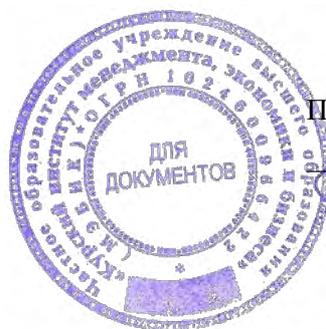


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
Профиль Финансовый менеджмент

Курск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 991

Разработчики:

К.э.н., доцент Окороков Владимир Михайлович

(занимаемая должность)
(подпись)

(ФИО)

К.э.н., доцент Рашидова Ирина Александровна

(занимаемая должность)
(подпись)

(ФИО)

Рецензент(ы):

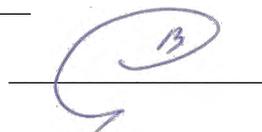
Д.э.н., профессор Жиляков Д.И. .



Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1__

Заведующий кафедрой экономики:



доцент, к.э.н. Окороков В.М.

1. Вид практики, способы и формы проведения производственных практик – научно-исследовательская работа

Цель научно-исследовательской работы - развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами и исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ практики – стационарный.

Форма практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности
Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования, Периодическая актуализация основных положений и принципов	Аналитическая, консалтинговая, организационно-управленческая: осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;

методологии финансового планирования	использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; оценивание информации и принятие решений на основе анализа и синтеза;
Организация консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения	Проектно-экономическая, научно-исследовательская: систематизация и обобщение информации, разработка предложений по улучшению основных показателей составление проектов документов и информационных материалов, оформление отчетов по НИР

НИР магистрантов способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Б2.О.02.01(Н)Научно-исследовательская работа:

УК-1.1; УК-1.3; УК-4.3; УК-5.3; УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

Шифр	Компетенции	Этап	Направления формирования	Планируемые результаты освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1	Демонстрирует знание процедур критического анализа, методик анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Знать: основы организации исследований в профессиональной деятельности; Уметь: применять формы и приемы абстрактного мышления, анализа и синтеза в исследовательской работе; Владеть: осуществления исследований в профессиональной деятельности с применением форм и приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза;
		Показатель оценивания	Использует процедуры критического анализа, методик анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований	
		3	Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знать: основные нестандартные методы и средства государственного и муниципального управления; Владеть: технологиями принятия нестандартных решений в сфере государственного и муниципального управления; Владеть: практическими навыками выдвижения нестандартных идей и подходов к их реализации для решения актуальных профессиональных задач на основе системного подхода;
		Показатель оценивания	Применяет практические навыки выдвижения нестандартных идей и подходов к их реализации для решения актуальных профессиональных задач на основе системного подхода;	

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3	Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Знать: основы методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках; Уметь: применять профессиональные языковые формы и средства в деловом общении; Владеть: навыками эффективной речевой коммуникации в сфере профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (позитивные и негативные сценарии общения); совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции для успешного взаимодействия в профессиональной сфере;
		Показатель оценивания	осуществление межличностного делового общения на государственном и иностранном языках	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	3	Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности; Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтности; Владеть: навыками сглаживания конфликтов в профессиональной деятельности на месте практики;
		Показатель оценивания	Осуществление анализа разногласий и конфликтов	
УК-6 ПК-19	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы управления своей познавательной деятельностью; Уметь: планировать и осуществлять самооценку познавательной деятельности, направления ее совершенствования; Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в течение всей жизни;
		Показатель оценивания	Использовать способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	
		3	Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать: сущность организации и управления коллективом, планирования его действий; Уметь: планировать действий по управлению коллективом; Владеть: навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников;
		Показатель оценивания	Использовать навыки организации и управления коллективом	

ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;	3	Осуществляет исследования в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	<p>Знать: способы решения научно-исследовательских задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Уметь: оценивать экономические идеи и доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок, формулировать научные гипотезы и осуществлять их проверку с использованием качественных и количественных параметров развития экономической науки;</p> <p>Владеть: навыками обобщения и критического анализа существующих практик решения исследовательских задач в области финансовых отношений;</p>
		Показатель оценивания	Осуществляет обобщения и критического анализа существующих практик	
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	2	Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными интеллектуальными и информационно-аналитическими системами, необходимыми для исследований в области финансовых отношений	<p>Знать: продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>Уметь: применять продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутых методов сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>
		Показатель оценивания	Использовать методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы	
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;	1	Имеет представление о достижениях отечественной и мировой науки, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в профессиональной сфере	<p>Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>Уметь: анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>Владеть: навыками интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p>
		Показатель оценивания	Способен интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	

		2	Составляет программу исследований и владеет методикой и методологией проведения научных исследований в области финансов и смежных областях	<p>Знать: мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне;</p> <p>Уметь: анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне;</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в области финансов и смежных областях;</p>		
		Показатель оценивания	Способен проводить научные исследований в области финансов и смежных областях;			
		3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях	<p>Знать: показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста;</p> <p>Уметь: анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста;</p> <p>Владеть: навыками обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях;</p>		
		Показатель оценивания	Способен обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях;			
		ПК-3	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на основе результатов бизнес-анализа, научных публикаций и баз данных	1	Обобщает и критически оценивает информацию, полученную на основе результатов бизнес-анализа, научных публикаций и баз данных	<p>Знать: определение и виды проблем, способы опровержения и способы подтверждения гипотез, определение и функции теории;</p> <p>Уметь: определять объем и содержание понятия, устанавливать отношение между понятиями, производить операции определения, деления, обобщения, ограничения в целях логичного доказательного построения научного материала;</p> <p>Владеть: навыками анализа определения, деления, обобщения, ограничения понятий методами установления причинных связей, методами индукции, дедукции, аналогии;</p>
				Показатель оценивания	Использует навыки анализа определения, деления, обобщения, ограничения понятий методами установления причинных связей, методами индукции, дедукции, аналогии;	
2	Применяет при проведении исследований основные положения современных концепций финансов и кредита, корпоративных финансов, бизнес аналитики			<p>Знать: базовые принципы эффективной управленческой деятельности, основные положения современных концепций финансов и кредита, корпоративных финансов, бизнес аналитики;</p> <p>Уметь: анализировать влияние принимаемых управленческих решений на социально-экономическое развитие предприятия;</p> <p>Владеть: навыками исследования управленческой деятельности фирмы, сбора и анализа необходимых данных по финансово-экономическим показателям деятельности, навыками составления отчета о проведенном исследовании;</p>		
Показатель оценивания	осуществляет исследования управленческой деятельности фирмы, сбора и анализа необходимых данных по финансово-экономическим показателям деятельности					

	3	Представляет результаты исследования профессиональном у сообществу в виде статьи или доклада, отчета, программы с использованием визуализации и современных информационно-коммуникационных технологий	Знать: актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и производственных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
	Показатель оценивания	Оценивает экономические явления и производственных процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	

3. Место практики НИР в структуре программы

Тип производственной практики **Б2.В.02.02(Н) Научно-исследовательская работа** является обязательными разделами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой магистрантов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой магистрантов в структурном подразделении организации (в случае выездной практики) - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах –5.

Продолжительность в академических часах – 180 ч.

5. Содержание производственных практик: НИР

Конкретное содержание НИР определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным рабочим планом проведения практики регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять совместный рабочий план проведения практики и все задания, предусмотренные программой;

- ежедневно предъявлять совместный рабочий план проведения практики руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Индивидуальное задание и совместный рабочий план проведения практики **НИР на 1 курсе представлен в Приложении Б и В** к программе практики.

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы; участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры; подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; составление отчетов по теме научного исследования или ее разделу (этапу, заданию); участие в научно-исследовательских проектах вуза в рамках научно-исследовательских программ.

Таблица 4 - Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организа- ционный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с зав. кафедрой Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
Основной	Определение программы диссертационного исследования
	Актуальность исследования
	Анализ литературы и источниковедческой базы
	Определение структуры магистерской работы
	Формирование положений первой главы диссертационного исследования
	Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)
Заключи- тельный	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Содержание НИР соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в таблице ниже

Таблица 6 - Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Вид деятельности	Содержание
1.	Планирование НИР	1. Составлении и утверждении индивидуального плана работы (ФОМ для НИР на 1 курсе); 2. Выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования
2.	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	1. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования. 2. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать.

		<p>3. Изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.</p> <p>4. Оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>5. Выступление на научных конференциях и публикации в научных журналах.</p>
3.	Составление отчета о научно-исследовательской работе	<p>1. Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>2. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций написание отчетов и их защита (см. приложения А -З)</p>

6. Формы отчетности по НИР

- Годовой отчет по практике, вместе с совместным рабочим планом проведения практики и индивидуальным заданием.
- Индивидуальный план магистранта (НИР на 1 курсе).
- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае выездной практики).

Документация сдается в электронном и печатном видах.

Структура отчета НИР на 1 курсе:

Титульный лист (Приложение А)

Совместный рабочий план проведения производственной практики: НИР (Приложение Б).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики: НИР (Приложение В).

Содержание (Приложение Г)

Основная часть:

1. Программа диссертационного исследования
 - 1.1 Актуальность исследования
 - 1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы
 - 1.3 Структура магистерской диссертации
2. Основные положения первой главы диссертационного исследования
3. Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)
4. Программа диссертационного исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практикам

Текущая аттестация практики проводится по НИР оценивается по результатам заполнения индивидуального учебного плана и (или) собеседования по вопросам.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни учебной практики. В отчет желательно включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным рабочим планом проведения практики и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Общие требования к оформлению отчета по НИР

Оформление отчета – это одновременный с созданием его содержания процесс, одна из важнейших стадий работы на практике. Текст отчета должен соответствовать стандартным требованиям. Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А4) в текстовой редакторе Word, шрифт «TimesNewRoman» (кириллица), размер шрифта №14, с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. **Не допускается** оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса. Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Введение, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Это требование **не касается параграфов**. Названия параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом.

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный (1,5) интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой. Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. **Не допускаются** также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке использованных источников, заголовках, а также в основном тексте работы.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», а также названия параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта №14 с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима CapsLock (не заглавными буквами).

В тексте отчета перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

а) рентабельность собственного капитала;

б) рентабельность продаж.

или

а) рентабельность собственного капитала;

б) рентабельность продаж.

или

1. Рентабельность собственного капитала;

2. Рентабельность продаж.

При оформлении ВКР не допускается использование любых маркированных списков, кроме

•; и -;

-; -;
- -

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части отчета не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Отчет должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы). В текст основной части **не должны быть** помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В отчете должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте отчета **не допускается**:

- 1) применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- 2) применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 3) применять произвольные словообразования;
- 4) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.

Готовый отчет прошивается в папку на два прокола (скоросшиватель).

Нумерация страниц

Номера страниц в отчете проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, Дневник и Содержание включаются в общую нумерацию страниц отчета, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях отчета, как список использованных источников и приложения, также проставляются. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 2 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:



Рис.1. Структура парламента Российской Федерации

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При создании рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д. Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Слово «таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей по центру страницы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы				Заголовки граф
				Подзаголовки граф
				Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается. При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «табл.» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где TFR (Totalfertilityrate) – суммарный коэффициент рождаемости;
ASFR_x (Age specific fertility rates) – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте отчета источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе не допускается использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты:

- Международные нормативно-правовые акты.
- Нормативно-правовые акты федерального значения.
- Нормативно-правовые акты регионального значения.
- Нормативно-правовые акты местного уровня.

Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).

Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. (все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).

Источники на иностранном языке.

Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами **не допускается**.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию. Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 N 6-ФКЗ (ред. от 31.12.2014) "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) [Электронный ресурс]// СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс».
3. [Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»](#) (ред. от 03.04.2017)// СПС «Консультант плюс».
4. [Закон Курской области от 20 июня 2012 года N 51-ЗКО «О выборах Губернатора Курской области \(руководителя Администрации Курской области\)»](#) (ред. от 02.03.2016) [Электронный ресурс]// СПС «Консультант плюс».
5. Постановление Курской областной Думы от 8 декабря 2009 г. N 1122-IV ОД «Об образовании комиссии Курской областной Думы по проведению антикоррупционной экспертизы» ([от 12.12.2016 N 90-VI ОД](#)) [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ».

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32. ...

36. Рой, О.М. Основы финансового менеджмента. Учебное пособие [Текст]/ О.М. Рой. – СПб.: Питер, 2018.- 416 с.

37. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. [Текст]/ С.Г. Кара-Мурза. — М.: Научный эксперт, 2018. — 248 с.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

38. ...

39. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма [Текст]/ Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77).- июль. – 2018.- С.128-132.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

15. ...

16. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование [Текст]/ Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд.- М., 2018. – Т. 16. – С. 393-395.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74. ...

75. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/> (Дата обращения: 16.08.2018 г.).

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Институт демографии НИУ-ВШЭ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.demoscope.ru/weekly/index.php> (Дата обращения: 16.08.2018 г.).

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал. Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

Защита отчета по НИР (зачет) проводится руководителем ВКР магистранта, руководителем профиля и зав.каф. экономики в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в форме собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в иной форме по согласованию с преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета. Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет по практике.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами НИР (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных магистрантами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантом в ходе НИР.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости представлены в 1.ОМТ ФОМов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в 2. ОМП, а для самостоятельной работы обучающихся представлены в 3. ОМС в ФОМах НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе к программе производственных практик: НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе и являются приложением к ней.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения производственных практик: НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе

а) основная литература

1. Кириченко Т. Т. Финансовый менеджмент / Кириченко Т.Т. - М.: Дашков и К, 2018. - 484 с.: ISBN 978-5-394-01996-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415005>
2. Филатова Татьяна Васильевна Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Филатова Т.В. - М.: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003632-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541983>
3. Тесля Павел Николаевич Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01562-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543123>

б) дополнительная литература

1. Силенко Аркадий Николаевич Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767628>
2. Этрилл Питер Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл П., МакЛейни Э.; Пер. с англ. Ионова В., - 4-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 648 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5547-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614869>
3. Диденко Валентина Юрьевна Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/23907. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760302>
4. Кельчевская Наталья Рэмовна Финансовый менеджмент на предприятии / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с.: ISBN 978-5-238-01601-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883787>
5. Диденко Валентина Юрьевна Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/23907. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926816>
6. Гусева Анна Ивановна Архитектура предприятия (продвинутый уровень): Конспект лекций / Гусева А.И. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
7. Крянев Александр Витальевич Эконометрика (продвинутый уровень): Конспект лекций / Крянев А.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 62 с.: ISBN 978-5-906818-62-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767248>

в) Интернет-ресурсы:

- 1 Служба банка России по финансовым рынкам - <http://www.cbr.ru/finmarkets/>
- 2 Клиринговый центр МФБ - <http://mse.ru/>
- 3 Московская биржа - <http://moex.com/>
- 4 Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
- 5 Статистика Банка России - <http://cbr.ru/statistics/>
- 6 Росбизнесконсалтинг - <http://www.rbc.ru/>
- 7 Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
- 8 Журнал «Эксперт» - <http://expert.ru/>

9. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения, а также образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение управленческих, экономических расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБС Znanium; №3272 от 5.09.2018

Консультант плюс; №459363 от 1.04.2013

WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007

Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011

MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007

MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011

Антивирус DoctorWeb; №О-195 от 03.04.2019

CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008

1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 9334582

AdobeConnect 9 (вебинар)

Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственных практик: НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе осуществляется на базе структурного подразделения МЭБИК – кафедры экономики.

Материально-техническое обеспечение практики в МЭБИК

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал	Читальный зал	Столы 11 шт., стол одностумбовый 1 шт., стулья 26 шт., жалюзи 2 шт., компьютер 3 шт., стол компьютерный 1 шт., стеллаж книжный одностворчатый 16 шт., стеллаж книжный двухств. 6 шт., стремянка 1 шт., шкаф одностворчатый 1 шт., вешалка 2 шт., часы 1 шт., каталожный ящик 1 шт., телефон 1 шт., кафедра 1 шт., стеллаж книжный односторонний 2 шт., полка книжная 2 шт., доска односекционная 1 шт., сканер 1 шт., принтер 1 шт. Программное обеспечение: WindowsXP (№42036743 от 16.04.2007), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019).

<p>Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>№110</p>	<p>Столы компьютерные 18 шт./Стулья 13 шт./Стол учеб. (стол лектора) 1 шт./ Компьютер Core i3 4130/4GB/ 500GB-10 шт. Компьютеры BENQ19” LCD /Dual Core 1800 Гц /2GB /250GB-5 шт. Доска одинарная стационарная 1 шт. /Сплит-система LG1 шт./Жалюзи (пластик) 5 шт./Огнетушитель 1 шт./ Кресло 7 шт. /Стенд Компоненты сист. блока 1 шт./Экраны проекторные 2 шт./Принтер цветной 1 шт./Оборудование Плазма SONY 1 шт. Программное обеспечение: Windows 7 (№ 48509295 от 17.05. 2011), MS Office 2010 (№48509295 от 17.05. 2011), NVDA, Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019), Lazarus, OpenOffice, Gimp</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№204</p>	<p>Стол компьютерный 10 шт./Стул 10 шт./Компьютер Intel Core i5-3330/4GB/500 GB 7 шт /Корзина 1 шт./ Жалюзи 3 шт./Доска маркерная 1 шт./Огнетушитель 1 шт./Сплит-система LG 1 шт. Программное обеспечение: Windows7 (№48509295 от 17.05.2011), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), NVDA, LibreOffice, Lazarus, Free Pascal, Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019), Gimp</p>
<p>Библиотека</p>	<p>Библиотека</p>	<p>Книжный фонд библиотеки (каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы, столы одностумбовые 1 шт., стулья 10 шт., стол учебный 2 шт., стол компьютерный 3 шт., компьютер 3 шт., принтер 1 шт., стеллаж односторонний 17 шт., стеллаж двухсторонний 17 шт., подставка под книги 1 шт., каталог 1 шт., сплит-система 1 шт., сейф 1 шт., книжная полка 1 шт., стеллаж под газеты 1 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	

**Совместный план-график
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	1 семестр	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с зав. кафедрой	Вып.
	1 семестр	Основной	Определение программы диссертационного исследования	Вып.
	1 семестр		Актуальность исследования	Вып.
	1 семестр		Анализ литературы и источниковедческой базы	Вып.
	1 семестр		Определение структуры магистерской работы	Вып.
	2 семестр		Формирование положений первой главы диссертационного исследования	Вып.
	2 семестр		Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)	Вып.
	Последняя учебная неделя 2 семестра	Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель ВКР магистранта:

_____/_____
Подпись

Зав. кафедрой экономики:

к.э.н., доцент

В.М.

_____/_____
Окороков

Подпись

Студент:

_____/_____
Подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студенту (-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль: «Финансовый менеджмент»

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: НПА по теме исследования, локальные акты организации по теме исследования, научные публикации по теме

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от МЭБИК
2.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с заведующим кафедрой Экономики.
3.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
4.	Уточнение программы диссертационного исследования
5.	Уточнение актуальности исследования
6.	Проведение анализа литературы и источниковедческой базы
7.	Уточнение структуры магистерской работы
8.	Апробация результатов исследования (подготовка статьи, докладов и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)
9.	Выполнение индивидуального задания
10.	Оформление отчета
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
УК-1.1; УК-1.3; УК-4.3; УК-5.3; УК-6.3; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента (ки) _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/ Огороков В.М.

«__» _____ 201__ г.

Содержание

Введение	5
1. Программа диссертационного исследования	
1.1 Актуальность исследования	
1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы	
1.3 Структура магистерской диссертации	
2. Основные положения первой главы диссертационного исследования	
3. Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

