

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева



«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)»

Направление подготовки 38.04.01 Направление «Экономика»

Профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

Курск – 2019

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Разработчик:


к.э.н., профессор МЭБИК, доцент Кликунов Н.Д. _____ 

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М. _____ 

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

1. Цель производственной практики научить студентов применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным экономическим дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки в сфере экономики.

2. Задачи производственной практики:

- 1) совершенствование навыков работы с балансами фирмы
- 2) умение составлять прогноз доходов, издержек и прибыли
- 3) расчет корреляций между базовыми показателями деятельности фирмы;
- 4) умение дефлировать номинальные показатели и работать с данными балансов
- 5) формирование базовых навыков анализ принятых управленческих решений в сфере экономики;
- 6) расчет вероятности банкротства по методике Альтмана;
- 7) выявление степени профессиональной подготовленности магистра к самостоятельной профессиональной деятельности;
- 8) сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике.

3. Место производственной практики в структуре программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) входит в состав блока Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздела Б2.В.02 «Производственная практика» основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) Б.2.В.02.01(П) является обязательным элементом подготовки будущего магистра и проводится для выполнения ВКР – магистерской диссертации (п 6.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321)).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) базируется знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения экономических дисциплин, учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, НИР. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проходит на базе фирмы и связана с теоретическими курсами, изученными к моменту прохождения практики: микроэкономика (продвинутый уровень), макроэкономика (продвинутый уровень), экономика фирмы, бизнес-планирование и маркетинговые исследования, финансы, инвестиции и управление проектами, цены и ценообразование, экономика отраслевых рынков, оценка бизнеса – материалы которых соответствуют профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП «Экономика», профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Сроки проведения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) согласно графика учебного процесса учебного плана 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»: для обучающихся по очной форме обучения: курс – 2, семестр – 4;

для обучающихся по заочной форме обучения: курс – 3, семестр – 5.

Руководство преддипломной практикой

В соответствии с Приказом ректора по личному составу, осуществляется распределения руководства практикой среди профессорско-преподавательского состава института, имеющий необходимый практический опыт. Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 - Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений, сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся организационно-управленческих процессах и тенденциях, а также участие в информатизации деятельности фирмы	Анализ номинальных и реальных показателей, характеризующих деятельность фирмы за последние пять лет	108/3
Анализ балансов за 5 лет	Расчет вероятности банкротства, расчет базовых корреляций	108/3
Разработка прогнозов базовых экономических показателей фирмы	Дефлирование данных, составление прогноза четырьмя базовыми способами	108/3

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся:

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
------	--

Формирует компетенцию на 2 этапе:

способность планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Знать: факторы, определяющие творческий потенциал

Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Владеть: навыками креативного мышления.

ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
------	--

Формирует компетенцию на 2 этапе:

Набор первичного статистического материала для использования в написании научной статьи

Знать: методы сбора статистической информации

Уметь: использовать статистику для написания научной статьи

Владеть: навыками написания научной статьи

ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
------	--

Формирует компетенцию на 2 этапе:

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в экономике отраслевых рынков

Знать: методы сбора статистической информации

Уметь: строить экономический прогноз

Владеть: навыками оценки качества построенного прогноза

ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
-------	---

Формирует компетенцию на 1 этапе:

Составление прогноза на основе пространственного ряда

Знать: методы сбора статистической информации

Уметь: строить экономический пространственный прогноз

Владеть: навыками оценки качества построенного пространственного прогноза

Формирует компетенцию на 2 этапе:

Составление прогноза на основе временного ряда

Знать: методы сбора статистической информации

Уметь: строить экономический прогноз на основе временного ряда

Владеть: навыками оценки качества построенного прогноза на основе временного ряда

ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
-------	--

Формирует компетенцию на 1 этапе:

иметь представление о методах верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

Знать: методы верификации модели

Уметь: анализировать экономическую, социальную и политическую среду

Владеть: навыками первичного фальсификационизма

5. Способы и формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), связана с предыдущей учебной практикой, на которой студенты провели S-C-Ранализ отраслевых рынков

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Способ практики – стационарная и выездная.

Форма практики – дискретная

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах –9.

Курс – 2. Семестр курса – 2.

Продолжительности в неделях, либо в академических часах –6 недели, 324 часов

7. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Конкретное содержание практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный план-график прохождения **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)** представлен в **Приложении Б** к программе практики.

8. Формы отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)

Документация по практике сдается в электронном и печатном видах.

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным планом-графиком и индивидуальным заданием.
- Дневник практики (по согласованию).
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о проведении практики студентов ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Совместный план-график (Приложение Б)

Индивидуальное задание (Приложение В)

Содержание (Приложение Г)

Основная часть:

Построение экономического прогноза доходов, издержек (себестоимости) и прибыли фирмы

Расчет и анализ коэффициентов на основе формы «Бухгалтерский баланс»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом до 15 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом-графиком и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Критериями оценки являются:

- Качество проведенного анализа балансов фирмы за 5 лет
- Правильность дефлирования данных
- Грамотность построения прогнозов базовых экономических показателей фирмы

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

К студентам, не выполнившим программу практики, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, применяются меры административного воздействия в установленном порядке, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Результат производственной практики вносят также в Приложение к диплому.

10. Фонд оценочных средств/материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на производственной практике -практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике)

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, тех-нология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +» и статистических материалов с сайта Росстата.

Информационные технологии – занятия в форме презентаций, вебинары, видеоконференция. С использованием мультимедийных технологий. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам организации (места практики) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма, используемая для консультаций по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения производственной практики и подготовки отчета позволяет оптимизировать коммуникационный процесс.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее оборудование: проектор AcerX1160ZADV, DLPDigitalZoom, SVGA800x600, 2000: 1, 2000 ANSI, Проектор Epson, Проектор Benq, Проектор Infocus, Интерактивная доска SmartBoard, Ноутбук AcerExtensa 5620/T5550/ 15.4”, WXGA/2048/160/x3100/DVDRW/WiFi/XPPPro, Ноутбук LenovoB570Celeron 2.4 ГГц, 4096 Мб, Ноутбук LenovoB590IntelCore™ i3-3110M, 2.4 ГГц, 4096 Мб, Экран на треноге DINONTripod180x180MW, белый матовый, КомпьютерCel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, 17” SamsungSyncMaster, Компьютер Celeron-D 331-2.66 ГГц, 512Мб, 160Гб, 17” Samsung710N, Компьютер IntelPentiumDualCPU 1,8 ГГц, 2048 Мб, Колонки.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие программное обеспечение и информационно справочные системы: ЭБСZnanium, Консультант плюс, ЭБСZnanium, Лицензионное программное обеспечение - WindowsXPPProfessionalSP3, Windows 7; MicrosoftOffice 2007, 2010; Антивирус DoctorWeb; AdobeConnect 9 (вебинар).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики)

а) основная литература

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. // ЭБС <http://znanium.com/catalog>
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с. // ЭБС <http://znanium.com/catalog>
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. // ЭБС <http://znanium.com/catalog>

Статьи разработчика программы Н.Д. Кликунова

Статьи разработчика программы можно найти и скачать по адресу:

https://yadi.sk/i/bb_F2rX63QxtwF

Кликунов Н.Д., Огорокова Г.П. Разделение обязанностей и контроллинг в повышении конкурентоспособности высшего учебного заведения. // Сектор негосударственного высшего профессионального образования: теория и анализ современных тенденций (Научные записки МЭБИК за 2002 год) // Ред. Кликунов Н.Д. Курск, Изд-во МЭБИК, 2003. - С. 59-63.

Кликунов Н.Д. Модели оптимального управления складскими запасами // «Наука и практика регионов» № 3 (8) 2017, С. 5-12 // <http://cs.meb-journal.ru/-/qF2AuXzcTqciupwCdUeluw/sv/document/c6/04/1d/571202/63/%D0%9D%D0%9F%D0%A0%20%20E2%84%963%20%288%29%202017.pdf?1509452135> (ISSN 9999-0872)

б) дополнительная литература

Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика: Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Дело, 2001. – 808с.

Верриан Хэлл Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Современный подход.: Учебник для ВУЗов/ пер. с англ. под ред. Н.Л. Фроловой. - М.: ЮНИТИ, 1997

<http://freakonomics.ru/text/Glava17>

Nicholson Walter. Microeconomic theory. Basic principles and extensions. – Thomson, Inc. 2005. **Chapter 7 – Production Functions**

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС <http://znanium.com>
2. **E-learning курс "Микроэкономика для бизнес-администрирования":** <http://www.intuit.ru/studies/courses/3516/758/info>
3. E-learning курс "Микроэкономика для государственного администрирования": <http://www.intuit.ru/studies/courses/3495/737/info>
4. E-learning курс "Макроэкономика": <http://www.intuit.ru/studies/courses/3503/745/info>
5. **E-learning курс "История экономических учений":** <http://www.intuit.ru/studies/courses/3550/792/info>

Конспекты лекций:

6. Функции издержек: http://economicus.ru/site/grebenikov/E_Micro/index.html
7. Производственная функция:
8. <http://50.economicus.ru/index.php?ch=3&le=22&r=1&z=1>
9. http://economicus.ru/site/grebenikov/E_Micro/index.html
10. Замещение и оптимальная комбинация факторов производства:
<http://50.economicus.ru/index.php?ch=3&le=22&r=2&z=1>
11. Кривая предложения фирмы на конкурентном рынке:
http://economicus.ru/site/grebenikov/E_Micro/index.html

Рекомендуемые дополнительные видеолекции:

12. Разбор задач по темам производственная функция и минимизация издержек:
<https://www.youtube.com/watch?v=g3shIbWX8Lk>
13. Разбор задач по поведению фирмы в условиях монополии и конкурентной среде:
<https://www.youtube.com/watch?v=g3shIbWX8Lk>
14. <http://klikunov-nd.livejournal.com/176149.html>

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)** осуществляется на основе договоров между вузом и организацией (местом практики). Согласно договору принимающая организация предоставляет студентам места практики (рабочие места) с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Материально-техническое обеспечение практики в МЭБИК

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы	№200, №202, №206, №207, №110,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none">• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7• Microsoft Office 2007, 2010• ИС Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях• Антивирус Doctor Web• Консультант Плюс• Corel Draw Graphics Suite X4• Adobe Connect 9 (вебинар)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

Приложения

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Направление «Экономика»

Профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ)**

Курс обучения: _____

Группа

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

ФИО

Подпись

Руководитель практики от организации:

ФИО

Подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО

Подпись

Курск -20__

**Совместный план-график
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день 1 недели	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от организации.	Вып.
2.	2 -6 дни 1 недели	Основной	Структура, функции и методы работы органов власти, структура управления.	Вып.
3.	1-6 дни 2 недели		Должностные обязанности служащих подразделений учреждения(организации)	Вып.
4.	1-6 дни 3 недели		Организация документооборота и формирования дел (административно-технологический аспект)	Вып.
5.	1-4 дни 4 и 5 недели		Процесс подготовки и принятия управленческих решений, организация контроля их выполнения.	Вып.
6.			Разработка плана лекции по теме ВКР или по правовому статусу органов руководства фирмы	Вып.
7.	5-6 дни 6 недели	Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

Подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от кафедры:

Подпись _____ / _____
ФИО _____

Студент:

Подпись _____ / _____
ФИО _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В Т.Ч. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

студенту (-тке) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: **38.04.01 Направление «Экономика»**

Профиль: **"Экономика фирмы и отраслевых рынков"**

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: балансы и локальные акты организации, научные публикации, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Анализ балансов фирмы за 5 лет
6.	Составление прогноза доходов
7.	Составление прогноза издержек
8.	Составление прогноза прибыли
9.	Разработка плана лекции по теме ВКР
10.	Выполнить индивидуальное задание.
11.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
12.	Оформить отчет о практике.
13.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	ОК-3, ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-12

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/Окороков В.М.
 «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента

Содержание

Введение	5
<i>Построение экономического прогноза доходов, издержек (себестоимости) и прибыли фирмы</i>	
<i>Расчет и анализ коэффициентов на основе формы «Бухгалтерский баланс»</i>	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	