

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МЭБИК

_____ В.М.Окороков
«04» сентября 2023г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса»

Объем:72 часа

Курск, 2023

Разработчики программы:
Пегасова Елена Юрьевна, Бодякова лилия Сергеевна доцент кафедры «Экономика»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта,)ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса	"Бухгалтер" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н)	В6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2 Категории слушателей: бухгалтеры, главные бухгалтеры, специалисты финансовых и бухгалтерских служб государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3 Форма обучения: заочное с использованием дистанционных технологий

1.4 Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей: 72 часа, 2 недели.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на получение новых компетенций по вопросам бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ОТФ (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом

ОТФ Ведение бухгалтерского учета
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Компетенции в соответствии с ФГОС (ОПК, ПК УК)

Деятельность в области бухгалтерского учета

Профессиональные задачи:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества МП и ПБОЮЛ;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МП и ПБОЮЛ;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;

Профессиональные компетенции:

ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;

доп.

ПК-20: способность применять автоматизированные технологии в бухгалтерском учете

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета:

Результаты освоения программы

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или ТФ	Умения	Знания
Деятельность в области бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	-Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы для МП	- Российской Федерации о бухгалтерском учете Практика применения законодательства -Российской Федерации по вопросам оформления

		<p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>первичных учетных документов для МП -Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета в МП</p>
А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	<p>-Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе -Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта -Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p>	<p>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в МП -Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p>
А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>-Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>	<p>-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета -Практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету</p>

<p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>-Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику малого предприятия -Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности МП -Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>-Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета МП Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета МП</p>
<p>В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>-Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях малого бизнеса - Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях малого бизнеса</p>

		организациях малого бизнеса	
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	<p>-Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налогов, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды для организаций малого бизнеса;</p> <p>-Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>-Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>-Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса» предусмотрена итоговая аттестация по завершении курса обучения, которая проводится в виде зачета в форме тестовых заданий. Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией. Слушатель считается аттестованным, если на 75% вопросов теста даны правильные ответы. Промежуточные аттестации не предусмотрены. Формой текущего контроля знаний слушателей в процессе обучения по каждому учебному модулю является опрос.