

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«30» августа 2019 г

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая  
практика)»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки  
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

**Курск 2019**

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 325.


Разработчики:

Д.э.н., профессор

(занимаемая должность)

Шатохин М.В.

(ФИО)



(подпись)

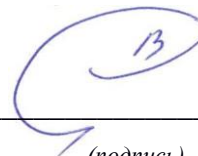
Программу практики одобрила кафедра экономики.

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор Огороков В.М.

(ученая степень, звание)

(ФИО)



(подпись)

**1. Цель** – приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

## **2. Задачи:**

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

## **3. Место практики в структуре программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) входит в состав блока Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздела Б2.В.02 «Производственная практика» основной профессиональной образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансовый менеджмент».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) Б.2.В.02.01(П) является обязательным элементом подготовки будущего магистра и проводится для выполнения ВКР – магистерской диссертации (п 6.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения экономических дисциплин, учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, НИР. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проходит на базе фирмы и связана с теоретическими курсами, изученными к моменту прохождения практики.

Сроки проведения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) согласно графика учебного процесса учебного плана 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансовый менеджмент»: для обучающихся по очной форме обучения: курс – 2, семестр – 4;

для обучающихся по заочной форме обучения: курс – 3, семестр – 5.

Руководство преддипломной практикой

В соответствии с Приказом ректора по личному составу, осуществляется распределения руководства практикой среди профессорско-преподавательского состава института, имеющий необходимый практический опыт. Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

#### **4. Требования к планируемым результатам освоения практики:**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

**ОК-2:** готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

**Этап формирования компетенции (3):** Владеет навыками разработки исследовательских схем и программ, их всестороннего обоснования и эффективной реализации, оперативного и стратегического планирования комплексного подхода к решению производственных задач в нестандартных ситуациях

**ПК-2:** способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

**Этап формирования компетенции (3):** Владеет навыками анализа различных источников информации и применения его результатов для проведения финансово-экономических расчетов.

**ПК-5:** способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления

**Этап формирования компетенции (3):** Владеет методами и приемами комплексного финансового анализа и оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

**ПК-19:** способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования

**Этап формирования компетенции (3):** Владеет навыками сбора, обработки, анализа информации по теме исследования.

Таким образом, в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) в соответствии с уровнями формирования компетенций, студент должен:

**Знать:**

- нормативно-правовое обеспечение организации финансовой деятельности организации.
- документацию по отражению финансовых операций,
- основы построения, расчета и анализа современной системы финансовых показателей,
- характеризующих деятельность экономических субъектов.

**Уметь:**

- осуществлять документирование финансовых операций;
- собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**Владеть:**

- системой инструментальных средств для учета и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками расчетно-экономической и финансовой деятельности.

## **5. Способы и формы проведения практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) проводится в компьютерном классе ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса. Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит»: в течение 2 недель.

Вид практики – производственная.

Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

## 6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях

### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа (всего)	3.6	3.6
В том числе:		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Контактная работа на практике	2	2
Самостоятельная работа	178	178
Часы на контроль	34.4	34.4
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>недели</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		5
Контактная работа (всего)	3.6	3.6
В том числе:		
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Контактная работа на практике	2	2
Самостоятельная работа	313	313
Часы на контроль	7.4	7.4
<b>ИТОГО:</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>з.е.</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>недели</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. Структура и содержание практики

### Структура практики

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катг	Контроль
1	Организационный			28		
2	Основной			100		
3	Завершающий			50		
	<b>ИТОГО:</b>			<b>178</b>	<b>1.6</b>	<b>34.4</b>

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катг	Контроль
-------	--------------------------------------	--------	---------------	-----	------	----------

1	Организационный			13		
2	Основной			200		
3	Завершающий			100		
	<b>ИТОГО:</b>			<b>313</b>	<b>1.6</b>	<b>7.4</b>

### Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации. Проведение диагностики развития организации
3	Завершающий	Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Конкретное содержание практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

## **8. Формы отчетности по практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, совместный план-график прохождения практики, отчет по практике.

## **9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

*Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:*

- 1. Титульный лист** (см. Приложение 1)
- 2. Оглавление**
- 3. Основная часть**
- 4. Список использованных источников**
- 5. Приложения**

Оформленный отчет и совместный план-график прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **оценка**.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике преддипломной практике**



Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

## **11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на преддипломной практике**

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +»).

Информационные технологии –презентации, вебинары, видеоконференция. С использованием мультимедийных технологий. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам организации (места практики) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма, используемая для консультаций по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения производственной преддипломной практики и подготовки отчета позволяет оптимизировать коммуникационный процесс.

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультантплюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Пласкова Наталия Степановна Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809989>
2. Крылов Сергей Иванович Финансовый анализ: Учебное пособие / Крылов С.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 160 с. ISBN 978-5-9765-3143-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948060>
3. Шеремет Анатолий Данилович Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практ. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671722>

### б) дополнительная литература

1. Камышанов Александр Петрович Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20657](http://www.dx.doi.org/10.12737/20657). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>
2. Герасимова Елена Борисовна Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Герасимова Е.Б., Редин Д.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-890-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459700>
3. Куприянова Людмила Михайловна Финансовый анализ: Учебное пособие / Куприянова Л.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009806-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457397>
4. Пласкова Наталия Степановна Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525962>
5. Масловский Владимир Петрович Финансовый анализ проекта: Учебное пособие / Масловский В.П., Глоба С.Б., Бутакова Н.М. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 202 с.: ISBN 978-5-7638-3436-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967995>
6. Стельмашенко Наталья Дмитриевна Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0420-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/50113>
7. Бороненкова Светлана Ароновна Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ)

в) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека МЭСИ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.mesi.ru>
2. Библиотека СПбУЭФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.lib.finec.ru/>
3. Корпоративные библиотечные ресурсы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://consortium.ruslan.ru>
4. НБ МГУ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nbmgu.ru/>
5. Официальный сайт Минфина РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>
7. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.cbr.ru/>
8. Российская государственная библиотека <http://aleph.rsl.ru/>
9. Российская книжная палата [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://rbip.bookchamber.ru>
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>

**12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Компьютерные классы</p>	<p>№206, №403, №202, №207, №110,</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

Титульный лист отчета по производственной практике

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.08 «Финансы и кредит»

Профиль: «Финансовый менеджмент»

**ОТЧЕТ ПО**

**Производственной практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе  
педагогическая практика)**

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место прохождения практики:

---

---

Выполнил

Подпись

/ \_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от кафедры

должность

Подпись

/ \_\_\_\_\_

ФИО

Курск -20\_\_