

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«30» августа 2019 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Курск 2019

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 325.

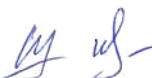
Разработчики:

Д.э.н., профессор

(занимаемая должность)

Шатохин М.В.

(ФИО)



(подпись)

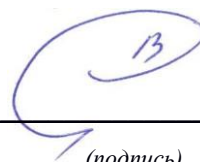
Рабочую программу практики одобрила Кафедра экономики.

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор Окороков В.М.

(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

1. Целями проведения практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

2. Задачи:

- приобретение навыков анализа финансовой отчетности организации;
- приобретение навыков расчета финансовых показателей по данным финансовой отчетности организации;
- приобретение умения интерпретировать финансовые показатели деятельности организации;
- приобретение навыков заполнения налоговой документации, в том числе налоговой декларации по всем видам налогов;
- приобретение навыков заполнения расчетных документов.

3. Место практики в структуре программы

Учебная практика входит в состав блока Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздела Б2.В.01 «Учебная практика» основной профессиональной образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансовый менеджмент».

Учебная практика Б.2.В.01.01(У) является обязательным элементом подготовки будущего магистра и проводится для выполнения ВКР – магистерской диссертации (п 6.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения экономических дисциплин.

Сроки проведения учебной практики согласно графика учебного процесса учебного плана 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансовый менеджмент»: для обучающихся по очной форме обучения: курс – 1, семестр – 2; для обучающихся по заочной форме обучения: курс – 1, семестр – 2.

Руководство учебной практикой

В соответствии с Приказом ректора по личному составу, осуществляется распределение руководства практикой среди профессорско-преподавательского состава института, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Требования к планируемым результатам освоения:

Учебная практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Этап формирования компетенции (3): Владеет навыками разработки исследовательских схем и программ, их всестороннего обоснования и эффективной реализации, оперативного и стратегического планирования комплексного подхода к решению производственных задач в нестандартных ситуациях

ПК-1: способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления

Этап формирования компетенции (3): Владеет навыками анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности в целях управления рисками

ПК-2: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

Этап формирования компетенции (3): Владеет навыками анализа различных источников информации и применения его результатов для проведения финансово-экономических расчетов.

ПК-5: способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления

Этап формирования компетенции (2): Умеет давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-18: способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций

Этап формирования компетенции (2): Умеет осуществлять выбор инструментов проведения исследований в области денежно-кредитной сферы и банковской деятельности и анализировать их результаты

Таким образом, в результате прохождения учебной практики в соответствии с уровнями формирования компетенций, студент должен:

Знать:

- организацию корпоративных финансов в Российской Федерации;
- порядок налогообложения хозяйствующих субъектов в Российской Федерации;
- порядок расчета основных финансовых показателей.

Уметь:

- заполнять формы отчетности, налоговую документацию, расчетные документы;
- выявлять проблемы экономического характера по результатам проведенного финансового анализа и предлагать пути их решения.
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,

регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- методикой анализа ликвидности баланса организации;
- методикой осуществления анализа финансового состояния организации;
- методикой составления выписки из ЕГРЮЛ по данным сайта ФНС.
- методикой исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.

5. Способы и формы проведения практики

Учебная практика проводится в компьютерном классе ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса. Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»: в течение 2 недель, во втором семестре.

Вид практики – учебная.

Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях

Объем и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	1.3	1.3
В том числе:		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Контактная работа на практике	1	1
Самостоятельная работа	106.7	106.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3
недели	4	4

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	1.3	1.3
В том числе:		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Контактная работа на практике	1	1
Самостоятельная работа	106.7	106.7
ИТОГО:	108	108

з.е.	3	3
недели	4	4

7. Структура и содержание практики

Структура практики

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование этапов	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катг	Контроль
1	Начальный этап			6,7		
2	Основной этап			50		
3	Заключительный			50		
	ИТОГО:			106.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование этапов	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катг	Контроль
1	Начальный этап			6,7		
2	Основной этап			50		
3	Заключительный			50		
	ИТОГО:			106.7	0.3	

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Начальный этап	получение задания на практику, ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики разработка и утверждение индивидуального план
2	Основной этап	ознакомления обучающихся с миссией, организационной структурой, системой управления организацией – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и

		задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных знаний и умений.
3	Заключительный	оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета, защита отчета и ответы на вопросы

Наименование этапов	Формируемые компетенции				
	ОК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-18
Начальный этап	+		+		+
Основной этап	+	+	+	+	+
Заключительный	+		+		+

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

6. Формы отчетности по учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, совместный план-график прохождения учебной практики, отчет по практике.

7. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет

объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Титульный лист** (см. Приложение 1)
- 2. Оглавление**
- 3. Основная часть**
- 4. Список использованных источников**
- 5. Приложения**

Оформленный отчет и совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Учебная практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **зачет**.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике преддипломной практике

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на преддипломной практике

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных системы «Консультант +»).

Информационные технологии –презентации, вебинары, видеоконференция. С использованием мультимедийных технологий. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам организации (места практики) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма, используемая для консультаций по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения производственной преддипломной практики и подготовки отчета позволяет оптимизировать коммуникационный процесс.

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; КонсультантПлюс; WindowsXPPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Кириченко Т. Т. Финансовый менеджмент / Кириченко Т.Т. - М.:Дашков и К, 2018. - 484 с.: ISBN 978-5-394-01996-8 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/415005>
2. Пласкова Наталия Степановна Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809989>
3. Крылов Сергей Иванович Финансовый анализ: Учебное пособие / Крылов С.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 160 с. ISBN 978-5-9765-3143-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948060>
4. Филатова Татьяна Васильевна Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 236 с.: 60x90 1/16. -

(Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003632-8 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/541983>

5. Тесля Павел Николаевич Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01562-9 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/543123>

б) дополнительная литература

1. Шеремет Анатолий Данилович Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практ. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/671722>
2. Этрилл Питер Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл П., МакЛейни Э.; Пер. с англ. Ионова В., - 4-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 648 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5547-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614869>
3. Диденко Валентина Юрьевна Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/23907. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/760302>
4. Кельчевская Наталья Рэмовна Финансовый менеджмент на предприятии / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с.: ISBN 978-5-238-01601-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883787>
5. Диденко Валентина Юрьевна Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/23907. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/926816>
6. Гусева Анна Ивановна Архитектура предприятия (продвинутый уровень): Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
7. Крянев Александр Витальевич Эконометрика (продвинутый уровень): Конспект лекций / Крянев А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 62 с.: ISBN 978-5-906818-62-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767248>

в) Интернет-ресурсы:

- 1 Служба банка России по финансовым рынкам - <http://www.cbr.ru/finmarkets/>
- 2 Клиринговый центр МФБ - <http://mse.ru/>
- 3 Московская биржа - <http://moex.com/>
- 4 Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
- 5 Статистика Банка России - <http://cbr.ru/statistics/>
- 6 Росбизнесконсалтинг - <http://www.rbc.ru/>
- 7 Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
- 8 Журнал «Эксперт» - <http://expert.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Компьютерные классы</p>	<p>№2006, №403, №202, №207, №110,</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	

Титульный лист отчета по учебной практике

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.08 «Финансы и кредит»

Профиль: «Финансовый менеджмент»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ**

Курс обучения: _____

Группа _____

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

Подпись

/ _____
ФИО

Руководитель практики от кафедры

должность

Подпись

/ _____
ФИО

Курск -20__

