

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

30 августа 2019 г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

(ОФО, ЗФО)

38.04.01 Направление Экономика,  
профиль "Государственные и муниципальные финансы"

**Курск 2019**

Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Разработчик:

к. э. н., профессор  
(занимаемая должность)

Жиляков Д. И.  
(ФИО)

  
(подпись)

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) одобрена на заседании кафедры экономики  
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М.  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

**1. Цель** - практическое закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций в области государственных и муниципальных финансов.

**2. Задачи:**

- сбор информации для подготовки второй, аналитической главы диссертации;
- практическое закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем государственных и муниципальных финансов по организации и проведению научных исследований;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета о практике.

**3. Место практики в структуре программы**

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)» входит в блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Перед Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) изучаются следующие дисциплины:

- Микроэкономика (продвинутый уровень)
- Современные проблемы функционирования финансовой системы
- Макроэкономика (продвинутый уровень)
- Бюджетный федерализм: теория и практика
- Финансовый менеджмент в общественном секторе
- Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования рыночной экономики
- Государственные внебюджетные фонды
- Межбюджетные отношения
- Инвестиционный анализ в государственном секторе
- Финансовое планирование на уровне государства и муниципальных образований

После прохождения дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) изучаются следующие дисциплины:

- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**4. Требования к планируемым результатам :**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

**Этап формирования компетенции** - способность активизировать абстрактное мышление при решении исследовательских задач в рамках деятельности в области государственных и муниципальных финансов

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

**Этап формирования компетенции** - использовать навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**Этап формирования компетенции** - применяет технологии активизации творческого мышления для решения научно-исследовательских задач

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Этап формирования компетенции** - готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения

**Этап формирования компетенции** - владеет методами принятия и разработки управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов

ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

**Этап формирования компетенции** - способен обобщать и критически оценить результаты исследований проблем управления по избранной теме научного исследования, полученные отечественными и зарубежными исследователями в целях формирования теоретико-методологического и эмпирического базиса самостоятельного исследования

ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

**Этап формирования компетенции** - формулирует обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

**Этап формирования компетенции** - проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой по избранной теме научного исследования

ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

**Этап формирования компетенции** - способен представлять результаты проведенного исследования в виде научной статьи, рукописи выпускной квалификационной работы

ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

**Этап формирования компетенции** - владеет современным инструментарием, включая информационные технологии в целях разработки внутренних методических и нормативных документов в области государственных и муниципальных финансов

ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

**Этап формирования компетенции** - владеет методологией и методикой оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

**Этап формирования компетенции** - владеет методами сбора, обработки и анализа экономических данных, а также основами построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность учреждений и органов власти в области государственных и муниципальных финансов

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

**Этап формирования компетенции** - владеет навыками анализа различных форм отчетов в области государственных и муниципальных финансов, способами документирования и оформления результатов анализа

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

**Этап формирования компетенции** - владеет механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении поставленных задач

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**Этап формирования компетенции** - владеет современными методами организации работы экономических служб на предприятиях различных форм и отраслей, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений и средствами и методами воздействия на коллектив экономической службы

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

**Этап формирования компетенции** - владеет навыками количественного и качественного анализа принятия управленческих решений в рамках руководства работой экономических служб и навыками принятия управленческих решений в рамках руководства работой экономических служб.

Таким образом, в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в соответствии с уровнями формирования компетенций, студент должен:

**Знать:**

- методы проведения исследований в системе государственных и муниципальных финансов
- инструменты проведения исследований в системе государственных и муниципальных финансов
- сущность современных образовательных технологий
- классификацию современных образовательных технологий
- принципы использования современных образовательных технологий

**Уметь:**

- разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе государственных и муниципальных финансов
- применять методы и инструменты проведения исследований в системе государственных и муниципальных финансов
- находить современные образовательные технологии в процессе обучения
- адаптировать современные образовательные технологии в процессе обучения
- использовать современные образовательные технологии в процессе обучения

**Владеть:**

- навыками анализа результатов исследований в системе государственных и муниципальных финансов в целях формирования эффективной концепции развития
- навыками организации образовательных процессов
- навыками управления образовательными процессами
- навыками оценки эффективности образовательных процессов

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить: ПОНИМАНИЕ взаимосвязи управления государственными и муниципальными финансами в целом и их отдельными составляющими в целях формирования эффективной концепции финансового развития

**5. Способы и формы проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится в организациях, у которых заключен договор на проведение практики с ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика в течение 6 недель.

Вид практики: производственная

Способы проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Общее методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

**6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях****Форма обучения Очная**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	4.6	4.6		
В том числе:				
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6		
Контактная работа на практику	3	3		
Самостоятельная работа	285	285		
Часы на контроль	34.4	34.4		
<b>ИТОГО:</b>	<b>324</b>	<b>324</b>		
<b>з.е.</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		5		
Контактная работа (всего)	12	12		
В том числе:				
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6		
Контактная работа на практику	3	3		
Контактная работа на ГИА	7.4	7.4		
Самостоятельная работа	312	312		
<b>ИТОГО:</b>	<b>324</b>	<b>324</b>		
<b>з.е.</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		

### 7. Структура и содержание практики

#### Структура практики

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование этапов	Клр	СРС	Катт	Контроль
1	Организационный	2	15		
2	Основной		250		
3	Завершающий	1	20		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>	<b>285</b>	<b>1.6</b>	<b>34,4</b>

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование этапов	Клр	СРС	Катт	Контроль
1	Организационный	2	20		
2	Основной		250		
3	Завершающий	1	42		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>	<b>312</b>	<b>1,6</b>	<b>7,4</b>

## Содержание практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание раздела/темы
1	Организационный	Ознакомление с техникой безопасности и основными документами, регламентирующими проведение практики
2	Основной	Проведение диагностики развития организации или учреждения, региона, муниципального образования Проведение диагностики финансового потенциала и его влияния на эффективность организации Разработка конспекта лекции по дисциплине Оформление отчета
3	Завершающий	Информационное сообщение, презентация

Конкретное содержание практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

### 8. Формы отчетности по практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, индивидуальное задание, совместный план-график прохождения практики, отчет по практике.

### 9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по практике

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой



иллюстративный материал.

**Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:**

- 1. Титульный лист (Приложение А)**
- 2. Совместный план-график (Приложение Б)**
- 3. Индивидуальное задание (Приложение В)**
- 4. Содержание (Приложение Г)**
- 5. Основная часть**
- 6. Список использованных источников**
- 7. Приложения**

Оформленный отчет и совместный план-график прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **оценка**.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

#### **11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на производственной практике**

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»).

Информационные технологии –презентации, вебинары, видеоконференция. С использованием мультимедийных технологий. Организационное собрание,

ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам организации (места практики) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма, используемая для консультаций по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения производственной преддипломной практики и подготовки отчета позволяет оптимизировать коммуникационный процесс.

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор;</b> <b>Интерактивная доска;</b> <b>Ноутбук;</b> <b>Экран на треноге;</b> <b>ПК;</b> <b>Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г.Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.-391 с. - ISBN 978-5-238-02800-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028789>

2. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556829>

### **б) дополнительная литература**

1. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / Кривов В.Д., Мамедова Н.А. - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104848-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553630>

2. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/24377](http://www.dx.doi.org/10.12737/24377). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945897>

3. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025523>

4. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-376-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434073>

5. Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 263 с. - ISBN 978-5-238-01834-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028525>

6. Межбюджетные отношения в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. А.Е. Суглобова. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 519 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02692-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027108>

7. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2e632f167e94.87223177](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

8. Финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004860-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/239364>

#### в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 - 2015. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 - 2015. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

4. Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 - 2015. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru>, свободный.

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории	№200, №202, №206, №207, №110,	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб

для текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

## **Приложения**

**Приложение А**

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

**ОТЧЕТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКЕ)**

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курск -2019

**Приложение Б**

**Совместный план-график  
прохождения  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ)**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1-ая неделя: <i>1-ый рабочий день</i>	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия.	Вып.
2.	1-ая неделя: <i>2,3,4,5-ый рабочие дни</i>	Основной	Анализ и организационная характеристика деятельности организации	Вып.
3.	2-ая неделя: <i>1,2,3-й рабочие дни</i>		Анализ финансово-экономического состояния организации или сферы деятельности	Вып.
4.	2-ая неделя: <i>4,5-ый рабочие дни</i>		Анализ отчетной документации организации	Вып.
5.	3-я неделя: <i>1,2,3-й рабочие дни</i>		Изучение и анализ проблематики по теме диссертации	Вып.
6.	3-я неделя: <i>4,5-ый рабочие дни</i>		Разработка плана лекции по проблеме исследования.	
7.	4-ая неделя: <i>1,2,3,4,5-ый рабочие дни</i>	Заключительный	Подбор и анализ материалов для второй главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

Магистрант:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

## Приложение В

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

студенту (-тке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации или учреждения, статистические данные, отчетность организации, НПА по теме исследования

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Проанализировать и дать организационную характеристику деятельности организации или учреждения
6.	Провести анализ финансово-экономического состояния организации или сферы деятельности
7.	Проанализировать отчетную документацию организации
8.	Изучить и проанализировать проблемы в организации по теме диссертации
9.	Разработать план лекции по проблеме исследования
10.	Подобрать и проанализировать материалы для второй главы магистерской диссертации.
11.	Выполнить индивидуальное задание.
12.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
13.	Оформить отчет о практике.
14.	Защитить результаты прохождения практики.
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от МЭБИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/Окороков В.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Содержание**

Введение

1. (В соответствии с содержанием второй главы диссертации)

2.

3.

4. План лекции по теме ВКР и краткое содержание

Заключение

Список использованных источников

Приложения