

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева  
30 августа 2019 г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.02 Направление Менеджмент, профиль "Управление человеческими ресурсами"

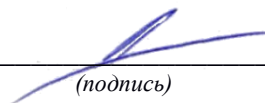
**Курск 2019**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчик:

к. э. н., профессор  
(занимаемая должность)

Жиляков Д. И.  
(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления и экономики  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор Еськова Н.А.  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

**1. Цель** - практическое закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций в области управления человеческими ресурсами.

**2. Задачи:**

- сбор информации для подготовки второй, аналитической главы диссертации;
- практическое закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем управления человеческими ресурсами по организации и проведению научных исследований;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета о практике.

**2. Место практики в структуре программы**

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» входит в блок Б2. Практики учебного плана.

Перед практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) изучаются следующие дисциплины:

- Управленческая экономика
- Современные проблемы менеджмента
- Корпоративные финансы
- Теория организации и организационное поведение
- Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами
- Инвестиции в человеческий капитал
- Организация и оплата труда в организации
- Сбалансированная система показателей
- Мотивация трудовой деятельности
- Научно-исследовательская работа на 2 курсе

После прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) изучаются следующие дисциплины:

- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

**4. Требования к планируемым результатам :**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

**Этап формирования компетенции** - способность активизировать абстрактное мышление при решении исследовательских задач в рамках реализации работ по формированию сетей и осуществлению проектов

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**Этап формирования компетенции** - применяет технологии активизации творческого мышления для решения научно-исследовательских задач

ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

**Этап формирования компетенции** - обосновывает актуальность, практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

**Этап формирования компетенции** - способен управлять проектами и сетями

ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

**Этап формирования компетенции** - способен разработать программу организационного развития и механизм ее обеспечения

ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

**Этап формирования компетенции** - Владеет методическим инструментарием, необходимым для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в организации, а также для подготовки аналитических отчетов по результатам их применения

ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

**Этап формирования компетенции** - владеет методами экономического и стратегического анализа экономических субъектов и рынков в экономике

ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

**Этап формирования компетенции** - способен обобщать и критически оценить результаты исследований проблем управления по избранной теме научного исследования, полученные отечественными и зарубежными исследователями в целях формирования теоретико-методологического и эмпирического базиса самостоятельного исследования

ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

**Этап формирования компетенции** - способен представлять результаты проведенного исследования в виде научной статьи, рукописи выпускной квалификационной работы теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

**Этап формирования компетенции** - проводит самостоятельное исследование организационно-управленческой деятельности в соответствии с разработанной программой

Таким образом, в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в соответствии с уровнями формирования компетенций, студент должен:

**Знать:**

- методы проведения исследований в системе управления человеческими ресурсами
- инструменты проведения исследований в системе управления человеческими ресурсами
- сущность современных образовательных технологий

- классификацию современных образовательных технологий
- принципы использования современных образовательных технологий

**Уметь:**

- разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления человеческими ресурсами
- применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления человеческими ресурсами
- находить современные образовательные технологии в процессе обучения
- адаптировать современные образовательные технологии в процессе обучения
- использовать современные образовательные технологии в процессе обучения

**Владеть:**

- навыками анализа результатов исследований в системе управления человеческими ресурсами в целях формирования эффективной концепции развития
- навыками организации образовательных процессов
- навыками управления образовательными процессами
- навыками оценки эффективности образовательных процессов

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить: понимание взаимосвязи управления государственными и муниципальными финансами в целом и их отдельными составляющими в целях формирования эффективной концепции финансового развития

**5. Способы и формы проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится в организациях, у которых заключен договор на проведение практики с ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Вид практики – производственная.

Общее методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

## 6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях

### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	3.6	3.6		
В том числе:				
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Контактная работа на практике	2	2		
Самостоятельная работа	178	178		
Часы на контроль	34.4	34.4		
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>		
<b>з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		5		
Контактная работа (всего)	3.6	3.6		
В том числе:				
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6		
Контактная работа на практике	2	2		
Самостоятельная работа	205	205		
Часы на контроль	7.4	7.4		
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>		
<b>з.е.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		

## 7. Структура и содержание практики

### Структура практики

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование этапов	Лекции	Кпр	СРС	Катг	Контроль
1	Организационный		0,5	28		
2	Основной			120		
3	Завершающий		1,5	30		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>2</b>	<b>178</b>	<b>1.6</b>	<b>34.4</b>

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование этапов	Лекции	Кпр	СРС	Катг	Контроль
1	Организационный		0,5	15		
2	Основной			160		
3	Завершающий		1,5	30		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>2</b>	<b>205</b>	<b>1.6</b>	<b>7.4</b>

## Содержание практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание раздела/темы
1	Организационный	Ознакомление с техникой безопасности и основными документами, регламентирующими проведение практики
2	Основной	Проведение диагностики развития организации или учреждения, региона, муниципального образования Проведение диагностики финансового потенциала и его влияния на эффективность организации Разработка конспекта лекции по дисциплине Оформление отчета
3	Завершающий	Информационное сообщение, презентация

Конкретное содержание практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

### 8. Формы отчетности по практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, совместный план-график прохождения практики, отчет по практике.

### 9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по практике

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.



*Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:*

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Совместный план-график (Приложение Б)
3. Индивидуальное задание (Приложение В)
4. Содержание (Приложение Г)
5. Основная часть
6. Список использованных источников
7. Приложения

Оформленный отчет и совместный план-график прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Практика может быть оценена по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **оценка**.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике преддипломной практике**

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

#### **11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на преддипломной практике**

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»).

Информационные технологии –презентации, вебинары, видеоконференция. С использованием мультимедийных технологий. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам организации (места практики) экономить

время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма, используемая для консультаций по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения производственной преддипломной практики и подготовки отчета позволяет оптимизировать коммуникационный процесс.

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература**

1. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-376-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405393>
2. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с.: ISBN 978-5-394-02048-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415041>
3. Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443205>

### **б) дополнительная литература**

1. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1711-1> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/896719>
2. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV: Учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 176 с.:

- 60x90 1/16. - (Модульная программа "Руководитель XXI века") (Обложка) ISBN 978-5-7749-1100-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982115>
3. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами: кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ / под ред. И. В. Гладких, В. Н. Мининой; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010. — 440 с. - ISBN 978-5-9924-0054-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492851>
  4. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практ.формиров. мотивирующей организ.среды и создания единой системы мотив. комп.): Моногр. / Боковня А.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016-144с.:60x90 1/16.(Науч.мысль)(О) ISBN 978-5-16-004523-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558382>
  5. Исследование методологии кадрового менеджмента. Повышение эффективности процесса управления человеческими ресурсами при выполнении инвестиционных проектов: Монография / Зайцев Е.А. - Саров:ФГУП"РФЯЦ-ВНИИЭФ", 2014. - 155 с.: ISBN 978-5-9515-0252-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950703>
  6. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов / Жук С.С. - М.:Дашков и К, 2015. - 239 с.: ISBN 978-5-394-02580-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558309>
  7. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — М.: РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/1754-8> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951436>
  8. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005596-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/304426>
  9. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/15951](http://www.dx.doi.org/10.12737/15951). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939543>

в) Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса	Режим доступа
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/index.html">http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/index.html</a>
Клерк.Ру	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a>
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
HR - Сообщество и Публикации	<a href="http://hr-portal.ru/">http://hr-portal.ru/</a>
Сбалансированная система показателей	<a href="http://www.balancedscorecard.org/">http://www.balancedscorecard.org/</a> Balanced Scorecard Institute <a href="http://www.balancedscorecard.ru">http://www.balancedscorecard.ru</a>

**13. Материально-техническое обеспечение практики:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы	№200, №202, №206, №207, №110,	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

## **Приложения**

**Приложение А**

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»  
Факультет подготовки магистров  
Кафедра управления и связей с общественностью

Направление подготовки:  
38.04.02 Менеджмент  
Профиль: «Управление человеческими ресурсами»

**ОТЧЕТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКЕ)**

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

Место прохождения практики:

---

---

Выполнил \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

---

Руководитель практики от кафедры

---

Курск -2019

**Совместный план-график  
прохождения  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ)**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1-ая неделя: <i>1-ый рабочий день</i>	Организац онный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия.	Вып.
2.	1-ая неделя: <i>2,3,4,5-ый рабочие дни</i>	Основной	Анализ и организационная характеристика деятельности организации	Вып.
3.	2-ая неделя: <i>1,2,3-й рабочие дни</i>		Анализ финансово-экономического состояния организации или сферы деятельности	Вып.
4.	2-ая неделя: <i>4,5-ый рабочие дни</i>		Анализ отчетной документации организации, анализ человеческих ресурсов	Вып.
5.	3-я недели: <i>1,2,3-й рабочие дни</i>		Изучение и анализ проблематики по теме диссертации	Вып.
6.	3-я неделя: <i>4,5-ый рабочие дни</i>		Разработка плана лекции по проблеме исследования.	
7.	4-ая неделя: <i>1,2,3,4,5-ый рабочие дни</i>	Заключител ьный	Подбор и анализ материалов для второй главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

Магистрант:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ)**

студенту (-тке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: «Управление человеческими ресурсами»

Кафедра: управления и связей с общественностью

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации или учреждения, статистические данные, отчетность организации, НПА по теме исследования

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Проанализировать и дать организационную характеристику деятельности организации или учреждения
6.	Провести анализ финансово-экономического состояния организации или сферы деятельности
7.	Проанализировать отчетную документацию организации и человеческие ресурсы организации
8.	Изучить и проанализировать проблемы в организации по теме диссертации
9.	Разработать план лекции по проблеме исследования
10.	Подобрать и проанализировать материалы для второй главы магистерской диссертации.
11.	Выполнить индивидуальное задание.
12.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
13.	Оформить отчет о практике.
14.	Защитить результаты прохождения практики.
	<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>
	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от МЭБИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/Еськова Н.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Содержание**

Введение

1. (В соответствии с содержанием второй главы диссертации)

2.

3.

4. План лекции по теме ВКР и краткое содержание

Заключение

Список использованных источников

Приложения