

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной работе и  
дистанционному обучению

  
\_\_\_\_\_ В.В. Закурдаева

«28» августа 2020 г.

**Программа учебной практики:**

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит


**Курс – 2020**

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327

Разработчик:

к.э.н., доцент  
(занимаемая должность)

Окороков В.М  
(ФИО)




(подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М.  
(занимаемая должность) (ФИО)



(подпись)

## 1. Вид практики, способы и формы проведения учебной практики

**Цель практики** - приобретение обучающимися необходимых умений и навыков по финансам и кредиту, закрепление и углубление теоретических знаний, а также подготовка студентов к прохождению производственной практики по профилю направления подготовки.

### **Задачи учебной практики:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю);
- изучение содержания нормативных документов по учету хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение базовых навыков, умений, опыта необходимого для самостоятельной работы по участкам финансовой работы;
- обоснование ситуационных решений социально-экономических задач, применяемых в системе финансов, а также приобретение практического опыта на основе изучения дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;
- научиться работать с теоретическими материалам по вопросам совершенствования финансов и кредита.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** - Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Способы проведения практики** – стационарный, выездной.

**Форма практики** – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, сопоставленных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Изучение статей бухгалтерской отчетности для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей	Расчётно - экономическая деятельность (подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;)	36/1

Организация процесса формирования информации в системе финансов организации	аналитическая, научно-исследовательская деятельность (поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов)	54/1,5
Обобщенный анализ всех данных по организации учебной практики	расчетно – финансовая деятельность: участие в осуществлении финансово – экономического планирования и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;	18/0,5

Учебная практика способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся:

### ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК – 2, ПК-4

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 2 - Этапы компетенций

Компетенции	Этап	Направления формирования	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2	Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.	<b>Знать:</b> финансовую и экономическую информацию <b>Уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений <b>Владеть:</b> методами анализа
<b>Показатель оценивания:</b> владение методами экономического анализа			
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	2	способность планировать и осуществлять деятельность, направленную на самоорганизацию и самообразование	<b>Знать:</b> способы самоорганизации <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять деятельность, направленную на самоорганизацию и самообразование <b>Владеть:</b> методами планирования
<b>Показатель оценивания:</b> планирование деятельности по самоорганизации и саморазвитию			

<p>ОПК -1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	2	<p>научить работать с современными техническими средствами и информационные технологии; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы с современными техническими средствами. <b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <b>Владеть:</b> методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>
<p><b>Показатель оценивания:</b> умение работать с современными техническими средствами</p>			
<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	2	<p>самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и обработки данных. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации. <b>Владеть:</b> навыками осуществления сбора информации</p>
<p><b>Показатель оценивания:</b> умение самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации</p>			
<p>ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	2	<p>обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальные средства обработки экономических данных. <b>Уметь:</b> обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния организации. <b>Владеть:</b> навыками оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<p><b>Показатель оценивания:</b> умение обрабатывать инструментальными средствами экономические данные</p>			

<p>ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>2</p>	<p>уметь находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы;</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб. <b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию. <b>Владеть:</b> использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб.</p>
<p><b>Показатель оценивания:</b> владение навыками анализа финансовой и бухгалтерской информации</p>			
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>2</p>	<p>использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации.</p>	<p><b>Знать:</b> источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере. <b>Уметь:</b> обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации. <b>Владеть:</b> методами анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере.</p>
<p><b>Показатель оценивания:</b> владение навыками сбора экономической информации и их анализ и обработку</p>			
<p>ПК – 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>2</p>	<p>научиться рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p>	<p><b>Знать:</b> методики экономического анализа <b>Уметь:</b> рассчитывать финансовые и социально-экономические показатели <b>Владеть:</b> нормативно-правовой базой для определения и расчета финансово-экономических показателей</p>
<p><b>Показатели оценивания:</b> навыки применения использования типовых методик для анализа информации</p>			
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических</p>	<p>2</p>	<p>применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследо-</p>	<p><b>Знать:</b> методы математического анализа и моделирования</p>

процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		вания для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций.	<b>Уметь:</b> применять теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач. <b>Владеть:</b> навыками обоснования целесообразности финансовых инвестиций.
<b>Показатель оценивания:</b> целесообразность обоснования финансовых инвестиций			

### 3. Место учебной практики в структуре программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Учебная практика» блока Б2. является обязательным и представляет собой вид занятий/работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики **Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** для студентов ОФО организуется на 2 курсе в 4 семестре, для студентов ЗФО со сроком обучения 5 лет на 3 курсе в 6 семестре. Практика базируется на дисциплинах 1 и 2 курсов для ОФО и 1,2,3 курсов ЗФО.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах – 3.

Продолжительности в неделях либо в академических часах – 2 недели

### 5. Содержание учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным рабочим планом проведения учебной практики регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять совместный рабочий план проведения учебной практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный рабочий план проведения учебной практики руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный рабочий план проведения учебной практики и индивидуальное проведение практики представлены в Приложениях Б и В к программе учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Таблица 3 - Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организационный	<p>Рабочее совещание (групповое/индивидуальное).</p> <p>Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения учебной практики с руководителем практики от вуза.</p> <p>Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от организации.</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации</p>
Основной	<p>Ознакомиться с предприятием, изучить его организационно – правовую форму, производственную структуру и схему управления, системы сбора и обработки информации, состав и функции служб и подразделений системы управления</p>
	<p>Ознакомиться с особенностями и организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно – производственного планирования, структурой и методами организации и планирования вспомогательного производства.</p>
	<p>Ознакомиться с особенностями и организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно – производственного планирования, структурой и методами организации и планирования вспомогательного производства.</p>
	<p>Исследовать систему организации труда на предприятии, формы и системы заработной платы, систему найма на работу; фонд оплаты труда, его структуру, порядок планирования, уровень оплаты и доходов по категориям работающих</p> <p>Анализ источников финансового обеспечения на предприятии, результаты производственно – хозяйственной деятельности.</p>
Заключительный	<p>Подбор и анализ материалов для первой главы ВКР (по согласованию)</p> <p>Оформление отчета о практике.</p> <p>Защита результатов прохождения практики.</p>

Таблица 4 - Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Вид деятельности	Содержание
1.	Расчетно- экономическая деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на</li> <li>3. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> </ol>
2.	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>2. обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>3. построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;</li> </ol>
3.	Расчетно – финансовая деятельность	Формирование итого отчёта по результатам прохождения практики



## **6. Формы отчетности по учебной практике**

Документация сдается в электронном и печатном видах.

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным рабочим планом проведения учебной практики и индивидуальным заданием.
- Дневник практики (по согласованию).
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Структура отчета:

**Титульный лист** (Приложение А)

**Совместный рабочий план проведения учебной практики** (Приложение Б)

**Индивидуальное задание для прохождения учебной практики** (Приложение В)

**Содержание** (Приложение Г)

**Основная часть:**

1. Ознакомится с предприятием, изучить его организационно – правовую форму, производственную структуру и схему управления, систему сбора и обработки информации, состав и функции служб и подразделений системы управления.
2. Ознакомится с особенностями и организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно – производственного планирования, структурой и методами организации и планирования вспомогательного производства.
3. Исследовать систему организации труда на предприятии, формы и системы заработной платы, систему найма на работу; фонд оплаты труда, его структуру, порядок планирования, уровень оплаты и доходов по категориям работающих
4. Анализ источников финансового обеспечения на предприятии, результаты производственно – хозяйственной деятельности.

**Заключение**

**Список использованных источников**

**Приложения**

## **7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о выполнении индивидуального задания, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни учебной практики. Отчет должен включать текстовой, расчётный, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным рабочим планом проведения учебной практики и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

У обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» при защите отчет, образуется академическая задолженность.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ** успеваемости представлены в 1.ОМТ ФОМов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены 2.ОМП в ФОМах к программе учебной практики и является приложением к программе учебной практики.

## **8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики**

### **а) основная литература**

1. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987505>

2. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-736-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088082>

3. Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016455-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>

### **б) дополнительная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – СПС «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации – СПС «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – СПС «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 366 с.: + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989379>

5. Конкурентное взаимодействие производственно-экономических систем: теория и модели анализа: Монография / Сербулов Ю.С., Голикова Г.В., Голикова Н.В. - Воронеж:ВГЛУТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 203 с.: ISBN 978-5-7994-0597-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858307>

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам - <http://www.fcsm.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal)
6. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru>
7. Официальный сайт журнала «Бюджет»: [www.bujet.ru](http://www.bujet.ru)
11. Официальный сайт журнала: «Вопросы экономики»: [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)
12. Официальный сайт журнала: «Российский экономический журнал»: [www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru)
13. Официальный сайт Информационного агентства «РосБизнес Консалтинг»: [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
14. Официальный сайт журнала «Финансовый директор»: <http://e.fd.ru/>
15. Официальный сайт журнала «Финансовый менеджмент»: <http://www.finman.ru/>
16. Официальный сайт РА «Эксперт»: <http://raexpert.ru/> Справочно-правовая система "Консультант Плюс" (договор от 21.10.2019 №469363).
17. ЭБС "Znanium.com" - <http://znanium.com>.

### **9. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения, а также образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии**

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение управленческих, экономических расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

**При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:**

ЭБС Znanium; №4735 от 1.09.2020.

Консультант плюс (№469363 от 21.10.2019).

WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007

Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011

MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007

MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011

Антивирус DoctorWeb; №6183от 27.01.2020

CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008

1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 9334582

AdobeConnect 9 (вебинар) №07-19/230 от 31.10.2014.

Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется на основе договоров между вузом и организацией (местом практики). Согласно договору принимающая организация предоставляет студентам места практики (рабочие места) с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№206 №403</p> <p>№110 №204</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	

## Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров  
Кафедра Экономики  
Направление подготовки:  
38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕР- ВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс обучения:

Группа

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

Подпись

ФИО

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

Подпись

ФИО

Курс -20\_\_\_



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студенту (-тке) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Кафедра экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации, научные публикации, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения учебной практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения учебной практики с руководителем практики от организации.
5.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с инструментами работы (первичные документы, техника обработки, формирование деловых папок и другие организационные вопросы).
6.	Ознакомиться с предприятием, изучить его организационно – правовую форму, производственную структуру и схему управления, систему сбора и обработки информации, состав и функции служб и подразделений системы управления.
7.	Ознакомиться с особенностями и организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно – производственного планирования, структурой и методами организации и планирования вспомогательного производства.
8.	Исследовать систему организации труда на предприятии, формы и системы заработной платы, систему найма на работу; фонд оплаты труда, его структуру, порядок планирования, уровень оплаты и доходов по категориям работающих
9.	Анализ источников финансового обеспечения на предприятии, результаты производственно – хозяйственной деятельности.
10.	Выполнить индивидуальное задание.
11.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
12.	Оформить отчет о практике.
13.	Защитить результаты прохождения практики.
	<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>
	<b>ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК – 1, ПК – 2, ПК - 4</b>

Руководитель практики от МЭБИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_/ Огороков В.М.  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Задание принял к исполнению  
«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

## Содержание

### Введение

1. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с инструментами работы (первичные документы, техника обработки, формирование деловых папок и другие организационные вопросы).
2. Ознакомится с предприятием, изучить его организационно – правовую форму, производственную структуру и схему управления, систему сбора и обработки информации, состав и функции служб и подразделений системы управления.
3. Ознакомится с особенностями и организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно – производственного планирования, структурой и методами организации и планирования вспомогательного производства.
4. Исследовать систему организации труда на предприятии, формы и системы заработной платы, систему найма на работу; фонд оплаты труда, его структуру, порядок планирования, уровень оплаты и доходов по категориям работающих.
5. Анализ источников финансового обеспечения на предприятии, результаты производственно – хозяйственной деятельности.

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения