

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019г.



### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01.01(У) «технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Профиль "Информационные системы в организационном управлении и бизнес-процессах"

**Курск 2019**

Программа учебной технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916.

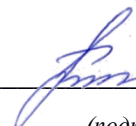
Разработчики:

к.с.н., доцент МЭБИК

(занимаемая должность)

Н.А. Туякбасарова

(ФИО)



(подпись)

Программа учебной технологической (проектно-технологической) практики одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики и математики

Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.ф-мат.н., доцент Федоров А.В.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

## **1. Цель и задачи прохождения практики**

**Целями** технологической (проектно-технологической) практики магистранта являются закрепление и углубление теоретических знаний по выбранному направлению исследования; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**Задачами технологической (проектно-технологической) практики магистранта являются:**

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, работы ИТ- отделов;
- проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для реализации производственной деятельности;
- анализ и моделирование бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) предприятия;
- исследование проблем и методов применения инструментальных средств автоматизации на предприятии;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по её обработке и анализу.

## **2. Место учебной технологической (проектно-технологической) практики в структуре программы**

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок Б1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики основано на изучении следующих дисциплин:

- Философские проблемы науки и техники
- Математическое моделирование
- Основы научно-исследовательской деятельности
- Актуальные проблемы информационного права
- Конфликтология и организационное поведение
- Эконометрическое моделирование бизнес-процессов
- Современные технологии разработки программного обеспечения
- Современные технологии баз и банков данных

- Инновационное и стратегическое управление организацией

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики необходимо для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Методологии и технологии проектирования информационных систем
- Инжиниринг бизнес-процессов
- Web-конструирование
- Информационные системы корпоративного управления
- Основы электронного бизнеса и коммерции
- Защита информации в компьютерных системах и сетях
- Имитационное моделирование экономических процессов
- Информационный менеджмент
- Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### **3. Требования к планируемым результатам учебной технологической (проектно-технологической) практики:**

#### **3.1 Обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- методы системного анализа;
- инструменты и методы описания и моделирования предметной области автоматизации;
- основы научно-исследовательской деятельности;
- основы проектирования баз данных.

##### **Уметь:**

- проводить системный анализ;
- применять инструменты и методы описания и моделирования предметной области автоматизации;
- применять современные средства прикладной информатики для автоматизации прикладных задач заказчика;
- проводить исследование и разработку эффективных методов создания и управления информационными системами в прикладных областях;
- организовывать и управлять работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях;
- организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика;

- организовывать работы по сопровождению и эксплуатации прикладных ИС;
- проводить обучение персонала по эксплуатации информационных систем.

**Владеть:**

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;
- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;
- методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях;
- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере;
- методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

**3.2. В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:**

**обобщенную трудовую функцию:** управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

**трудовые функции:**

- разработка инструментов и методов анализа требований;
- организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований;
- экспертная поддержка разработки архитектуры ИС;

**трудовые действия:**

- осуществление экспертной поддержки анализа требований;
- разработка и выбор инструментов и методов анализа требований;
- назначение и распределение ресурсов;
- осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС;
- выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта;

**универсальные и профессиональные компетенции**

УК - Универсальные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	владение методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	владение навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
------	---	--

ПК - Профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>наименование показателя достижения компетенции</b>
ПК-1	Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	умение проводить системный анализ; применять инструменты и методы описания и моделирования предметной области автоматизации; применять современные средства прикладной информатики для автоматизации прикладных задач заказчика.
ПК-2	Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	умение моделировать прикладные и информационные процессы; проводить исследование и разработку эффективных методов создания и управления информационными системами в прикладных областях; организовывать и управлять работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях.
ПК-3	Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	умение организовывать и проводить профессиональные консультации в области информатизации предприятий и организаций; организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика; организовывать работы по сопровождению и эксплуатации прикладных ИС.
ПК-4	Способен управлять информационными ресурсами и ИС	умение управлять сервисами и информационными ресурсами в информационных системах; осуществлять управление персоналом ИС; проводить обучение персонала по эксплуатации информационных систем.

#### 4. Объем учебной технологической (проектно-технологической) практики

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	1.3	1.3
В том числе:		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0.3	0.3
Контактная работа на практике	1	1
Самостоятельная работа	106.7	106.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		2
Контактная работа (всего)	1.3	1.3
В том числе:		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0.3	0.3
Контактная работа на практике	1	1
Самостоятельная работа	103	103
Часы на контроль	3.7	3.7
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Место и время проведения технологической (проектно-технологической) практики

Практика проходит на базе организаций различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, IT-компаниях, вузах, а также в других структурах.

Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации — базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика» практика организуется для студентов ОФО и ЗФО во 2 семестре в течение 2 недель, после экзаменационной сессии.

**Вид практики** – учебная.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики** – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

**Тип практики** – технологическая (проектно-технологическая) практика.

## 6. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ, осуществляемых обучающимися</b>	<b>Трудоёмкость (акад. час.)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<i><b>Организационно-подготовительный</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в установочном собрании по практике</li> <li>• подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику</li> <li>• выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики</li> <li>• производственный инструктаж.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собеседование;</li> <li>• заполнение индивидуального задания по практике;</li> <li>• ведение записи в дневнике практики.</li> </ul>
<i><b>Аналитический</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения заданий по практике;</li> <li>• выполнение индивидуальных заданий по практике;</li> <li>• обсуждение с руководителем проделанной работы.</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет;</li> <li>• собеседование;</li> <li>• ведение записи в дневнике практики.</li> </ul>
<i><b>Отчетный</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ полученной информации;</li> <li>• устранение замечаний руководителя практики.</li> <li>• подготовка отчета по практике;</li> <li>• заполнение дневника практики;</li> <li>• получение отзыва-характеристики руководителя практики от организации;</li> <li>• сдача отчета о практике на кафедру;</li> <li>• защита отчета.</li> </ul>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет;</li> <li>• зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</li> </ul>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>зачет</b>



## **Содержание разделов (этапов) технологической (проектно-технологической) практики**

### ***Организационно-подготовительный этап***

1. в вузе проводится установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
2. в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

### ***Аналитический этап***

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия. Также изучают структурные и функциональные схемы предприятия, организацию деятельности подразделения, где обучающийся проходит практику. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры студент корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся:

1. знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов;
2. знакомится с процессом проектирования и эксплуатации информационных систем, с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта информационной системы предприятия для решения конкретной задачи. Он приобретает практические навыки по разработке проектных решений по видам обеспечивающих подсистем ИС, по программированию, настройке, отладке и тестированию программного обеспечения, по ведению документации, по практической апробации предлагаемых проектных решений;
3. выполняет широкий спектр работ, связанный с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков в решении научно-производственных задач организации, где он проходит практику;
4. осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации, необходимой для написания отчета по практике.

### **Индивидуальное задание**

Каждому обучающемуся необходимо в период проведения учебной практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация, в рамках которой обучающийся отвечает на вопросы анкеты (см. ОМ для текущей аттестации).

При выполнении индивидуального задания обучающийся в обязательном порядке готовит ответы на следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

1. Полное наименование предприятия (организации), где студент проходит практику и являющееся объектом дальнейшего исследования. Экономический анализ деятельности организации (миссия организации, система целей и ключевых показателей, стратегия развития, бизнес-архитектура предприятия).
2. Характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику.
3. Состояние и стратегия развития информационных технологий в организации (степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей).
4. Описание существующей организации бизнес и информационных процессов с анализом недостатков, проблем и узких мест в них.
5. Формирование предложений по совершенствованию существующей информационной системы предприятия/организации с учетом анализа успешных ИТ-проектов в рассматриваемой области, рынка программного обеспечения и ИТ-технологий.

### **Отчетный этап**

На этом этапе обучающийся завершает подготовку и формирование отчетной документации по практике, работает над замечаниями руководителя практики, оформляет окончательный отчет и сопутствующие ему документы и представляет его руководителю практики. По результатам учебной практики обучающиеся, как правило, выступают с презентацией, а также защищают отчет по итогам прохождения практики

### **7. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики**

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции					
	УК-1	УК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<i>Организационно-подготовительный этап учебной практики</i>					ПК-3	ПК-4
<i>Аналитический этап учебной практики</i>	УК-1	УК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<i>Отчетный этап учебной практики</i>	УК-1		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4

### **8. Формы отчетности по практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, совместный план-график учебной практики (см. Приложение 2) и «Дневник студента по практике» (см. Приложение 4). По окончании практики предусмотрено представление студентом отчета по практике, а также договора на проведение практики и характеристики, подписанных руководителем предприятия практики.

### **9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам учебной технологической (проектно-технологической) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период

практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

***Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:***

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Оглавление
3. Задание 1. Отчет о выполнении индивидуального задания №1
4. Задание 2. Отчет о выполнении индивидуального задания №2
5. Задание 3. Отчет о выполнении индивидуального задания №3
6. Выводы и рекомендации
7. Список использованных источников
8. Приложения

Оформленный отчет в совокупности с другими отчетными документами по учебной практике сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам учебной практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета. Результат «зачтено» представляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет по практике.

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации — базы практики.

Результаты учебной практики могут быть оценены по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) характеристика руководителя учебной практики от организации.

## **10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе практики**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии.

***Стандартные методы обучения:***

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными информационными источниками;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

**Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная**

1. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
2. Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс): Электронная публикация / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 119 с.
3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура).

### **б) Дополнительная**

1. Агальцов В.П. Базы данных. В 2-х кн. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных: учебник / В.П. Агальцов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 271 с.
2. Основы автоматизированного проектирования: учебник / под ред. А.П. Карпенко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 329 с.
3. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент. Изд. Инфра-М. 2014. - 400 с
4. Delphi: программирование в примерах и задачах. Практикум : учеб.пособие / Г.М. Эйдлина, К.А. Милорадов. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 116 с.
5. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для применения проектирования информационных систем: Учебное пособие / Мартишин С.А., Симонов В.Л., Храпченко М.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017.
6. Методы и алгоритмы обработки данных : учеб. пособие / А.А. Григорьев. — М. : ИНФРА-М, 2017.
7. Моделирование бизнес-процессов / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.
8. Еременко В.Т., Туякбасарова Н.А. Теоретические основы построения информационно-управляющих систем с использованием структурно-функционального подхода. – Курск.: Издательство МЭБИК, 2012.
9. Проектирование информационных систем: лабораторный практикум / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.

10. Проектирование информационных систем: конспект лекций / Н.А.Туякбасарова; Курск.ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск:Типография МЭБИК, 2018.
11. Методические указания по курсовому проектированию по дисциплине "Проектирование информационных систем": учебно-методическое пособие / Н.А. Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
12. Практикум по проектированию информационных систем: практикум / Н.А. Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
13. Алгоритмы и структуры данных: Учебник / Белов В.В., Чистякова В.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с.: 60x90 1/16.
14. Базы данных: конспект лекций / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
15. Базы данных: лабораторный практикум / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
16. Базы данных: учебно-методическое пособие по языку SQL (диалект MySQL) / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
17. Гост 34.003 - 90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
18. Гост 34.201 - 89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
19. Гост 34.601 - 90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
20. Гост 34.602 - 89. Техническое задание на создание автоматизированной системы. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
21. Гост 6. 10. 1 - 88. УСД. Основные положения. - М.: Изд-во стандартов, 1994.
22. Гост 6. 61.1 - 87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Основные положения. - М.: Изд-во стандартов, 1994.

#### **в) Интернет-ресурсы**

- 1.ЭБС <http://znanium.com>
- 2.<http://www.intuit.ru>
- 3.<http://www.networkdoc.ru>
- 4.<http://www.interface.ru>
- 5.<http://www.citforum.ru>
- 6.<http://www.big-group.ru>
- 7.<http://www.fostas.ru>
- 8.<http://www.carabisolutions.sp.ru>

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной технологической (проектно-технологической) практики**

Для успешного прохождения учебной практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. Рабочее место должно быть оснащено компьютером, подключенным к сети Интернет и необходимым для выполнения индивидуальных заданий программным обеспечением.

Титульный лист отчета по учебной практике

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра прикладной информатики и математики

Направление подготовки:

09.04.03 «Прикладная информатика»

Профиль: «Информационные системы в организационном управлении и бизнес-процессах»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

Курс обучения: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место прохождения практики:

---

---

Выполнил

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Курск -20\_\_

**Совместный план-график прохождения  
УЧЕБНОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1 неделя практики  1 день	<i>Организационно-подготовительный</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное групповое собрание со студентами, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения учебной практики.</li> <li>2. Подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику.</li> <li>3. Получение задания от руководителя практики</li> <li>4. Согласование индивидуального задания и совместного плана-графика прохождения практики с руководителем практики от кафедры.</li> </ol>	
1 неделя практики  2 день		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование индивидуального задания и совместного плана-графика прохождения практики с руководителем практики от предприятия (организации).</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</li> </ol>	
1 неделя практики  3,4,5 день	<i>Аналитический</i>	<p><i>Индивидуальное задание №1. «Изучение деятельности предприятия/организации как объекта исследования»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор данных о предприятии, его структурных подразделениях, осуществляемых ими видах деятельности;</li> <li>• изучение уровня автоматизации бизнес-процессов предприятия;</li> <li>• выявление проблем, решение которых возможно средствами автоматизации;</li> <li>• оформление отчёта о выполненной работе.</li> </ul>	
2 неделя практики  1-3 день		<p><i>Индивидуальное задание №2. «Выполнение работ по эксплуатации и сопровождению ИС предприятия»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в эксплуатации информационных экономических систем предприятия;</li> <li>• принимать участие в отладке и тестировании программных модулей и подсистем информаци-</li> </ul>	





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА  
по учебной  
технологической (проектно-технологической) практике

на (в) \_\_\_\_\_  
(название организации)

Выполнил (а) студент (ка) \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия) (подпись)

Курск 20\_\_

## Дневник практики

практиканта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Дата	Выполняемая деятельность	Вывод, впечатления

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.