

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»  
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МЭБИК

\_\_\_\_\_ В.М.Окороков

«04» сентября 2023 г

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Федеральные стандарты бухгалтерского учёта. Документальное  
оформление, особенности, отражение в бухгалтерском учете и  
финансовой отчетности»**

Объем: 120 часов

**Курск, 2023**

Разработчик программы:  
заслуженный экономист РФ Есенкова А.П.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, )ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Федеральные стандарты бухгалтерского учёта. Документальное оформление, особенности, отражение в бухгалтерском учете и финансовой отчетности	"Бухгалтер" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н)	В5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  В6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1.2. Категории слушателей:** бухгалтера, главных бухгалтеров, специалистов финансовых и бухгалтерских служб государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.3. Форма обучения:** заочная

**1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей:** 120 часов

При реализации программы применяется традиционная лекционно-практическая форма организации образовательной деятельности. На практических занятиях использовались методы групповой и индивидуальной работы.

## 2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ

Программа направлена на получение новых компетенций по вопросам применения новых федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

<b>ОТФ (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом</b>	<b>Компетенции в соответствии с ФГОС (ОПК, ПК УК)</b>
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Деятельность в области бухгалтерского учета
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<b>Профессиональные задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</li><li>– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</li><li>– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li><li>– составление и использование бухгалтерской отчетности;</li></ul>

	<p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p><b>ПК-14:</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p><b>ПК-16:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p><b>ПК-17:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
--	---

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или ТФ	Умения	Знания
Деятельность в области бухгалтерского учета	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>- Определять (разрабатывать) способы ведения</p>	<p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также</p>

		<p>бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>-</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>- Пользоваться компьютерными</p>	<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>- Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>- Современные технологии автоматизированной обработки информации</p>
--	--	---	---

		<p>программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
	<p>В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>- Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>- Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля</p>	<p>- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

		экономическом субъекте	
	В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками отчетности, налоговые декларации	<p>-Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>-Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременность расчетов</p>	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p>

**Итоговая аттестация** по завершении курса обучения, проводится в виде зачета. Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией. Слушатель считается аттестованным, если на 75% вопросов теста даны правильные ответы.