

**Аннотация рабочих программ дисциплин по дополнительной программе
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

1. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение слушателями теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач государственного управления в условиях реформы.

Задачами учебной дисциплины «Правовое обеспечение управленческой деятельности» являются:

- изучить сущность и систему государственной власти и управления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере государственного управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного управления;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- научить слушателей обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать, у слушателей представление о государственном (публичном) управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современных обществах и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные научные школы, изучающие государственное управление;
- характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;
- способы выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;
- историю и основные тенденции совершенствования государственного и муниципального управления;
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- Анализировать сложившуюся структуру ГУ и МСУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- Применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления.
- Выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы публичного управления (в том числе конкретного органа управления или организации).

Владеть навыками:

- Анализа нормативно-правовых документов в сфере ГМУ;

- Составления макета НПА в сфере ГМУ.

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития региона с позиции законодательства.

трудовые функции: подготовка методических, справочных и правовых материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием региона.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, статистический учет населения, разработка социально-экономических программ развития региона.

профессиональную компетенцию:

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

2. ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – получение слушателями теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач государственного управления в условиях реформы.

Задачами учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» являются:

- изучить сущность и систему государственной власти и управления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере государственного управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного управления;
- изучить современные концепции государственной власти.
- сформировать, у слушателей представление о государственном (публичном) управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современных обществах и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.
- познакомить слушателей с теоретическим и методологическим содержанием основных научных школ публичного управления.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные научные школы, изучающие государственное управление;
- порядок определения границ использования функционального и организационного анализа;
- характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;

- способы выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;
- историю и основные тенденции совершенствования государственного и муниципального управления;
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- Анализировать сложившуюся структуру ГУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- Применять принципы системного, структурно-функционального, ситуационного, институционального и экономического подходов к анализу системы государственного и муниципального управления.
- Выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы публичного управления (в том числе конкретного органа управления или организации).

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития территории.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием территории.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, разработка социально-экономических программ развития территории.

профессиональные компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получить систематизированные знания об основных закономерностях формирования, развития и реформирования государственной как правового, политического социального и организационного института государственного управления.

Задачами учебной дисциплины «Государственная служба» являются:

- изучение правового института государственной службы и его понятийного аппарата;
- рассмотрение сложившейся практики правового регулирования государственной службы;

- формирование умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления;
- ознакомление с основными современными концепциями в области государственной службы и перспектив ее развития;
- анализ практики работы органов государственной власти и определение основных направлений ее совершенствования;
- формирование навыков публичных выступлений.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- роли, функции и задачи современного государственного служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих.

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по осуществлению полномочий государственного служащего.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам деятельности органа государственной власти.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов и принятие на их основе управленческих решений, прогнозирование социально-экономических процессов, разработка методической и справочной документации органа государственной власти.

профессиональные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Государственные и муниципальные финансы» является познание процессов финансирования и кредитования, а также обобщения законодательных и

нормативных документов, опыта рыночных преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности овладеть механизмами организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

При исследовании выше изложенных проблем перед слушателями ставятся следующие **задачи**:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- изучение основных финансово-экономических и денежно-кредитных категорий;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практике финансово-кредитной работы;
- научиться проводить аналитические исследования финансовых и денежно-кредитных явлений и процессов.

Предметом изучения курса «Государственные и муниципальные финансы» являются экономические, организационные, правовые и социальные аспекты государственных и муниципальных финансов в условиях перехода к рыночной экономике.

Объект изучения данного курса – практический опыт, накопленный в сфере функционирования государственных и муниципальных финансов, государственного финансового регулирования в условиях действующего законодательства.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать экономические, организационные, правовые и социальные аспекты государственных и муниципальных финансов применительно к современному этапу трансформации национальной экономики;
- разбираться в методиках государственного финансового регулирования в рамках действующих законодательных и нормативных актов;

Уметь:

- иметь представление об этапах, процедуре и технологиях бюджетного процесса;
- знать методики составления различных финансовых планов органов власти и местного самоуправления, а также анализа эффективности их исполнения;
- уметь ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях нормативно-правового характера.

Владеть: методиками определения эффективности бюджетной политики

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по бюджетному планированию и прогнозированию социально-экономического развития.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам планирования и управления финансами территории.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, разработка социально-экономических программ развития, бюджетное планирование.

Профессиональные компетенции:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

5. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у слушателя комплекса знаний по теоретическим основам науки управления трудовыми ресурсами и приобретение практических навыков в области управления человеческими ресурсами.

Задачами учебной дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» являются:

1. Приобретение знаний и практических навыков в всестороннем учете интересов личности, предприятия и всего общества, обеспечения их органического сочетания.
2. Развитие способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с разработкой комплекса экономических и организационных мер направленных на формирование, распределение, перераспределение и использование трудовых ресурсов.
3. Подготовка слушателей к более углубленному изучению вопросов труда в специальных дисциплинах и дисциплинах специализации.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- Основные понятия, определения, термины в сфере трудовой деятельности;
- Фактологический материал (основные даты, факты, методологию);
- Признаки, характеристики, свойства управленческих процессов, явлений в РФ и разных странах;
- Связи между процессами управления трудовыми ресурсами и факторы их определяющие;
- Основные теоретические подходы к объяснению роли мотивации в управлении трудовыми ресурсами;
- Способы и методы анализа трудовой деятельности, управленческого прогнозирования.

Уметь:

- Свободно оперировать понятийным аппаратом УТР;
- Выбирать способы и методы исследований;
- Рассчитывать индикаторы труда;
- Оценивать по набору проблемность управления трудовым процессом и людьми;
- Прогнозировать и моделировать управленческие ситуации;
- Выявлять основные причины и последствия взаимодействия экономического и социального развития;

- Устанавливать связи между воспроизводством, численностью, расселением и качеством и трудовой деятельностью населения различных территорий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: стратегическое управление персоналом организации.

трудовые функции: разработка системы стратегического управления персоналом (организации (органа власти), реализация системы стратегического управления персоналом организации (органа власти).

трудовые действия: разработка политики по управлению персоналом, документационное оформление работы по управлению персоналом (организации (органа власти), построение организационной структуры организации (органа власти).

профессиональную компетенцию:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение слушателями теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования в интересах населения в условиях реформы.

Задачами учебной дисциплины «Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования» являются:

- Знакомство с теоретико-концептуальными основами стратегического управления развитием территориальных образований;
- Изучение методологических и методических основ ряда современных технологий стратегического планирования на уровне муниципального образования;
- Уяснение роли и места органов местного самоуправления в использовании современных технологий стратегического муниципального планирования;
- Освоение навыков использования современных технологий стратегического управления социально-экономическим развитием муниципального образования;
- Приобретение опыта самостоятельной разработки стратегического документа.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные принципы формирования муниципальных образований;
- основные вопросы, относимые к местному самоуправлению;
- системы формирования органов МСУ;
- методы работы с населением;
- принципы кадрового обеспечения МСУ;
- специфику и принципы организации системы эффективного управления муниципальным имуществом
- специфику и принципы управления социальной сферой в МО.

Уметь:

- анализировать сложившуюся структуру МСУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;

- разрабатывать стратегические и тактические планы и прогнозы развития муниципальных образований;
- анализировать и обосновывать планы эффективного использования муниципальной собственности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития муниципального образования.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления социально-экономического развития муниципального образования.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, статистический учет населения, разработка социально-экономических программ развития муниципального образования.

профессиональные компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

7. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучение концептуальных основ теории управления, а также в усвоении основных понятий и категорий теории управления, усвоении принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи:

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

2. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и определения теории управления;
- основные теории и эволюцию концепций управления;
- сущность и содержание управления;
- особенности управления в современных условиях;
- сущность, специфику и функции государственного управления.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
- разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации;

Владеть:

- Навыками влиять на процесс коммуникации в организации;
- Навыками применять современные методики кадрового администрирования.

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по управлению социально-экономическим развитием муниципального образования.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления социально-экономического развития муниципального образования.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, статистический учет населения, разработка социально-экономических программ развития муниципального образования, методы разработки системы стратегического управления персоналом (организации (органа власти), методики разработки политики по управлению персоналом, построение организационной структуры организации (органа власти).

Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	способен разрабатывать управленческие решения в условиях риска и неопределенности
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	способен использовать основные подходы мотивации персонала в деятельности организации
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	умеет определить необходимую организационную структуру и распределить и делегировать полномочия

8. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающегося готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной

среды.

Задачи:

- теоретическое освоение слушателями знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Требования к планируемому результату освоения дисциплины:

Обучающийся должен:

Знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные математические модели принятия решений.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; – использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

Владеть:

- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
- навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по управлению социально-экономическим развитием муниципального образования.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления социально-экономического развития муниципального образования.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, статистический учет населения, разработка социально-экономических программ развития муниципального образования, общую методологию и технологию разработки управленческих решений (УР); содержание процесса планирования при разработке УР; организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР.

Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	способен учитывать факторы риска при разработке и принятия управленческого решения.

9. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у слушателей профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социальной сфере.

Задачами учебной дисциплины «Современные технологии управления в социальной сфере» являются:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, ее значимости в социальном развитии общества, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферы в период перехода общества к рыночным отношениям;
- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;
- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- особенности развития социальной сферы в РФ, ее регионах и за рубежом;
- основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической и институциональной политикой;
- особенности экономических отношений в отраслях социальной сферы;
- систему организации управления социальной сферы по уровням РФ, административных округов, муниципальных образований, конкретного объекта;
- нормативно-законодательные основы, регламентирующие деятельность исполнительной власти по реализации государственной политики в социальной сфере: федеральные законы, региональные законы, нормативные документы административных округов, муниципальных образований, конкретных объектов

социальной сферы.

Уметь:

- анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе трансформационных процессов в социальной сфере;
- обладать навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам развития отраслей социальной сферы и социальной политики в РФ и ее регионах;
- предлагать пути и механизмы повышения экономической эффективности отраслей и учреждений социальной сферы региона;
- разработать и реализовать эффективную организационно-функциональную модель управления объектами социальной сферы;
- организовать выполнение программ социального развития во всех элементах социальной сферы – образовании, здравоохранении, культуры, спорта, туризма, миграции, социальной защиты и т.д.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию в рамках социальной политики.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам социального управления.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социальных процессов, статистический и социологический анализ социальных процессов, разработка проектов социальных программ.

профессиональные компетенции:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у слушателя комплекса знаний и умений, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий электронного офиса

Задачи:

- ознакомить слушателей с современными информационными технологиями электронного офиса;
- сформировать у слушателей представление о методах использования информационных технологий электронного офиса для решения функциональных задач пользователя;
- обучить слушателей основным приемам работы в офисных приложениях.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные приемы работы в текстовом редакторе, электронных таблицах и электронных презентациях.

Уметь:

- работать в операционной системе Windows, текстовом редакторе Word, электронных таблицах Ms Excel, электронных презентациях Ms Power Point.

Владеть:

- офисными информационными технологиями для решения профессиональных задач.

3. По итогам изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающиеся должны освоить

обобщенную трудовую функцию:

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.

трудовые функции:

- Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя.
- Составление и оформление управленческой документации.

трудовые действия:

- Документальное оформление решений руководителя.
- Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя.
- Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки).

профессиональные компетенции:

ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

11. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у слушателей представление о роли психологических компонентов когнитивного, эмоционального и поведенческого воздействия для достижения требуемых результатов в профессиональной сфере.

Задачи:

- изучить основные психические процессы, свойства и состояния;
- познакомить с основными функциями человеческой психики и закономерностями функционирования центральной нервной системы;
- проанализировать роль психологических факторов в формировании образа мира;
- способствовать формированию знаний об основных средствах подачи информации, о психологии текста;

- научить прогнозировать возможные психологические последствия организационной коммуникации;
- расширить круг представлений слушателей об управлении и организации работы учреждений, фирм и организаций.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия психологической науки;
- место психологии в системе наук и их основных отраслях
- значимые функции психики,
- особенности современных тенденций психологической науки;
- исследования, посвященные роли сознания и бессознательного в регуляции поведения;
- основы мотивации и психической регуляции поведения и деятельности.

Уметь:

- формулировать основные законы и тезисы научной психологии в рамках, определенных государственным стандартом и рабочей программой курса;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам психологии;
- использовать представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности.

- В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию в рамках социальной политики.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам социального управления.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социальных процессов, статистический и социологический анализ социальных процессов, разработка проектов социальных программ.

профессиональную компетенцию:

- **ПК-2-** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

12. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» – раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления и оформления документов, создаваемых в процессе принятия и реализации управленческих решений, а также организации работы с документами на предприятиях, учреждениях, организациях с целью подготовки слушателей в области муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- обучить будущих специалистов основам нормативно-правового и методического обеспечения работы с документами и документооборота;

- ознакомить слушателей с современными способами и правилами создания документов
- обучить слушателей правилам управления комплексными процедурами документооборота в организации;
- изучить основания, порядок и правила документирования рабочих процессов и обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащихся в документах.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- ГОСТ Р 7. 0. 97 - 2016. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- методические документы и национальные стандарты в сфере документационного обеспечения управления
- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
- типовые инструкции по делопроизводству, регламент работы, должностные инструкции;
- правила и порядок составления и оформления локальных нормативных актов организации, регулирующих работу ее подразделения по документационному обеспечению управления;
- правила и формы деловой и коммерческой переписки;
- структуру и особенности международного делового письма.

Уметь:

- грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов;
- анализировать локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организации
- составлять деловые и коммерческие письма для свободного и равноправного общения с партнёрами.

Владеть навыками:

- составления проектов основных управленческих документов и писем;
- работы с современными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники (папок, скоросшивателей, степлеров, органайзеров и т.д.);
- навыками составления проектов основных управленческих документов в соответствии с основными нормативными правовыми актами, нормативно-методическими документами, государственными стандартам.

2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: документационное обеспечение деятельности организации

трудовые функции: Организация работы с документами, Организация текущего хранения документов, Организация обработки дел для последующего хранения

трудовые действия: использование нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющих порядок документационного обеспечения управления с целью проверки правильности оформления документов, их исполнения и последующего хранения последующего хранения. Подготовка проектов локальных нормативных актов организации по документационному обеспечению управления. Умение применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, ведения деловой переписки.

профессиональную компетенцию:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.