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к магистерским диссертациям.
«неудовлетворительно»	Работа не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем магистерской диссертации и не отвечает основным требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к магистерским диссертациям.

Результаты заседания ГАК оформляются протоколом и доводятся до сведения магистрантов в день защиты.

ГАК может рекомендовать работу к опубликованию, внедрению или направлению на конкурс, а также отметить в протоколе целесообразность поступления автора в аспирантуру.

В случае неудовлетворительной оценки ГАК дает автору аргументированное заключение, которое оформляется протоколом и представляется на утверждение ректору вуза. Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при защите магистерской диссертации, считается не окончившим высшее учебное заведение. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может вынести решение о повторной защите магистерской диссертации в следующем году. Тема магистерской диссертации в этом случае может быть изменена по рекомендации кафедры.

Защищенные магистерские диссертации сдаются на выпускающую кафедру и хранятся в течение пяти лет.

### **Список использованных источников**

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.
2. "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
3. Официальный сайт Российской книжной палаты // <http://www.bookchamber.ru/>.

**Приложение А**

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»  
Факультет подготовки магистров

**Иванов Николай Сергеевич**

**РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ  
ВЫПУСКА И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ФИРМЫ В  
УСЛОВИЯХ ОЛИГОПОЛИИ (НА ПРИМЕРЕ РЫНКА  
МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Направление 38.04.04 «Экономика фирмы и отраслевых  
рынков»

Выпускная квалификационная работа

(магистерская диссертация)

Зав. кафедрой экономики,  
к.г.н., профессор  
\_\_\_\_\_ В.М.Окороков  
(личная подпись)  
( И.О.Ф.)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
(И.О.Ф.)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
( И.О.Ф.)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Курск – 201\_\_



**Приложение Б****ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»  
Факультет подготовки магистров****Задание по подготовке Выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)<sup>1</sup>**

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема магистерской диссертации

\_\_\_\_\_

(утверждена приказом по вузу) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы (работы за 10 дней до начала работы ГАК) \_\_\_\_\_

3. Обоснование актуальности темы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Исходные данные к диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
4. Перечень подлежащих разработке в магистерской диссертации  
вопросов или краткое содержание МД \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала, схем, рисунков \_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Кафедра экономики

Утверждаю \_\_\_\_\_ Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

дата

подпись

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_  
Подпись магистранта<sup>1</sup> Задание заполняется руководителем ВКР и набирается на компьютере

**Приложение В**

<b>Содержание</b>		
двойной интервал	↓	Стр
Введение.....		4
.....		
1. ...		7
1.1. ...		7
1.2. ...		...
1.3. ...		...
2. ...		...
2.1. ...		...
2.2. ...		...
2.3. ...		...
3. ...		...
3.1 ...		...
3.2. ...		...
3.3. ....		...
Заключение....		69
Список	использованных	71
источников.....		
Приложения.....		78

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.

Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы.

**Приложение Г**

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Направление  
«Экономика фирмы и отраслевых  
рынков»

**ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ  
К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**НА ТЕМУ:    Решение проблемы определения объемов  
выпуска и ценовой политики фирмы в  
условиях конкурентной среды**

Исполнител	_____	_____
ь	(подпись)	(И.О.Ф.)
Руководите	_____	_____
ль	(подпись)	(И.О.Ф.)

Курск – 20\_

## Приложение Д

**Справка о внедрении материалов ВКР (магистерской диссертации)**

Материалы магистерской диссертации студента

---

на \_\_\_\_\_ тему  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ тема магистерской диссертации  
актуальны и могут быть использованы в деятельности

---

\_\_\_\_\_ .  
название фирмы

особое внимание заслуживает информация:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ частности \_\_\_\_\_ предложение \_\_\_\_\_ о

---

## Приложение Ж

<b>План работы магистранта</b>	
Получение задачи на разработку магистерской диссертации	(за 8-10 месяцев до защиты)
Выбор темы и представление темы магистерской диссертации: 1.Заведующему кафедрой; 2.Научному руководителю.	(за 6-8 месяцев до защиты)
Представление магистерской диссертации научному руководителю	(за 2-3 месяца до защиты)
Получение отзыва научного руководителя	(за 1,5 месяца до защиты)
Получение рецензии внешней организации (в другом ВУЗе или научной организации) на магистерскую диссертацию	(за 1,5 месяца до защиты)
<b>Представление:</b> 1) магистерской диссертации; 2) презентации на защиту; 3) отзыва научного руководителя; 4) рецензии ; 5) доклада на защите магистерской диссертации <b>на предзащиту заведующему кафедрой</b>	(за 1 месяц до защиты)
<b>Представление законченной магистерской диссертации</b>	за 10 дней до защиты

Ректору ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономика и бизнеса»

Окороковой Г.П.

студента(-ки) группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаю, что в моей магистерской диссертации на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представленной на кафедре не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» Положением об обеспечении самостоятельности выполнения ВКР на основе системы «Антиплагиат» в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

Даю свое согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе Znanium.com.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО магистранта