

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«30» августа 2019 г.



Б2.В.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа на 1 курсе»

Б2.В.02.03(Н) «Научно-исследовательская работа на 2 курсе»

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки

"Экономика фирмы и отраслевых рынков"

Курск 2019

Программа НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе составлена в соответствии с ФГОС ВО
соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА,
утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
30.03.2015 № 321.

Разработчик:

к.э.н., профессор МЭБИК, доцент Кликунов Н.Д.



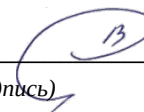
Рабочая программа НИР на 1 курсе одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)



1. Цель производственной практики – научно-исследовательская работа.

Цель практики - интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у магистрантов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в рамках профиля "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

2. Задачи НИР:

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
2. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
3. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
4. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
5. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
6. Умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.
7. Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

3. Место практики НИР в структуре программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы производственной практики **Б2.В.02.02(Н)Научно-исследовательская работа на 1 курсе** и **Б2.В.02.03 (Н)Научно-исследовательская работа на 2 курсе** являются обязательными разделами ОПОП ВО по направлению подготовки работы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». НИР относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Научно-исследовательская работа (НИР) для магистрантов ОФО организуется на 1 курсе в 1,2 семестрах (Б2.В.02.02 (Н)) и на 2 курсе в 3 семестре (Б2.В.02.03 (Н)), для магистрантов ЗФО на 1,2 семестрах (Б2.В.02.02. (Н)) на 1 курсе и Б2.В.02.03(Н) в 3 семестре на 2 курсе.

Практика НИР на 1 курсе базируется на всех дисциплинах 1 курса для ОФО и ЗФО

Практика НИР на 2 курсе базируется на всех дисциплинах 1 и 2 курса для ОФО и ЗФО

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра управления и связей с общественностью. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень

организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой магистрантов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой магистрантов в структурном подразделении организации (в случае выездной практики) - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности
<p>Подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений</p> <p>Сбор и классификационно-методическая обработка информации работе фирмы и отраслевого рынка в целом</p> <p>Участие в информатизации деятельности фирмы</p>	<p>Консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</p> <p>осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;</p> <p>использование информационных технологий для решения экономических задач;</p> <p>оценивание информации и принятие решений на основе анализа и синтеза;</p>
<p>Мониторинг реализации принятых управленческих решений, координация деятельности по исполнению решений органа власти</p> <p>Разработка или участие в разработке планов развития фирмы</p>	<p>Проектная деятельность: систематизация и обобщение информации, подготовка инновационных предложений по совершенствованию системы управления фирмой</p> <p>составление бизнес-проектов, анализа деятельности фирмы, оформление отчетов по НИР</p>

НИР магистрантов способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

На первом курсе:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Этап формирования компетенции (2 этап): применять методы оптимизации в исследовании экономических процессов

Знать: принципы работы экономических систем и подсистем

Уметь: рассчитывать эффективность экономического проекта

Владеть: синтезом анализом, абстрактным мышлением

Показатель оценивания: умение пользоваться финансовыми функциями в программе Excel

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Этап формирования компетенции (2 этап): анализировать внешнюю и внутреннюю среду фирмы, выявлять ее ключевые элемент. Уметь рассчитывать функцию издержек на основе производственной функции

Знать: ключевые элементы внутренней и внешней среды фирмы

Уметь: рассчитывать функцию издержек на основе производственной функции

Владеть: навыками нахождения производственной функции

Показатель оценивания: расчет функции издержек на основе производственной функции

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Формирует компетенцию на 2 этапе:

способность планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Знать: факторы, определяющие творческий потенциал

Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Владеть: навыками креативного мышления.

Показатель оценивания: новизна предлагаемых экономических решений

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Этап формирования (2 этап): формирование коммуникативных качеств речи (точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность); развитие умений и навыков иноязычной коммуникации как в учебных ситуациях, так и в ситуациях реального общения с представителями других культур

Знать: факторы, определяющие точность, понятность и чистоту качеств речи

Уметь: осуществлять иноязычную коммуникацию

Владеть: навыками креативного и творчество мышления.

Показатель оценивания: умение свободно излагать свои мысли на русском и другом языках

ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

Этап формирования компетенции (1 этап): Обобщение результатов зарубежных исследований в области исследования отраслевых рынков

Знать: результаты зарубежных исследований.

Уметь: выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Владеть: инструментами нахождения перспективных направлений экономической и иной деятельности

Показатель оценивания: консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к максимизации прибыли на монополистическом и олигополистическом рынках

ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Знать: правила расчета номинальных экономических показателей посредством дисконтирования и дефлирования

Уметь: рассчитывать эффективность бизнеса

Владеть: инструментами нахождения перспективных направлений экономической и иной деятельности

Показатель оценивания: умение проводить оценку бизнеса

На втором курсе:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Этап формирования компетенции (2 этап): Применять методы оптимизации в исследовании экономических процессов

Знать: принципы работы экономических систем и подсистем

Уметь: рассчитывать эффективность экономического проекта

Владеть: синтезом анализом, абстрактным мышлением

Показатель оценивания: умение пользоваться финансовыми функциями в программе Excel

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Этап формирования компетенции (2 этап): анализировать внешнюю и внутреннюю среду фирмы, выявлять ее ключевые элемент. Уметь рассчитывать функцию издержек на основе производственной функции

Знать: ключевые элементы внутренней и внешней среды фирмы

Уметь: рассчитывать функцию издержек на основе производственной функции

Владеть: навыками нахождения производственной функции

Показатель оценивания: расчет функции издержек на основе производственной функции

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Формирует компетенцию на 2 этапе:

способность планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Знать: факторы, определяющие творческий потенциал

Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Владеть: навыками креативного мышления.

Показатель оценивания: новизна предлагаемых экономических решений

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Этап формирования (2 этап): формирование коммуникативных качеств речи (точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность); развитие умений и навыков иноязычной коммуникации как в учебных ситуациях, так и в ситуациях реального общения с представителями других культур

Знать: факторы, определяющие точность, понятность и чистоту качеств речи

Уметь: осуществлять иноязычную коммуникацию

Владеть: навыками креативного и творчество мышления.

Показатель оценивания: умение свободно излагать свои мысли на русском и другом языках

ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

Этап формирования компетенции (1 этап): Обобщение результатов зарубежных исследований в области исследования отраслевых рынков

Знать: результаты зарубежных исследований

Уметь: выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

Владеть: инструментами нахождения перспективных направлений экономической и иной деятельности

Показатель оценивания: консультирование контрагентов по вопросам, относящимся максимизации прибыли на монополистическом и олигополистическом рынках

ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Знать: правила расчета номинальных экономических показателей посредством дисконтирования и дефлирования

Уметь: рассчитывать эффективность бизнеса

Владеть: инструментами нахождения перспективных направлений экономической и иной деятельности

Показатель оценивания: умение проводить оценку бизнеса

ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Этап формирования компетенции (2 этап): Прилагать индуктивные методики статистического анализа к рынку ценных бумаг

Знать: правила расчета номинальных экономических показателей посредством дисконтирования и дефлирования

Уметь: прилагать индуктивные методики статистического анализа к рынку ценных бумаг

Владеть: методами количественных и качественных исследований ситуаций, временных рядов и объектов исследования

Показатель оценивания: расчет рисков инвестиционных проектов

ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Этап формирования (1этап): Усвоение алгоритма написания научной статьи

Знать: структуру написания научной статьи

Уметь: использовать экономический аппарат для написания статьи

Владеть: методиками написания грамотного текста

Показатель оценивания: Усвоение алгоритма написания научной статьи

5. Место и время проведения НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе

НИР проводится в читальном зале и библиотеке ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса. Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Вид практики: производственная

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров

Общее методическое руководство осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на научного руководителя ВКР, имеющего необходимый практический опыт.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях НИР на 1 курсе (ОФО)

Объем в зачетных единицах –14.

Семестр – 1 и 2.

Продолжительность в академических часах –504ч

НИР на 2 курсе (ОФО)

Объем в зачетных единицах –16.

Семестр – 3.

Продолжительность в академических часах –576ч.

7. Структура и содержание НИР

Конкретное содержание НИР определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный план-график прохождения **НИР на 1 курсе представлен в Приложении Б** к программе практики.

Совместный план-график прохождения **НИР на 2 курсе представлен в Приложении Е** к программе практики.

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы; участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры; подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; составление отчетов по теме научного исследования или ее разделу (этапу, заданию); участие в научно-исследовательских проектах вуза в рамках научно-исследовательских программ.

Таблица 2 - Этапы прохождения практики (НИР на 1 курсе)

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с зав. кафедрой
Основной	Определение программы диссертационного исследования
	Актуальность исследования
	Анализ литературы и статистической базы
	Определение структуры магистерской работы
	Формирование положений первой главы диссертационного исследования
Заключительный	Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)
	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Таблица 3 - Этапы прохождения практики (НИР на 2 курсе)

Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза.
-----------------	--

	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с зав. кафедрой
Основной	Уточнение и изменение программы диссертационного исследования
	Уточнение актуальности исследования
	Анализ литературы и статистической базы (уточненный, расширенный)
	Совершенствование методологии исследования и ее апробация
	Уточнение структуры магистерской работы
	Формирование основных положений 2 и 3 главы диссертационного исследования
	Апробация результатов исследования второго года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)
Заключительный	Подбор и анализ материалов для 2 и 3 главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Содержание НИР соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в таблице ниже

Таблица 4 - Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Вид деятельности	Содержание
1.	Планирование НИР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлении и утверждении индивидуального плана работы (ФОМ для НИР на 1 курсе; ФОМ для НИР на 2 курсе); 2. Выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования
2.	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования. 2. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать. 3. Изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. 4. Оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией. 5. Выступление на научных конференциях и публикации в научных журналах.

3.	Составление отчета о научно-исследовательской работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и интерпретация полученных результатов. 2. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций, написание отчетов и их защита (см. приложения А и Б)
----	--	---

8. Формы отчетности по НИР

- Годовой отчет по практике, вместе с совместным планом-графиком и индивидуальным заданием.
- Индивидуальный план магистранта (НИР на 1 курсе, НИР на 2 курсе).

Документация сдается в электронном и печатном видах.

Структура отчета НИР на 1 курсе:

Титульный лист (Приложение А)

Совместный план-график (Приложение Б)

Индивидуальное задание (Приложение В)

Содержание (Приложение Г)

Основная часть:

1. Программа диссертационного исследования
 - 1.1 Актуальность исследования
 - 1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы
 - 1.3 Структура магистерской диссертации
2. Основные положения первой главы диссертационного исследования
3. Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)
4. Программа диссертационного исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Структура отчета НИР на 2 курсе:

Титульный лист (Приложение Д)

Совместный план-график (Приложение Е)

Индивидуальное задание (Приложение Ж)

Содержание (Приложение З)

Основная часть:

1. Программа диссертационного исследования (уточненная, измененная)
 - 1.1 Актуальность исследования (уточненная, измененная)
 - 1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы (уточненный, расширенный)
 - 1.3 Методология исследования и результаты ее использования
 - 1.4 Структура магистерской работы (уточненная, измененная)
2. Основные положения 2 и 3 главы диссертационного исследования
3. Апробация результатов исследования второго года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

9. Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Текущая аттестация практики проводится по НИР на 1 курсе в конце 1 семестра и оценивается по результатам заполнения индивидуального учебного плана и (или) собеседования по вопросам.

Промежуточная аттестации НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе проводится в виде зачета.

Зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом до 15 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни учебной практики. В отчет желательно включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом-графиком и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Общие требования к оформлению отчета по НИР

Оформление отчета – это одновременный с созданием его содержания процесс, одна из важнейших стадий работы на практике. Текст отчета должен соответствовать стандартным требованиям. Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортовой бумаги (формата А4) в текстовой редакторе Word, шрифт «TimesNewRoman» (кириллица), размер шрифта №14, с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. **Не допускается** оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса. Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Введение, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Это требование **не касается параграфов**. Названия параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом.

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный (1,5) интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой. Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. **Не допускаются** также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке использованных источников, заголовках, а также в основном тексте работы.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», а также названия параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта №14 с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима CapsLock (не заглавными буквами).

В тексте отчета перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

- а) экономика фирмы
- б) рыночное равновесие
- или
- а) экономика фирмы
- б) рыночное равновесие
- или
- 1. экономика фирмы
- 2. рыночное равновесие

При оформлении ВКР не допускается использование любых маркированных списков, кроме

-; и -;
-; -;
- -

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части отчета не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Отчет должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы). В текст основной части **не должны быть** помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В отчете должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте отчета **не допускается:**

- 1) применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- 2) применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 3) применять произвольные словообразования;
- 4) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.

Готовый отчет прошивается в папку на два прокола (скоросшиватель).

Нумерация страниц

Номера страниц в отчете проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, Дневник и Содержание включаются в общую нумерацию страниц отчета, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях отчета, как список использованных источников и приложения, также проставляются. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 2 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

Динамика доли депозитов физических лиц в общем объеме обязательств ПАО «Сбербанк России»

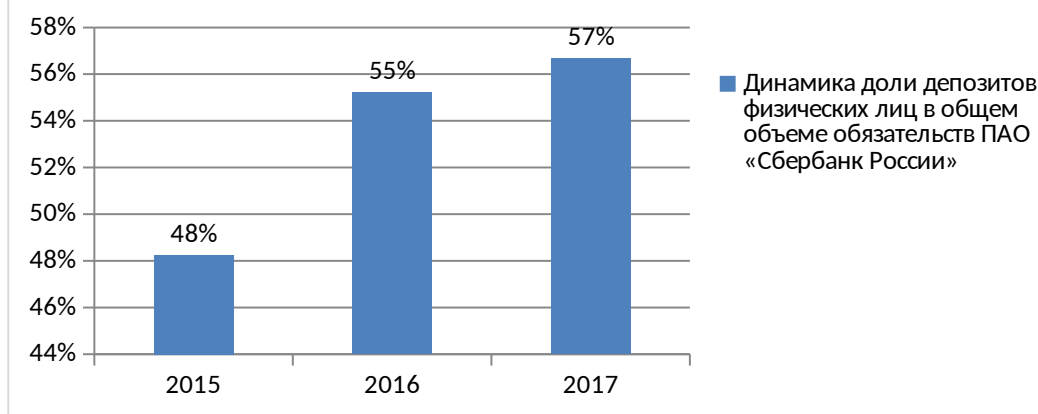


Рис.1. «Динамика доли депозитов физических лиц в общем объеме обязательств ПАО «Сбербанк России»

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При создании рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д. Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Слово «таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей по центру страницы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается. При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «табл.» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте отчета источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе не допускается использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты:

- Международные нормативно-правовые акты.
- Нормативно-правовые акты федерального значения.
- Нормативно-правовые акты регионального значения.
- Нормативно-правовые акты местного уровня.

Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).

Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. (все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).

Источники на иностранном языке.

Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами **не допускается**.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию. Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Нормативно-правовые акты федерального значения

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 6.12. 2011 г. №402 –ФЗ;
2. «Учет основных средств» ПБУ 6/2001, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.;
3. «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/2001, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 28 ноября 2001 г. № 96н.;

Статистические сборники

4. Статистический ежегодник Курской области. 2014: Статистический сборник/ Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области. – Курск, 2014.– 445 с.

Монографии, статьи, учебники

5. Аворбе, Р., Юрьев, В.Н. Модели максимизации прибыли с учетом видов деятельности банка // Научно-технические ведомости Санкт- Петербургского государственного политехнического университета. Экономическиенауки. – 2015. – №185. – Т. 1. – С. 269-274;
6. Аксаков А. Г. РСПП предложил Центробанку более качественно регулировать банковский сектор. URL: <http://www.aksakov.ru> .

Информация Интернет-сайтов

7. Казьмин А. И. Банковская система и Сбербанк России: новые вызовы и импульсы роста // <http://www.cbr.ru/publ/MoneyAndCredit/kazmin.pdf> (Дата обращения 18.03.2019)
8. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>; (Дата обращения 18.03.2019)

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал. Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

Защита отчета по НИР (зачет) проводится руководителем ВКР магистранта, руководителем профиля и зав.каф. экономики в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в форме собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в иной форме по согласованию с преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета. Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет по практике.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами НИР (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных магистрантами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантом в ходе НИР.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Результаты НИР на 1 курсе и НИР на 2 курсе вносят также в Приложение к диплому магистра.

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Предметом оценки по НИР является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по НИР проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя; отчета по НИР.

По результатам НИР студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период НИР и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни НИР. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист

2. **Оглавление**
3. **Основная часть**
4. **Список использованных источников**
5. **Приложения**

Оформленный отчет о НИР и совместный план-график сдается руководителю НИР от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета о НИР проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам НИР и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

НИР может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой НИР;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента?
- г) научная новизна
- д) обоснованность и практическая значимость полученных научных результатов.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **зачет**.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике НИР

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в ФОМ к программе НИР и является приложением к программе НИР.

11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на учебной практики

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +», данных с официального сайта Росстата).

Информационные технологии – занятия в форме презентаций, вебинары, видеоконференция.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007;

	MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	---

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

а) основная литература

1. Блауг М. Методология экономической науки или как экономисты объясняют. Пер с англ. – М.: НП «Журнал Вопросы экономики», 2016. – 416 с. Свободный доступ
2. Хеллевик Отар Социологический метод/ Пер. с норв. М.: изд-во «Весь мир», 2017. – 192 с. Свободный доступ

б) дополнительная литература

1. Доугерти К. Введение в эконометрику: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 402 с.
2. Кобелев Н.Б. Основы имитационного моделирования сложных экономических систем: Учеб пособие. — М.: Дело, 2003. — 336 с.
3. Малыхин В.И. Социально-экономическая структура общества: Учеб.пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 175 с.
4. Шелобаев С.И. Экономико-математические методы и модели.: Учеб. Пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.:-ЮНИТИДАНА, 2015. – 287 с.
5. Шапкин А. С., Шапкин В.А. Математические методы и модели исследования операций: Учебник / А С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 400 с.
6. Юсов А.Б. Методика моделирования социально-политических процессов с помощью когнитивных моделей. //Моделирование в социально- политической сфере: Труды межвузовского научно - практического семинара. /Сост.О.Ф. Шабров. - М.: Изд-во Национального института бизнеса. 2014, с. 28-38.

в) Интернет-ресурсы:

ТЭГ «Наука» в блоге «Курск и его окрестности» //

<http://klikunov-nd.livejournal.com/tag/%D0%A5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F>

Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru

Портал статистики «Евростат»: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.	№200, №202, №206,	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • КомпьютерIntel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№207, №110,	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Компьютерные классы		<ul style="list-style-type: none"> • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра Экономики

Направление подготовки 38.04.01

Направление «Экономика»

Профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 1 КУРСЕ**

Курс обучения: первый

Группа

Срок прохождения практики: рассредоточенная
(1 и 2 семестр 1 года обучения)

Место прохождения практики:

Кафедра экономики

Выполнил

Руководитель ВКР

Зав.кафедрой Экономики
к.э.н., профессор МЭБИК

/Окороков В.М.

Курск -

**Совместный план-график
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 1 КУРСЕ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	1 семестр	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с зав. кафедрой	
1.	1 семестр	Основной	Определение программы диссертационного исследования	
2.	1 семестр		Актуальность исследования	
3.	1 семестр		Анализ литературы и источниковедческой базы	
4.	1 семестр		Определение структуры магистерской работы	
5.	2 семестр		Формирование положений первой главы диссертационного исследования	
6.	2 семестр		Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)	
7.	Последняя учебная неделя 2 семестра	Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Научный руководитель

_____/_____
Подпись

Зав. кафедрой экономики:
к.э.н., проф. МЭБИК

_____/Окороков В.М.
Подпись

Студент:

_____/_____/_____
Подпись

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 1 КУРСЕ**

Магистранту(-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.01 Направление «Экономика»

Профиль: " **Экономика фирмы и отраслевых рынков** "

Кафедра: Экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: НПА по теме исследования, локальные акты организации по теме исследования, научные публикации по теме

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с зав.каф. экономики МЭБИК
5.	Программа диссертационного исследования
6.	Актуальность исследования
7.	Анализ литературы и источниковедческой базы
8.	Структура магистерской диссертации
9.	Основные положения первой главы диссертационного исследования
10.	Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)
11.	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации.
12.	Выполнить индивидуальное задание.
13.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
14.	Оформить отчет о практике.
15.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Научный руководитель

_____/ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Содержание

Введение	5
5. Программа диссертационного исследования	
5.1 Актуальность исследования	
5.2 Анализ литературы и источниковедческой базы	
5.3 Структура магистерской диссертации	
6. Основные положения первой главы диссертационного исследования	
7. Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

Направление подготовки 38.04.01
Направление «Экономика»
Профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 2 КУРСЕ**

Курс обучения: первый

Группа

Срок прохождения практики: рассредоточенная
(1 и 2 семестр 2 года обучения)

Место прохождения практики:

кафедра экономики

Выполнил / _____

Руководитель ВКР

./ _____

Зав.кафедрой Экономики
к.э.н., профессор МЭБИК

/Окороков В.М.

Курск -

**Совместный план-график
прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 2 КУРСЕ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	1 семестр	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с зав. кафедрой	
8.	1 семестр	Основной	Определение программы диссертационного исследования	
9.	1 семестр		Актуальность исследования	
10.	1 семестр		Анализ литературы и источниковедческой базы	
11.	1 семестр		Определение структуры магистерской работы	
12.	2 семестр		Формирование положений первой главы диссертационного исследования	
13.	2 семестр		Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)	
14.	Последняя учебная неделя 2 семестра	Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель ВКР магистранта:

_____ / _____ /

Подпись

Зав. кафедрой экономики:
к.э.н., проф. МЭБИК

_____ /Окороков В.М.

Подпись

Студент:

_____ / _____ /

Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА НА 2 КУРСЕ**

Магистранту(-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.01 Направление «Экономика»

Профиль: "**Экономика фирмы и отраслевых рынков**"

Кафедра: Экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: НПА по теме исследования, локальные акты организации по теме исследования, научные публикации по теме

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
16.	Ознакомиться с содержанием практики.
17.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
18.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
19.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с зав.кафЭКОНОМИКИ МЭБИК
20.	Программа диссертационного исследования
21.	Актуальность исследования
22.	Анализ литературы и источниковедческой базы
23.	Структура магистерской диссертации
24.	Основные положения первой главы диссертационного исследования
25.	Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)
26.	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации.
27.	Выполнить индивидуальное задание.
28.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
29.	Оформить отчет о практике.
30.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Научный руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/ Огороков В.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

Содержание

Введение	5
8. Программа диссертационного исследования	
8.1 Актуальность исследования	
8.2 Анализ литературы и источниковедческой базы	
8.3 Структура магистерской диссертации	
9. Основные положения второй главы диссертационного исследования	
10. Апробация результатов исследования первого года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования)	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	