

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»

_____ В.М.Окороков

«04» сентября 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Делопроизводство и документооборот»

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе			Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия	контроль		
1.	Основные понятия современного документационного обеспечения управления	6	2	2	0	0	4	Текущий контроль
2.	Документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации.	10	6	4	2	0	4	Текущий контроль
3.	Система распорядительной документации	12	8	4	4	0	4	Текущий контроль
4.	Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо	12	8	4	4	0	4	Текущий контроль
5.	Организация документооборота. Технология обработки документов	6	4	2	2	0	2	Текущий контроль
6.	Организация работы с документацией ограниченного	6	4	2	2	0	2	Текущий контроль

	доступа.							
7.	Технология работы с документами. Номенклатура дел. Правила хранения дел.	8	4	2	2	0	4	Текущий контроль
8.	Деловая культура. Этика делового общения	8	4	2	2	0	4	Текущий контроль
	Итоговая аттестация	4	0			4		зачет
	Итого	72	40	22	18	4	28	