

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО ДПП ПП «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

### ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Целью** дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является овладение первоначальными знаниями о праве, юриспруденции, правовой системе, юридических профессиях (требованиях к ним), юридическом образовании, о нормативно-правовых актах в сфере образования; способствование выработке интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности

**Задачи:**

- формирование у слушателей знаний об основных чертах и содержании юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы приложения труда юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку; сущности и содержания своей будущей профессии, истории ее становления и развития; содержания профессионального труда юриста, сфере и направлениях юридической деятельности, видах профессии юриста и их специфических особенностях;

- развитие способности оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно формулировать основные государственно-правовые проблемы; самостоятельно работать с учебной, научной юридической и иной литературой и нормативными материалами, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде;

- формирование у слушателей умения осуществлять оценку, анализ и обобщение законодательства и практики его применения; анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной юридической деятельности

**Знать:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации;
- критерии оценки юридических фактов;
- основные приемы анализа правоотношений.

**Уметь:**

- собирать и обобщать информацию;
- сопоставлять и систематизировать юридические факты;
- толковать и правильно применять правовые нормы.

**Владеть:**

- методиками системного подхода для решения профессиональных задач;
- навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов;
- методами анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **профессиональные компетенции:** ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.1

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель** дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются формирование у обучающихся фундаментальных основ информационных технологий как составляющих развития информационного общества; Освоение базовых информационных процессов и их моделей в юриспруденции; формирование навыков применения базовых и прикладных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. ознакомить будущих специалистов с технологиями сбора, обработки и передачи информации;
2. сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области;
3. обучение слушателей приемами и способами работы по созданию инфографики и интеллект-карт;
4. обучение слушателей приемам практического применения в образовательном процессе Интернет-ресурсов, информационно-правовых систем;
5. формирование у слушателей углубленных профессиональных знаний по использованию информационных ресурсов и технологических возможностей сети «Интернет».

**Требования к результатам освоения дисциплины:****Знать:**

- принципы сбора, отбора и обобщения информации;
- методики анализа и систематизации разнородных данных;
- основы научного поиска и практической работы с информационными источниками;
- современные информационные технологии и программные средства;
- современные информационные технологии и программные средства для накопления и обработки правовой информации;
- методы работы с базами данных.

**Уметь:**

- собирать и обобщать информацию;
- анализировать и систематизировать разнородные данные;
- осуществлять научный поиск и практическую работу с информационными источниками;
- разрабатывать базу данных для накопления и обработки информации в конкретной СУБД;
- решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет, пользоваться различными интернет-сервисами для получения, отправки и обработки профессиональной информации.

**Владеть:**

- методиками системного подхода для решения профессиональных задач;
- навыками применения новых методов поиска и анализа информации о правовой и политической системе;
- навыками работы с разными источниками информации, поисковыми и правовыми информационными системами;
- навыкам применения современных информационных технологий и программных средств для накопления, систематизации, обработки информации для решения задач профессиональной деятельности
- навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные компетенции:** ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА . ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

**Целью** дисциплины является формирование у слушателей комплексной системы знаний и представлений о современной концепции профессиональной этики юриста; нравственных принципах профессиональной деятельности юриста; об основных понятиях и институтах профессиональной этики; об оптимальной модели принятия этического решения.

### **Задачи:**

- знать сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории; сущность, структуру и функции морали; основные вехи исторического развития этики; нравственные основы деятельности в рамках своей специальности; содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий; основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов. основные функции права; юридическую терминологию; понятия и виды правонарушений; состав правонарушения;

- выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности; показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях; добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета; противостоять условиям и факторам профессионально –нравственной деформации;

- владеть навыками, связанными с выполнением морального и служебного долга; со спецификой профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, с процессами социального взаимодействия и работы в команде; навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения; профессиональным мастерством и широким кругозором; навыками критической рефлексии и самооценки.

### **Знать:**

- этические принципы социального взаимодействия;
- этические и межкультурные нормы;
- способы общения с гражданами и представителями юридических лиц;
- нравственные нормы и общечеловеческие ценности в сфере юридической деятельности;
- сущность долга и чести юриста и гражданина
- Уметь:
- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия;
- соблюдать правила общения в соответствии с нормами морали и права;
- использовать нравственные нормы в сфере юридической деятельности;
- выразить активную гражданскую позицию.

### **Владеть:**

- навыками определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;
- навыками коммуникации между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;
- навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности;
- навыками коммуникации на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в профессиональной деятельности;
- навыками формирования активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные компетенции:** ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

## **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цель изучения дисциплины «Документационное обеспечение юридической деятельности»**

– раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления и оформления документов, создаваемых в процессе принятия и реализации управленческих решений, а также организации работы с документами на предприятиях, учреждениях, организациях с целью подготовки специалиста в области юриспруденции.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- обучить будущих специалистов основам нормативно-правового и методического обеспечения работы с документами и документооборота;
- ознакомить слушателей с современными способами и правилами создания документов
- обучить слушателей правилам управления комплексными процедурами документооборота в организации;
- изучить основания, порядок и правила документирования рабочих процессов и обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащихся в документах.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **В результате изучения дисциплины слушатель должен:**

##### **Знать:**

- основные виды юридических, распорядительных, информационно-справочных, организационных документов, используемых правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности
- основные виды распорядительных, информационно-справочных, организационных документов, используемых для оформления решений в управлении производственной деятельности организации.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7. 0. 97 – 2016. Системы документаций. Требования к оформлению документов
- типовые инструкции по делопроизводству, регламент работы, должностные инструкции
- автоматизированные системы учета, регистрации, контроля при работе с документами с целью решения профессиональных задач

##### **Уметь:**

- грамотно разрабатывать основные виды юридических документов
- грамотно разрабатывать основные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов
- использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности
- применять информационно-коммуникационные технологии для работы с юридическими документами, ведения деловой переписки

##### **Владеть:**

- навыками составления проектов основных юридических документов в соответствии с основными нормативными правовыми актами, нормативно-методическими документами, государственными стандартами
- навыками составления проектов нормативных правовых актов в соответствии с основными нормативными правовыми актами, нормативно-методическими документами, государственными стандартами
- навыками работы с различными поисковыми и правовыми информационными системами

– навыками работы со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации, пользоваться базами данных, автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами с целью решения профессиональных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **обще профессиональные компетенции**: ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.2; ОПК-8.3

## **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**Целью** дисциплины «Противодействие коррупции» является формирование у обучающихся четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

**Задачи:**

- знать основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства; предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции; порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности; роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан; сущность проводимой в России антикоррупционной политики, правовой, реформы и место государства и общества в противодействии коррупции.

- уметь организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.

- владеть навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом; навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции; общей методикой правового регулирования противодействия коррупции.

**Знать:**

- правовые основы финансово-хозяйственной деятельности;
- основы соблюдения интересов экономических субъектов, содержание предпринимательской деятельности, объекты и цели предпринимательства; организацию предпринимательской деятельности;
- теоретические основы консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера;
- сущность коррупционного поведения;
- правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению;
- основы антикоррупционного поведения.

**Уметь:**

- анализировать нормативные правовые основы финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать документацию для предпринимательской деятельности;
- определять особенности деятельности в соответствии с договорами гражданско-правового характера;
- определять взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению;

- демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Владеть:**

- навыками прогнозирования результатов хозяйственной деятельности для решения практических задач;
- навыками составления юридических документов для предпринимательской деятельности;
- навыками консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера;
- навыками выявления коррупционного поведения;
- навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению;
- навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **профессиональные компетенции:** ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.1

### **ОСНОВЫ САМОМЕНЕДЖМЕНТА**

**Цель** дисциплины освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

**Задачи:**

- 1) обеспечить приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- 2) сформировать общую систему теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- 3) осуществить подготовку к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно – практической организации социальной деятельности

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Знать:**

- принципы использования времени;
- классификацию затрат рабочего времени;
- методы принятия решений;
- понятия потребности, нужды и мотива;
- различные теоретические подходы к мотивации;
- различные виды организационных структур;
- основные теоретические школы менеджмента;
- природу имиджа;
- правила перестройки имиджа;
- правила правильного делегирования полномочий;
- механизмы памяти;
- методы профилактики стресса

**Уметь:**

- формулировать жизненные цели;
- планировать личное время;
- выявлять приоритеты с помощью АБВ анализа;
- адаптироваться в коллективе;
- управлять стрессом;
- использовать индивидуальные и групповые методы
- принятия решения.

**Владеть:**

- технологиями поиска жизненных целей;
- техникой планирования личного времени;
- техникой формирования имиджа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **универсальные компетенции:** УК-3.3; УК-6.3

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся соответствующих компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере гражданских правоотношений

### **Задачи:**

- изучение основных теоретических положений гражданского права;
- рассмотрение законодательства, регулирующего гражданские правоотношения;
- формирование и развитие способности анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданского права;
- формирование у обучающихся представления о предмете и методе гражданско-правового регулирования, системе гражданского права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом, его источниках;
- формирование знаний о праве собственности и других вещных правах;
- владение навыками составления гражданско-правовых договоров.

### **Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

#### **Знать:**

- этапы профессионального становления личности юриста, виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности в области гражданского права, структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности юриста
- требования юридической техники и правила делопроизводства, основные требования к содержанию юридических документов в области гражданского права, правила оформления реквизитов юридических документов

#### **Уметь:**

- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности в области гражданского права, находить и систематизировать правовую информацию, ставить цели для самосовершенствования профессионального мастерства
- определять подходы к оформлению юридических документов в области гражданского права, определять содержательную часть и реквизиты юридических документов, обеспечивать четкость, ясность, определенность текста закона, его внутреннюю логику

#### **Владеть:**

- навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний в области гражданского права и мировоззренческой рефлексии, систематизацией правовой информации, поиском методов решения практических задач, применением различных методов познания
- определением требований к оформлению юридических документов, навыками применения методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, совокупностью определенных приемов, правил, методов, применяемых при разработке содержания и структуры правовых актов

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные и профессиональные компетенции:** ОПК-4.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-3.2; ПК-4.1

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Целью** дисциплины «Трудовое право» является формирование понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов субъектов и институтов; получение навыков для поиска, необходимой правовой информации; толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

### **Задачи:**

- формирование у слушателей знаний принципах функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных, трудовых норм и стандартов; социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей в области трудового права; принципах функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных, трудовых норм и стандартов, а также социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей в области трудового права, системе подготовки юридических документов в области трудового права; приемах подготовки юридических документов и требования к документообороту в профессиональной деятельности в области трудового права;

- развитие способности работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной и трудовой деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия анализировать систему юридических документов в области трудового права; самостоятельно разрабатывать юридические документы и оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности в области трудового права;

- формирование у слушателей навыков владения приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессионально-трудовые задачи и обязанности; этическими нормами, касающимися социальных, трудовых, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессионально-трудовой деятельности навыками подготовки правовых заключений в юридической деятельности в области трудового законодательства и юридической терминологией;

### **Знать:**

- основные способы толкования правовых норм;
- состав правовой нормы;
- содержание нормативного правового акта;
- понятия и виды юридических документов;
- методы составления нормативно – правовых актов и других юридических документов;
- методы анализа нормативных правовых актов.

### **Уметь:**

- толковать правовые нормы;
- разъяснять состав правовой нормы;
- понимать сущность нормативного правового акта;
- использовать юридические документы как объекты юридической техники;
- участвовать в разработке юридической документации;
- анализировать нормативно–правовую документацию.

### **Владеть:**

- навыками толкования правовых норм применительно к конкретной ситуации;
- навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами;

- навыками интерпретации содержания нормативного правового акта;
- навыками применения юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности;
- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные компетенции**: ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

## **ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

**Целью** дисциплины «Экологическое право» является получение слушателями знаний в части правового регулирования общественных (экологических) отношений, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов экологического права как важнейшего, необходимого и полезного инструмента в сфере взаимодействия общества и природы в интересах сохранения и рационального использования окружающей природной среды для настоящих и будущих поколений, изучение базовых нормативных правовых актов экологического и природно-ресурсового законодательства и их взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, обеспечение адекватного толкования и критического анализа их использования в правоприменительной практике.

### **Задачи:**

- формирование у слушателей знаний об основных приёмах и способах познания ключевого эколого-правового статуса человека; основных правовых механизмах управления общественными процессами в сфере экологических правоотношений; комплексе прав и свобод человека и гражданина, понятии чести и достоинства личности; системных связях между источниками правового регулирования общественных отношений в сфере экологического права (по юридической силе, сфере действия); структурных связях между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов, международных договоров в сфере экологического права;

- развитие способности понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов; комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в сфере экологического права; использовать приемы и способы толкования норм экологического права;

- формирование у слушателей навыков отстаивания прав и свобод граждан в области экологического права; анализа правовых норм, содержащихся в источниках экологического права; анализа правовых явлений, возникающих при реализации экологических правоотношений.

### **Знать:**

- основные приемы анализа правоотношений;
- нормативно-правовые основы принятия решений;
- состав правовой нормы;
- содержание нормативного правового акта.

### **Уметь:**

- толковать и правильно применять правовые нормы;
- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- разъяснять состав правовой нормы;
- понимать сущность нормативного правового акта.

### **Владеть:**

- методами анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;

- навыками принятия решений в профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами;
- навыками интерпретации содержания нормативного правового акта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные компетенции**: ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3

## **ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

**Целью** дисциплины «Земельное право» является у слушателей знаний в области земельного права, а также выработка умений применения земельного законодательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также правоохранительными органами.

### **Задачи:**

- формирование у слушателей знаний о социально-экономических и политических особенностях введения свободного рыночного оборота земли, вне зависимости от их принадлежности к конкретным категориям; о правовом статусе субъектного и объектного состава земельных правоотношений; о видах юридической ответственности за нарушение земельного законодательства;
- развитие способности ориентироваться в особенностях совершения сделок с земельными участками с учетом условий их эффективного и рационального использования; в содержании одного из центральных институтов земельного права – права собственности на землю (государственной, муниципальной и частной);
- формирование у слушателей способности применять знания, полученные в результате изучения земельного права к особенностям современной жизни; использовать нормативно-правовую базу в области земельного права как основу перспективного осуществления и функционирования земельных общественных отношений в России.

### **Знать:**

- основы правомерного поведения;
- основные приемы анализа правоотношений;
- нормативно-правовые основы принятия решений;
- нормы материального и процессуального права;
- методы составления нормативно – паровых актов и других юридических документов;
- методы анализа нормативных правовых актов;
- основы формирования гражданско-правовых договоров.

### **Уметь:**

- анализировать фактические обстоятельства дела;
- толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать правоприменительную практику;
- участвовать в разработке юридической документации;
- анализировать нормативно – правовую документацию;
- разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры.

### **Владеть:**

- навыками выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;
- методами анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;
- навыками принятия решений в профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;

- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности;
- навыками заключения гражданско-правовых договоров.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные и профессиональные компетенции**: ОПК-3.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-3.2

## **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Целью** дисциплины «Административное право» является формирование основных представлений о ключевых положениях теории и практики функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации, а также приобретение практических навыков на основе изучения и анализа действующего российского федерального законодательства в области регулирования управленческих отношений и практики его применения в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

### **Задачи:**

- формирование у слушателей знаний о категориях и понятиях административного права, а также специальных терминах, применяемые в административном законодательстве; административно-правовом статусе граждан, органов исполнительной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, других субъектов административно-правовых отношений; формах и методах деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;

- развитие способности правильно применять теоретические знания по административному праву на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно-деликтного права; самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права; формулировать правовую позицию по спору в сфере административно-деликтного права в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее;

- формирование у слушателей умения принимать правовые решения в соответствии с законодательством об административном и административно деликатном праве, навыков работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности

### **Знать:**

- основные способы толкования правовых норм
- состав правовой нормы;
- содержание нормативного правового акта;
- методы составления нормативно – правовых актов и других юридических документов;
- методы анализа нормативных правовых актов.

### **Уметь:**

- толковать правовые нормы;
- разъяснять состав правовой нормы;
- понимать сущность нормативного правового акта;
- участвовать в разработке юридической документации;
- анализировать нормативно–правовую документацию.

### **Владеть:**

- навыками толкования правовых норм применительно к конкретной ситуации;
- навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами;
- навыками интерпретации содержания нормативного правового акта;

- навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные компетенции**: ОПК-4.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3

## **НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**Целью** дисциплины «Налоговое право» является формирование у обучающихся практических и прикладных навыков и умений по юридическому анализу правового статуса налоговых органов в сфере регулирования налоговых отношений в Российской Федерации; - выработка у обучающихся практических навыков по реализации приобретенных ими знаний на основе изучения и анализа нормативно - правовых актов, а также практики их применения в деятельности органов государственной власти и их должностных лиц;

### **Задачи:**

- формирование у слушателей знаний об основных экономических категориях и методах; основных закономерностях развития и становления налогового права в России; о нормативной базе и налоговом законодательстве; системе юридических документов; содержании нормативных требований к юридическим документам; методологии подготовки юридических документов;

- развитие способности обобщать и анализировать экономическо-правовую информацию; самостоятельно решать задачи в области финансовых правовых отношений; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах науки и практики, связанных с организацией налоговой деятельности государства анализировать систему юридических документов; использовать и составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации;

- формирование у слушателей навыков аргументирования изучаемого материала; навыков поиска правовой информации; навыков в толковании и применении законов и других нормативно – правовых актов; умения пользоваться приемами систематизации юридических документов; основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требования; навыков отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации.

### **Знать:**

- базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения;
- основные приемы и технологии экономических наук;
- состав правовой нормы;
- методы анализа нормативных правовых актов.

### **Уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности;
- использовать приемы и технологии экономических наук;
- разъяснять состав правовой нормы;
- анализировать нормативно–правовую документацию.

### **Владеть:**

- практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач;
- использовать приемы и технологии экономических наук;

- разъяснять состав правовой нормы;
- навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные компетенции**: ОПК-4.2; ОПК-6.3

## **АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Целью** дисциплины «Арбитражный процесс» является приобретение знаний о судебной форме защиты экономических прав и законных интересов граждан, организаций, овладение слушателями основными источниками и институтами арбитражного процессуального права.

### **Задачи:**

- формирование у слушателей знаний о национальном законодательстве и международных нормативных актах, регулирующих арбитражные процессуальные правоотношения; об актуальных ключевых проблемах в области современного российского арбитражного процессуального права; методах осуществления правового мониторинга функционирования системы арбитражных судов России; основных понятиях и институтах арбитражного процессуального права, административного судопроизводства;

- развитие способности оценивать различные теоретические подходы к отправлению экономического правосудия; использовать полученные правовые знания для разрешения экономических споров с применением современных информационных технологий; анализировать и оценивать конкретную правовую ситуацию, сложившуюся в сфере экономической деятельности; использовать полученные правовые знания при обращении в арбитражный суд, рассмотрении арбитражного дела в судах различных инстанций;

- формирование у слушателей умения владеть понятийным аппаратом арбитражного процессуального права; приемами и методами научно-исследовательской работы, а также приемами внедрения полученных результатов исследований в практическую деятельность государственных учреждений и коммерческих организаций; методиками применения полученных правовых знаний в ходе правотворческой и правоприменительной деятельности; методиками экспертной оценки нормативных правовых актов национального и международного характера в сфере разрешения экономических споров; навыками работы с нормативно-правовыми актами гражданско-процессуального и административно-процессуального характера, научной литературой и аналитическими материалами приемами и методами научно-исследовательской работы; навыками составления процессуальных документов, направляемых в суд первой инстанции, а также в суды вышестоящих инстанций.

### **Знать:**

- критерии оценки юридических фактов;
- основы правомерного поведения;
- основные правовые инструменты;
- нормы материального и процессуального права;
- состав правовой нормы;
- содержание нормативного правового акта.

### **Уметь:**

- сопоставлять и систематизировать юридические факты;
- анализировать фактические обстоятельства дела;
- оформлять правоприменительные акты;
- анализировать правоприменительную практику;
- разъяснять состав правовой нормы;
- понимать сущность нормативного правового акта.

### **Владеть:**

- навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов;
- навыками выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;
- навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- навыками анализа правоотношений в соответствии с правовыми нормами;
- навыками интерпретации содержания нормативного правового акта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные и профессиональные компетенции**: ОПК-2.3; ОПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.3

## **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Целью** дисциплины «Гражданский процесс» является изучение основных принципов и норм судебного процесса в судах общей юрисдикции, рассмотрение роли и положения суда в современном обществе, понятие, виды и стадии гражданского судопроизводства в Российской Федерации, гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.

### **Задачи:**

- формирование у слушателей знаний об источниках гражданского процессуального права и правилах их действия во времени, пространстве и по кругу лиц; основных положениях науки гражданского процессуального права; сущности и содержания основных принципов гражданского процессуального права; значении и сфере применения принципов гражданского процесса;

- развитие способности оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с источниками гражданского процессуального права; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с требованиями норм гражданского процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, связанные с действием и применением гражданских процессуальных норм;

- формирование у слушателей умения владеть юридической терминологией гражданского процессуального права; навыками: работы с нормами гражданского процессуального права и процессуальным законодательством; анализа норма гражданского процессуального законодательства; разрешения пробелов и коллизий в гражданском процессуальном праве; реализации норм гражданского процессуального права.

### **Знать:**

- критерии оценки юридических фактов;
- основы правомерного поведения;
- основные правовые инструменты;
- понятия и виды юридических документов;
- методы анализа нормативных правовых актов;
- основы формирования гражданско-правовых договоров;
- основы гражданского и арбитражного судопроизводства.

### **Уметь:**

- сопоставлять и систематизировать юридические факты;
- анализировать фактические обстоятельств дела;
- оформлять правоприменительные акты;
- использовать юридические документы как объекты юридической техники;
- анализировать нормативно–правовую документацию;
- разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры;
- определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах.

**Владеть:**

- навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов;
- навыками выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела;
- навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач;
- навыками применения юридических документов в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности;
- навыками устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности;
- навыками заключения гражданско-правовых договоров;
- навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общепрофессиональные и профессиональные компетенции**: ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ПК-3.2; ПК-4.3