

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева
30 августа 2019 г.

ПРОГРАММА

Б2.В.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа на 1 курсе»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.02 Направление Менеджмент, профиль "Управление человеческими ресурсами"

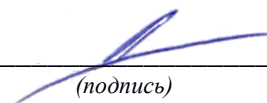
Курск 2019

Рабочая программа Научно-исследовательской работы на 1 курсе составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчик:

к. э. н., профессор
(занимаемая должность)

Жиляков Д. И.
(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа научно-исследовательской работы на 1 курсе одобрена на заседании кафедры управления и экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель - развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2. Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами и исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б2.В.02.02(Н) «НИР на 1 курсе» входит в блок Б2. Практики учебного плана.

Перед дисциплиной НИР на 1 курсе изучаются следующие дисциплины:

- Управленческая экономика
- Современные проблемы менеджмента
- Методы исследований в менеджменте
- Экономика труда

После прохождения дисциплины НИР на 1 курсе изучаются следующие дисциплины:

- Производственная практика
- Корпоративные финансы
- Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами
- Трудовое право
- Методы прогнозирования при принятии управленческих решений
- Инвестиции в человеческий капитал
- Организация и оплата труда в организации
- Сбалансированная система показателей
- Социальное страхование
- Управление эффективностью бизнеса

4. Требования к планируемому результату

Производственная практика: Научно-исследовательская работа на 1 курсе способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Этап формирования компетенции - способность анализировать и исследовать систему управления в корпоративных структурах

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Этап формирования компетенции - способен осуществлять поиск эффективных форм организации профессиональной деятельности

ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Этап формирования компетенции - способен разработать концепцию самостоятельного исследования с учетом актуальных теоретико-исследовательских разработок в сфере менеджмента

ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Этап формирования компетенции - владеет методическим инструментарием и коммуникативными навыками для проведения управленческой диагностики

ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Этап формирования компетенции - способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений в целях реализации корпоративной стратегии

ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Этап формирования компетенции - умеет применять на практике количественные и качественные методы в процессе управления и при проведении исследований

ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Этап формирования компетенции - способен применять методы исследования на основе обобщения и анализа результатов исследования систем управления различного уровня и масштаба, полученных отечественными и зарубежными исследователями в целях их практической апробации в практике управления

ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Этап формирования компетенции - способен представлять результаты исследования в форме доклада

ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Этап формирования компетенции - формирует доказательственную базу обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования.

5. Способы и формы проведения практики

НИР проводится в читальном зале и библиотеке ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса. Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.04.02 Направление Менеджмент, профиль "Управление человеческими ресурсами": в течение 1 и 2 семестров, является рассосредоточенной.

Общее методическое руководство осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство научно-исследовательской работы студентов возлагается на научного руководителя ВКР, имеющего необходимый практический опыт.

6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1	2	
Контактная работа (всего)	6.3	3	3.3	
В том числе:				
Контактная работа на аттестации	0.3	0	0.3	
Контактная работа на практике	6	3	3	
Самостоятельная работа	713.7	321	392.7	
ИТОГО:	720	324	396	
з.е.	20	9	11	

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		1	2	
Контактная работа (всего)	6.3	3	3.3	
В том числе:				
Контактная работа на аттестации	0.3	0	0.3	
Контактная работа на практике	6	3	3	
Самостоятельная работа	422	213	209	
Часы на контроль	3.7	0	3.7	
ИТОГО:	432	216	216	
з.е.	12	6	6	

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Клр	СРС	Кагг	Контроль
1	Планирование НИР	2	50		
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы		450		
3	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами		100		
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	4	79		
5	Публичная защита выполненной работы		34,7		
	ИТОГО:	6	713.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Клр	СРС	Кагг	Контроль
1	Планирование НИР	2	30		
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы		257		
3	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами		80		
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	4	19		
5	Публичная защита выполненной работы		36		
	ИТОГО:	6	422	0.3	3.7

7.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Планирование НИР	Библиографический список по выбранному направлению исследования; – выступление (с предоставлением тезисов доклада) по актуальным проблемам управления человеческими ресурсами
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	- Утвержденная тема диссертации; – утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; – постановка целей и задач диссертационного исследования; – определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; - изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - публикация статьи по теме диссертационного исследования.
3	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами	Завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных в прочесе исследования
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Апробация результатов НИР на научной конференции, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в сборнике трудов.
5	Публичная защита выполненной работы	Подготовка окончательного текста первой главы магистерской диссертации.

8. Формы отчетности по НИР

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими НИР студента, являются программа, индивидуальное задание, совместный план-график прохождения НИР, отчет по практике.

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Предметом оценки по НИР является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по НИР проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя; отчета по НИР.

По результатам НИР студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 20-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период НИР и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни НИР. Отчет должен включать текстовой, графический и другой

иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Титульный лист (Приложение А)**
- 2. Совместный план-график (Приложение Б)**
- 3. Индивидуальное задание (Приложение В)**
- 4. Содержание (Приложение Г)**
- 5. Основная часть**
- 6. Список использованных источников**
- 7. Приложения**

Оформленный отчет о НИР и совместный план-график сдается руководителю НИР от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета о НИР проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам НИР и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

НИР может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой НИР;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента?
- г) научная новизна
- д) обоснованность и практическая значимость полученных научных результатов.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **зачет**.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работе на 1 курсе.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

11. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы:

а) основная литература

1. Управление развитием человеческих ресурсов: Монография / Т.В. Зайцева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005596-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/304426>

2. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления: Монография / А.Г.Эфендиев, Е.С.Балабанова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16 - (Научная мысль; Менеджмент). (п) ISBN 978-5-16-009876-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460712>

3. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика / Жук С.С. - М.: Дашков и К, 2015. - 232 с.: ISBN 978-5-394-02577-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558321>

б) дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л.В. Карташова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 235 с. — (Учебники для программы MBA). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/648501>

2. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 426 с. ISBN 978-5-9275-0932-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550700>

3. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — М.: РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — (Научная мысль). — <https://doi.org/10.12737/1754-8> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951436>

4. Управление человеческими ресурсами. Модуль IV: Учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Модульная программа "Руководитель XXI века") (Обложка) ISBN 978-5-7749-1100-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982115>

5. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами: кейсы из коллекции ВШМ СПбГУ / под ред. И. В. Гладких, В. Н. Мининой; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010. — 440 с. - ISBN 978-5-9924-0054-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492851>

6. Ларионов, Г.В. Инновационное формирование тенденций управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Монография / Г. В. Ларионов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 160 с. - ISBN 978-5-394-02500-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514654>

7. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. / Н.И. Шаталова, Н.А. Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: ИНФРА-М, 2010. - 221 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (п, cd rom) ISBN 978-5-16-003824-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/192574>

в) Интернет-ресурсы:

Наименование ресурса	Режим доступа
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/index.html
Клерк.Ру	http://www.klerk.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
HR - Сообщество и Публикации	http://hr-portal.ru/
Менеджмент проектов	http://www.anryk.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы	№200, №202, №206, №207, №110,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

Приложения

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра управления и связей с общественностью

Направление подготовки:

38.04.02 Менеджмент

Профиль: «Управление человеческими ресурсами»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 1 КУРСЕ**

Курс обучения: первый

Группа

Срок прохождения практики: рассредоточенная
(1 и 2 семестр 1 года обучения)

Место прохождения практики:

Кафедра управления и связей с общественностью

Выполнил

Руководитель ВКР

Курск - 20__

Приложение Б

**Совместный план-график
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 1 КУРСЕ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	1 семестр	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с зав. кафедрой	Вып.
1.	1 семестр	Основной	Составление программы диссертационного исследования	Вып.
2.	1 семестр		Обоснование актуальности исследования	Вып.
3.	1 семестр		Анализ литературы и источниковедческой базы	Вып.
4.	1 семестр		Разработка структуры магистерской диссертации	Вып.
5.	2 семестр		Обоснование основных положений первой главы диссертационного исследования	Вып.
6.	2 семестр		Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовка научных статей, докладов и т. п. по теме исследования)	Вып.
7.	Последняя учебная неделя 2 семестра		Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Руководитель ВКР магистранта:

_____ / _____ /

Подпись

Зав. кафедрой управления и
связей с общественностью:

к.г.н., проф. МЭБИК

_____ /Еськова Н.А.

Подпись

Магистрант:

_____ / _____ /

Подпись

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 1 КУРСЕ

студенту (-тке) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль: «Управление человеческими ресурсами»

Кафедра: управления и связей с общественностью

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: нормативно-правовые акты по теме исследования, статистические данные, локальные акты организации по теме исследования, научные публикации по теме, учебная литература

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с заведующим кафедрой экономики МЭБИК
5.	Составить программу диссертационного исследования
6.	Обосновать актуальность исследования
7.	Провести анализ литературы и источниковедческой базы
8.	Разработать структуру магистерской диссертации
9.	Обосновать основные положения первой главы диссертационного исследования
10.	Осуществить апробацию результатов исследования первого года обучения (подготовить научные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)
11.	Подобрать и проанализировать материалы для первой главы магистерской диссертации.
12.	Выполнить индивидуальное задание.
13.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
14.	Оформить отчет о практике.
15.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от МЭБИК

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ / Еськова Н.А.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

Содержание

Введение

1. Программа диссертационного исследования
 - 1.1 Актуальность исследования
 - 1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы
 - 1.3 Структура магистерской диссертации
2. Основные положения первой главы диссертационного исследования
3. Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)

Заключение

Список использованных источников

Приложения