

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»



Г.П.Окорокова Г.П.Окорокова
«28 августа 2020 г»

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Торговое дело»**

Курск, 2020 г.

Разработчик:
к.э.н., доцент

Демченко А. А.



ДПП ПК «Торговое дело» рассмотрена и одобрена на заседании комиссии внутреннего менеджмента качества дополнительного профессионального образования

Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Председатель комиссии: к.э.н., доцент В.М. Огороков



ДПП ПК «Торговое дело» принята на Ученом совете ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (протокол № 1 от «28» августа 2020 г.).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые основания разработки программы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2014 г. №678н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта

| Наименование программы | Наименование выбранного профессионального стандарта,)ОТФ и (или) ТФ | Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ |
|------------------------|--|---|
| Торговое дело | «Специалист по продажам в автомобилестроении» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2014 г. №678н) | В 4 - Обеспечение выполнения плана продаж и их стимулирования |

Категории слушателей:

специалисты различных сфер общества, работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) организаций, занимающиеся экономической деятельностью, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Форма обучения: заочная

Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Общая трудоемкость дополнительной образовательной программы «Торговое дело» составляет 120 часов.

Цель реализации программы

Обобщение теоретических положений и разработка методических подходов к формированию торговой политики в организациях различных форм собственности.

Планируемые результаты освоения программы

| ОТФ (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом | Компетенции в соответствии с ФГОС (ОПК, ПК УК) |
|--|--|
| ОТФ - Обеспечение выполнения плана продаж и их стимулирования | Торговая деятельность |
| <p>Трудовые функции:</p> <p>В/01.4 Выполнение запланированных показателей по объему продаж</p> <p>В/02.4 Организация работы с клиентами и смежными структурами</p> <p>В/03.4 Разработка и внедрение программ стимулирования продаж</p> <p>В/04.4 Контроль соблюдения стандартов организации</p> | <p>Профессиональные задачи:</p> <p>Формирование клиентской базы; осуществление продаж; консультационно-информационное сопровождение клиента; обеспечение выполнения плана продаж; организация разработки мероприятий по формированию плана продаж; разработка бюджета; контроль соблюдения бизнес-процессов; формирование стратегии развития продаж; организация стратегического планирования объемов продаж</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p> <p>ПК8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> <p>ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p> |

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений, навыков в области «Торговое дело».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции или ТФ | Практический опыт | Умения | Знания |
|-----------------------|---|--|---|---|
| торговая деятельность | | ТФ - Выполнение запланированных показателей по объему продаж | | |
| | ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | 1. Мониторинг и контроль выполнения плана продаж 2. Разработка предложений по увеличению объемов продаж | 1. Разрабатывать предложения для формирования плана продаж продукта 2. Собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж 3. Обеспечивать установленные объемы товарного запаса 4. Анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков 5. Анализировать прямые и косвенные показатели для оценки эффективности работы персонала 6. Разрешать конфликтные ситуации | Приказы, положения, инструкции, нормативная документация организации Стандарты организации Политика организации в области качества Организационная структура организации Основы менеджмента Основы логистики Техники продаж |
| | | ТФ - Организация работы с клиентами и смежными структурами | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>ПК5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p> <p>ПК8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> | <p>1. Организация работ по обслуживанию клиентов</p> | <p>1. Планировать и организовывать работу персонала отдела с клиентами</p> <p>2. Согласовывать и утверждать плановые показатели для товаропроводящей сети</p> <p>3. Анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж и сопоставлять их с установленными показателями</p> <p>4. Организовывать работу персонала отдела по повышению качества обслуживания клиентов и предоставления услуг</p> <p>5. Разрабатывать предложения по планированию объема производства, номенклатуры и сроков поставки продукции</p> | <p>1. Приказы, положения, инструкции, нормативная документация организации</p> <p>Стандарты организации</p> <p>Политика организации в области качества</p> <p>Организационная структура организации</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Основы логистики</p> <p>Основы межличностных отношений</p> |
| | | <p>ТФ - Разработка и внедрение программ стимулирования продаж</p> | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>ПК8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;</p> | <p>1. Анализ удовлетворенности клиентов качеством продукции и обслуживания 2. Разработка программ по повышению лояльности клиентов 3. Разработка мероприятий по стимулированию продаж</p> | <p>1. Разрабатывать регламентирующую документацию по формированию и внедрению программ стимулирования продаж продукции 2. Разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности клиентов 3. Вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию</p> | <p>Нормативная док Политика организации в области качества Основы рекламной деятельности Методики позиционирования продукции организации на рынке Основы менеджмента</p> |
| | | <p>ТФ - Контроль соблюдения стандартов организации</p> | | |
| | <p>ПК5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p> | <p>Проведение работ в соответствии с требованиями стандартов организации</p> | <p>Осуществлять документооборот в соответствии со стандартами организации Контролировать соблюдение бизнес-процессов, регламентов/процедур</p> | <p>Политика организации в области качества Основы менеджмента Современные информационные технологии</p> |

Итоговая аттестация по завершении курса обучения, проводится в виде междисциплинарного экзамена.