

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.03(Н) «Научно-исследовательская работа на 2 курсе»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль "Управление человеческими ресурсами"

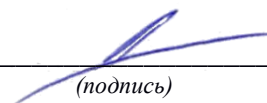
Курс 2019

Рабочая программа Научно-исследовательской работы на 2 курсе составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчик:

к. э. н., профессор
(занимаемая должность)

Жиляков Д. И.
(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа научно-исследовательской работы на 2 курсе одобрена на заседании кафедры управления и экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель дисциплины - развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы и научно-практических исследований, связанной с решением сложных профессиональных задач в сфере управления человеческими ресурсами.

2. Задачи:

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами и исследованиями;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б2.В.02.03(Н) «НИР на 2 курсе» входит в блок Б2. Практики учебного плана.

Перед дисциплиной НИР на 2 курсе изучаются следующие дисциплины:

- Управленческая экономика
- Современные проблемы менеджмента
- Теория организации и организационное поведение
- Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами
- Организация и оплата труда в организации
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

После прохождения дисциплины НИР на 2 курсе изучаются следующие дисциплины:

- Управление эффективностью бизнеса
- Управление качеством в организации
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

4. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

Учебная практика способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Этап формирования компетенции - способность активизировать абстрактное мышление при решении исследовательских задач в рамках реализации работ по формированию сетей и осуществлению проектов

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Этап формирования компетенции - способен осуществлять поиск эффективных форм организации профессиональной деятельности

ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Этап формирования компетенции - в состоянии осуществить самостоятельное исследование в соответствии типовым алгоритмом по обозначенной управленческой проблематике и оценить его результаты

ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Этап формирования компетенции - умеет управлять подразделениями, группами сотрудников, с целью достижения эффективных показателей деятельности.

ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Этап формирования компетенции - способен разработать корпоративную стратегию ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Этап формирования компетенции - умеет применять на практике количественные и качественные методы в процессе управления и при проведении исследований

ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Этап формирования компетенции - умеет применять аналитические методы при проведении анализа деятельности организаций и отраслей

ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Этап формирования компетенции - способен применять методы исследования на основе обобщения и анализа результатов исследования систем управления различного уровня и масштаба, полученных отечественными и зарубежными исследователями в целях их практической апробации в практике управления

ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Этап формирования компетенции - способен представлять результаты проведенного эмпирического исследования в виде научного отчета

ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Этап формирования компетенции - формирует фактологическую базу обоснования практической значимости научного исследования

ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Этап формирования компетенции - способен самостоятельно проводить типовые исследования в сфере профессиональной деятельности

5. Способы и формы проведения научно-исследовательской работы

НИР проводится в читальном зале и библиотеке ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса. Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль "Управление человеческими ресурсами» в течение 3 семестра при очной форме обучения и 3,4 семестров при заочной форме обучения, является рассредоточенной.

Общее методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студентов возлагается на руководителей магистерских диссертаций, имеющих необходимый практический опыт.

6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3		
Контактная работа (всего)	3.3	3.3		
В том числе:				
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3		
Контактная работа на практике	3	3		
Самостоятельная работа	320.7	320.7		
ИТОГО:	324	324		
з.е.	9	9		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3	4	
Контактная работа (всего)	5.3	2	3.3	
В том числе:				
Контактная работа на аттестации	0.3	0	0.3	
Контактная работа на практике	5	2	3	
Самостоятельная работа	603	250	353	
Часы на контроль	3.7	0	3.7	
ИТОГО:	612	252	360	
з.е.	17	7	10	

7. Структура и содержание дисциплины

Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Клр	СРС	Катт	Контроль
1	Планирование НИР		0,5	25		
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы			200		
3	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами			51		
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе		2	30		
5	Публичная защита выполненной работы		0,5	14,7		
	ИТОГО:		3	320.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Клр	СРС	Катт	Контроль
1	Планирование НИР		0,5	50		
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы			400		
3	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами			101		
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе		4	37		
5	Публичная защита выполненной работы		0,5	15		
	ИТОГО:		5	603	0.3	3.7

Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Планирование НИР	Библиографический список по выбранному направлению исследования; – выступление (с предоставлением тезисов доклада) по актуальным проблемам управления человеческими ресурсами
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	- Утвержденная тема диссертации; – утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; – постановка целей и задач диссертационного исследования; – определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; - изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - публикация статьи по теме диссертационного исследования.
3	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами	Завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Апробация результатов НИР на научной конференции, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования
5	Публичная защита выполненной работы	Подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Конкретное содержание НИР определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе программы НИР.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем НИР, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения НИР, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в месяц.

При прохождении НИР студент обязан:

- выполнять совместный план-график прохождения НИР и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю

кафедры для проверки по его требованию.

8. Формы отчетности по учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими НИР студента, являются программа, совместный план-график прохождения НИР, отчет по практике.

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Предметом оценки по НИР является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по НИР проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя; отчета по НИР.

По результатам НИР студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 20-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период НИР и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни НИР. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Титульный лист (Приложение А)**
- 2. Совместный план-график (Приложение Б)**
- 3. Индивидуальное задание (Приложение В)**
- 4. Содержание (Приложение Г)**
- 5. Основная часть**
- 6. Список использованных источников**
- 7. Приложения**

Оформленный отчет о НИР и совместный план-график сдается руководителю НИР от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета о НИР проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам НИР и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

НИР может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой НИР;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента?
- г) научная новизна
- д) обоснованность и практическая значимость полученных научных результатов.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **зачет**.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работе на 1 курсе.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

11. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Монография / Г. В. Ларионов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02500-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654>
2. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — М.: РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/1754-8> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951436>
3. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005596-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/304426>

б) дополнительная литература

1. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления: Монография / А.Г.Эфендиев, Е.С.Балабанова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16 - (Научная мысль; Менеджмент). (п) ISBN 978-5-16-009876-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460712>
2. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика / Жук С.С. - М.: Дашков и К, 2015. - 232 с.: ISBN 978-5-394-02577-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558321>

3. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 235 с. — (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/648501>

4. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 426 с. ISBN 978-5-9275-0932-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550700>

5. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV: Учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Модульная программа "Руководитель XXI века") (Обложка) ISBN 978-5-7749-1100-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982115>

6. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами: кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ / под ред. И. В. Гладких, В. Н. Мининой; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010. — 440 с. - ISBN 978-5-9924-0054-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492851>

7. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. / Н.И. Шаталова, Н.А. Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: ИНФРА-М, 2010. - 221 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (п, cd rom) ISBN 978-5-16-003824-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/192574>

в) Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса	Режим доступа
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/index.html
Клерк.Ру	http://www.klerk.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
HR - Сообщество и Публикации	http://hr-portal.ru/
Менеджмент проектов	http://www.anryk.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы	№200, №202, №206, №207, №110,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

Приложения

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра управления и связей с общественностью

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Профиль: «Управление человеческими ресурсами»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 2 КУРСЕ**

Курс обучения: второй

Группа

Срок прохождения практики: рассредоточенная
(3 семестр)

Место прохождения практики:

Кафедра управления и связей с общественностью

Выполнил

Руководитель ВКР

Курск - 20__

Приложение Б

**Совместный план-график
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 2 КУРСЕ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	1 уч. день 3 семестра	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с зав. кафедрой	Вып.
1.	3 семестр	Основной	Уточнение программы диссертационного исследования	Вып.
2.	3 семестр		Уточнение актуальности исследования	Вып.
3.	3 семестр		Расширение анализа литературы и источниковедческой базы	Вып.
4.	3 семестр		Обоснование методологии исследования и результатов ее использования	Вып.
5.	3 семестр		Уточнение структуры магистерской работы	Вып.
6.	3 семестр		Обоснование основных положений 2 и 3 главы диссертационного исследования	Вып.
7.	3 семестр		Апробация результатов исследования второго года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)	
8.	Последняя учебная неделя 3 семестра	Заключительный	Подбор и анализ материалов для 2 и 3 главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель ВКР магистранта:

_____/_____/_____
Подпись

Зав. кафедрой управления и связей с общественностью:

к.г.н., проф. МЭБИК

_____/_____/_____
/Еськова Н.А.

Подпись

Магистрант:

_____/_____/_____

Подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 2 КУРСЕ**

студенту (-тке) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: «Управление человеческими ресурсами»

Кафедра: управления и связей с общественностью

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: нормативно-правовые акты по теме исследования, статистические данные, локальные акты организации по теме исследования, научные публикации по теме, учебная литература

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с зав. каф. экономики МЭБИК
5.	Уточнить и скорректировать программу диссертационного исследования
6.	Уточнить актуальность исследования
7.	Расширить анализ литературы и источниковедческой базы
8.	Обосновать методологию исследования и результаты ее использования
9.	Уточнить структуру магистерской работы
10.	Обосновать основные положения 2 и 3 главы диссертационного исследования
11.	Осуществить апробацию результатов исследования второго года обучения (подготовить статьи, доклады и т. п. по теме исследования, принять участие в конференциях)
12.	Подобрать и проанализировать материалы для 2 и 3 главы магистерской диссертации.
13.	Выполнить индивидуальное задание.
14.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
15.	Оформить отчет о практике.
16.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/ Еськова Н.А.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

Содержание

Введение

1. Программа диссертационного исследования (уточненная, измененная)
 - 1.1 Актуальность исследования (уточненная, измененная)
 - 1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы (уточненный, расширенный)
 - 1.3 Методология исследования и результаты ее использования
 - 1.4 Структура магистерской работы (уточненная, измененная)
2. Основные положения 2 и 3 главы диссертационного исследования
3. Апробация результатов исследования второго года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)

Заключение

Список использованных источников

Приложения