

**Аннотации рабочих программ дисциплин
по ДПП ПП профиль «Управление персоналом»**

Трудовое право

Цель дисциплины: ознакомление слушателей с нормативной базой, регулирующей общественные отношения в сфере труда.

Задачи:

- изучить правила и порядок оформления необходимых документов в процессе трудовой деятельности;
- изучить основные трудовые права работников и работодателя и способы их защиты, а также трудовые обязанности сторон трудовых правоотношений.

Требования к результатам освоения дисциплины

По итогам изучения дисциплины слушатель должен **знать:**

- основы теории права;
- структурные элементы системы права, основные отрасли российского права;
- основные права и свободы человека и гражданина.

уметь:

- свободно ориентироваться в системе законодательства, регулирующего трудовую деятельность;
- определять принадлежность норм права и правоотношений к отраслям российского права;

владеть:

- правовой терминологией, применяемой в регулировании трудовой деятельности;
- выделения структурных элементов состава правоотношения.

**Психологическое сопровождение
профессиональной деятельности**

Цель дисциплины: сформировать у слушателей представление о роли психологических компонентов когнитивного, эмоционального и поведенческого воздействия для достижения требуемых результатов в профессиональной сфере.

Задачи:

- изучить основные психические процессы, свойства и состояния;
- познакомить с основными функциями человеческой психики и закономерностями функционирования центральной нервной системы;
- проанализировать роль психологических факторов в формировании образа мира;
- способствовать формированию знаний об основных средствах подачи информации, о психологии текста, цвета, света и формы;
- научить прогнозировать возможные психологические последствия организационной коммуникации;
- расширить круг представлений бакалавров об управлении и организации работы фирм и организаций.

Требования к результатам освоения дисциплины

По итогам изучения дисциплины слушатель должен **знать:**

- основные категории и понятия психологической науки;

- место психологии в системе наук и их основных отраслях;
- значимые функции психики, особенности современных тенденций психологической науки;
- исследования, посвященные роли сознания и бессознательного в регуляции поведения;
- основы мотивации и психической регуляции поведения и деятельности.

уметь:

- формулировать основные законы и тезисы научной психологии в рамках, определенных государственным стандартом и рабочей программой курса;
- использовать представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности.

владеть:

- навыками формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам психологии.

Рынок труда

Цель дисциплины: изучение рынка труда, как основы жизнедеятельности общества, и его трудовых ресурсов, занятости, рынка труда, безработицы, а также оплаты труда, доходов, уровня и качества жизни населения в плане регулирования социально-трудовых отношений и развития социального партнерства.

Задачи:

- изучение основных теоретических положений по рынкам труда;
- ознакомление с методами регулирования социально-трудовых отношений;
- приобретение практических навыков анализа рынка труда, качества и уровня жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины

По итогам изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие рынок труда;
- теоретические категории, характеризующие рынок труда; организацию трудовых отношений на российских предприятиях, формы и системы оплаты труда, натуральные и стоимостные показатели оценки результативности труда;
- методы объективного анализа состояния российского рынка труда и перспективы его развития в постсоветской российской экономике; политику занятости российского правительства;

уметь:

- определять особенности функционирования российского рынка труда,
- анализировать реальную динамику, структуру и эффективность использования рабочей силы;
- использовать методы расчета оплаты труда и его производительности;

владеть:

- анализа социально-экономических отношений, складывающиеся в процессе труда под влиянием различных факторов - технического, организационного, кадрового и иного характера;
- уверенного ориентирования в основных тенденциях и проблемах российского рынка труда; понимания механизма функционирования рынка труда;
- проводить оценку положения на отдельных отраслевых рынках труда российской экономики и экономический анализ показателей экономики труда в целях выявления тенденций их изменения, планирования и прогнозирования.

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цель дисциплины: формирование знаний и умений по эффективному использованию кадрового потенциала, применению новых технологий в развитии организации.

Задачи:

- определение конкретных целей развития организации и их приоритетности;
- разработка стратегии развития организации;
- определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
- распределение и координация полномочий и ответственности,
- совершенствование структуры организации;
- определение очередности и последовательности принятия решений,
- изучить общие функции менеджмента: планирование, организацию, координацию, мотивацию, контроль;
- рассмотреть системный подход и оптимизацию управленческих решений;
- определить роль менеджера в системе управления организацией;
- рассмотреть признаки эффективного менеджмента.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- стандартные задачи профессиональной деятельности;
- современные технологии обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;
- основные правила и требования деловой коммуникации, в соответствии с которым выстраивается поведение и взаимодействие в профессиональной деятельности;

уметь:

- выявлять нужные информационные источники для решения профессиональных задач;
- собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческого решения;

владеть:

- способностью определять стандартные задачи профессиональной деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности;

Организационное поведение

Цель дисциплины: приобретение знаний и умений в области организационного поведения.

Задачи: сформировать представление о современных концепциях, подходах и методах организационного поведения в условиях глобализации; дать понятия механизмов формирования организационного поведения с целью решения проблем предприятий.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- принципы функционирования профессионального коллектива понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;

уметь:

- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

владеть:

- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

Маркетинг персонала

Цель дисциплины: формирование у слушателей комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующим маркетинг персонала, принципы и механизмы функционирования маркетинговых управленческих систем в организациях.

Задачи:

- изучить направления и основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала;
- место маркетинга персонала в кадровой политике;
- стратегии покрытия потребности в персонале;
- методики оценки эффективности маркетинга персонала;
- клиентоориентированный подход к организации.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- цели, принципы, функции, объекты, средства и методы маркетинга особенности маркетинговой среды, её анализа, этапы маркетинговых исследований;

уметь:

- применять средства и методы маркетинга в деятельности организации анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка, разрабатывать и анализировать стратегии маркетинга;

владеть:

- умениями и навыками оценки эффективности маркетинговой деятельности навыками прогнозирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.

Основы кадровой политики и планирования

Цель дисциплины: обеспечение своевременного обновления и сохранения количественного и качественного состава кадров и его развития в соответствии с

потребностями, требованиями действующего законодательства и состоянием рынка труда; полное использование квалификационного потенциала персонала.

Задачи:

- выработка критериев и методик подбора, подготовки и повышения квалификации персонала;
- рациональное использование кадрового потенциала, имеющегося в распоряжении организации.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- основы государственной кадровой политики;
- определить субъекты и объекты кадровой политики.

уметь:

- разработать принципы кадровой политики.
- выделить социальные аспекты кадровой политики;

владеть:

- навыками определения критериев эффективности и результативности кадровой политики организации.

Мотивация трудовой деятельности персонала

Цель дисциплины: раскрыть теоретические и практические аспекты управления мотивацией персонала.

Задачи:

- дать слушателям понимание роли управления мотивацией персонала в решении проблемы устойчивого развития;
- познакомить с основами формирования системы мотивации персонала;
- освоить методы материального и нематериального поощрения для управления предприятием;
- выработать навыки анализа состояния мотивации персонала;
- использовать результаты анализа мотивации персонала при принятии управленческих решений.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- базовые положения основных классических и современных теорий мотивации;
- теоретические представления о понятиях мотивации и стимулирования труда, структуре и механизме мотивации;

уметь:

- разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации;

- оценивать влияние системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации;

владеть:

- передовыми методами анализа структуры мотивации труда на предприятии;

- методами оптимизации существующей системы мотивации и стимулирования;
- навыками построения прогнозов развития социально-экономических процессов в трудовой сфере.

Культура речи и деловое общение

Цель дисциплины: формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала.

Задачи:

- получить знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- получить практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения; сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- способы, виды и формы обмена информацией в процессе устного делового общения;
- сущность и значимость вербальных и невербальных средств общения;
- виды деловых писем, правила и нормы их оформления;

уметь:

- применять правила речевого этикета во время устного общения с деловыми партнерами;
- применять различные вербальные и невербальные средства для передачи информации;
- выбирать вид делового письма в зависимости от характера решаемой задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;

владеть:

- навыками обмена информацией в процессе устного делового общения с применением различных его видов и форм;
- навыками распознавания смысла и сути невербальных средств общения, применяемых партнерами;
- навыками подготовки деловых писем согласно установленным правилам.

Делопроизводство в кадровой службе

Цель дисциплины: получить представление о законодательной основе кадровой работы с персоналом, о функциях и структуре кадровой службы, о важности кадровой документации в деятельности организации, составе кадровой документации, предусматривает приобретение теоретических знаний и практических умений в области кадрового дела.

Задачи:

- изучение организационно-правовых основ трудовой деятельности, как для работников, так и для работодателя;
- формировать навыки определенных должностных обязанностей;
- научить использовать знания в работе по документированию процесса трудовой деятельности сотрудников организации.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- способы, виды и формы обмена информацией в процессе устного делового общения;
- сущность и значимость вербальных и невербальных средств общения;
- виды деловых писем, правила и нормы их оформления;

уметь:

- применять правила речевого этикета во время устного общения с деловыми партнерами;
- применять различные вербальные и невербальные средства для передачи информации;
- выбирать вид делового письма в зависимости от характера решаемой задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.

владеть:

- навыками обмена информацией в процессе устного делового общения с применением различных его видов и форм;
- навыками распознавания смысла и сути невербальных средств общения, применяемых партнерами;
- навыками подготовки деловых писем согласно установленным правилам.

Информационные технологии в управлении персоналом

Цель дисциплины:

- формирование у слушателей профессионального представления о возможностях современных информационных и коммуникационных технологий;
- развитие умений и навыков к самостоятельному использованию современных информационных технологий в рамках профессиональных и общекультурных компетенций.

Задачи:

- изучение существующих и перспективных технологий управления персоналом на основе использования автоматизированных информационных систем;
- изучение характера и особенностей деятельности должностных лиц предприятия, ответственных за управление персоналом в условиях использования автоматизированных информационных систем.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- основные понятия теории автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;
- функциональную и обеспечивающую части структуры автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;

- методы и средства обработки данных автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;

- методологию построения автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;

уметь:

- формулировать постановки задач, связанных с построением и функционированием автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;

- проводить анализ структуры автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом;

- оценивать эффективность и качество автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом предпочтительного варианта на основе критериев;

владеть:

- методами обработки информации с помощью программных средств;

- навыками работы со специализированными компьютерными программами;

- навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.