

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной работе и дистанционному обучению


В.В. Закурдаева

«28» августа 2020 г.

**Программа производственной практики:
практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Курск – 2020

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327

Разработчик:

к.э.н., доцент

(занимаемая должность)

Окороков В.М

(ФИО)

(подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент

(занимаемая должность)

Окороков В.М.

(ФИО)

(подпись)

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики – закрепление теоретических знаний и практических навыков управления финансами предприятий (организаций, учреждений), применение методик экономического анализа, объективная оценка результатов работы хозяйствующего субъекта, выявление резервов роста эффективности и совершенствования предпринимательской деятельности на материалах конкретного предприятия.

Задачи производственной практики:

1. развитие профессиональных умений и опыта в сфере финансового управления капиталом конкретного предприятия;
2. разработка и экономическое обоснование предложений по совершенствованию финансовой политики предприятия с учетом отраслевых, организационно-правовых особенностей деятельности хозяйствующего субъекта;
3. применение методик финансово-экономического анализа в целях оценки результативности деятельности субъекта, обоснование предложений по совершенствованию его текущей, финансовой и инвестиционной деятельности конкретного предприятия;
4. получение опыта, необходимого для работы в финансовых подразделениях хозяйствующих субъектов;
5. приобретение базовых навыков для самостоятельной работы в финансовых подразделениях хозяйствующих субъектов;
6. применять для решения поставленных задач современные технические средства и информационные технологии.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Форма практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты,	<i>расчетно - экономическая деятельность</i> (подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социаль-	54/1,5

товарно-сырьевых рынков, подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	но-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;)	
Обобщенный анализ всех данных по организации производства, формированию и использованию финансовых ресурсов хозяйствующего субъектов в соответствии с выданным заданием	расчетно – финансовая деятельность: участие в осуществлении финансово – экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Подготовка отчета по практике (3,6 часа).	54/1,5

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы производственной практики, критериев оценивания

Компетенции	Этап	Направления формирования	Планируемые результаты освоения компетенции
ОПК -1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	применять современные компьютерные и информационные технологии; овладеть навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; использовать современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявлять тенденции их изменения; овладеть навыками представления результатов	Знать: современные компьютерные и информационные технологии Уметь: применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных Владеть: навыками использования современных средств коммуникации и технических средств

		аналитической и исследовательской работы	
Показатель оценивания: способность применять современные компьютерные и информационные технологии в сфере бухгалтерского учета			
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	3	Владеть профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений	Знать: методы решения практических задач Уметь: проводить финансовый анализ и аудит Владеть: навыками работы в сфере бухгалтерского учета
Показатель оценивания: решение практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов			
ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	3	использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.	Знать: математический инструментарий для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации Уметь: определять кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения задач, поставленных
Показатель оценивания: использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров в сфере финансового состояния			

<p>ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>3</p>	<p>применять навыки организационной работы; использовать навыки оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий.</p>	<p>Знать: методы оценки предлагаемых управленческих решений Уметь: разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий Владеть: навыки организационной работы</p>
<p>Показатель оценивания: владеть навыки организационной работы;</p>			
<p>Расчетно - экономическая деятельность</p>			
<p>ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>3</p>	<p>использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации.</p>	<p>Знать: современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита Уметь: применять современные методы экономического анализа Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения задач в сфере бухучета</p>
<p>Показатель оценивания: владеть современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита;</p>			
<p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие</p>	<p>3</p>	<p>овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p>Знать: современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей Уметь: использовать современные методики при расчете и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне Владеть: методами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p>

Показатель оценивания: овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне			
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	3	использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.	Знать: методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов Уметь: использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО Владеть: инструментарием для расчёта экономических и финансовых планов
Показатели оценивания: применять методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых показателей			
<i>Расчетно – финансовая деятельность</i>			
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	3	овладеть методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней; методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.	Знать: методы оценки основных параметров бюджетов различных уровней Уметь: оценивать сбалансированность бюджетов различных уровней Владеть: навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней
Показатель оценивания: овладеть методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней			
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3	овладеть методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов	Знать: методику планирования налоговых доходов Уметь: планировать налоговые доходы бюджетов Владеть: методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов
Показатель оценивания: овладеть методикой планирования			

ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	3	овладеть современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО	Знать: современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Уметь: рассчитывать и анализировать экономические и финансовые планы Владеть: навыками составления бизнес прогнозов соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
Показатель оценивания: овладеть современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта			
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	3	овладеть навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита;	Знать: нормативно – правовую документацию в области финансов и кредита Уметь: применять знание нормативно –правовой базы Владеть: навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита;
Показатель оценивания: владение навыками работы с нормативной документацией			
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	3	овладеть современной методологической базой реализации государственного финансового контроля, в т.ч. оценки бюджетной эффективности, в том числе при оценке государственных программ; методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений	Знать: современную методологическую базу реализации государственного финансового контроля Уметь: оценивать бюджетную эффективность, в том числе при оценке государственных программ Владеть: методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений
Показатель оценивания: овладеть современной методологической базой реализации государственного финансового контроля			

3. Место производственной практики в структуре программы

Раздел производственная практика блока Б.2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» является обязательным и представляет собой вид занятий/работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики **Б2. В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов ОФО организуется на 3 курсе в 6 семестре, для студентов ЗФО

на 4 курсе в 8 семестре. Практика базируется на дисциплинах 1, 2 и 3 курсов для ОФО и 1, 2, 3 и 4 курсов ЗФО.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах - 3

Продолжительности в неделях, либо в академических часах – 2 недели, 108 ч.

5. Содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом проведения производственной практики регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять совместный рабочий план проведения производственной практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный рабочий план проведения производственной практики руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный рабочий плана проведения производственной практики и индивидуальное задание прохождения практики представлены в Приложениях Б и В к программе практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Таблица 3. Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организационный	Рабочее совещание (групповое/индивидуальное). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения производственной практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования.

	Соблюдение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта.
	Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.
	Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.
Заключительный	Подготовка материалов к написанию отчета по выполненной работе

Таблица 4. Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Раздел	Содержание раздела
1.	расчетно-экономическая деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; 3. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
2.	расчетно – финансовая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. участие в осуществлении финансово – экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 2. ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; 3. осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; 4. участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

6. Формы отчетности по производственной практике

Документация сдается в электронном и печатном видах.

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным рабочим планом прохождения производственной практики и индивидуальным заданием.
- Дневник практики (по согласованию).
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Совместный рабочий плана проведения производственной практики (Приложение Б)

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (Приложение В)

Содержание (Приложение Г)

Основная часть:

1. Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности.
2. Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта,
3. Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.
4. Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

7.Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о выполнении индивидуального задания, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни производственной практики. Отчет должен включать текстовый, расчётный, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным рабочим планом прохождения производственной практики и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

У обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» при защите отчет, образуется академическая задолженность.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ успеваемости представлены в 1.ОМТ ФОМов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены 2.ОМП в ФОМах к программе практики и является приложением к программе практики.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения производственной практики

а) основная литература

1. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987505>

2. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-736-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088082>

3. Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016455-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – СПС «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

2. Налоговый кодекс Российской Федерации – СПС «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – СПС «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

4. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 366 с.: + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989379>

5. Конкурентное взаимодействие производственно-экономических систем: теория и модели анализа: Монография / Сербулов Ю.С., Голикова Г.В., Голикова Н.В. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 203 с.: ISBN 978-5-7994-0597-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858307>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru>

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам - <http://www.fcsr.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal

6. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru>

7. Официальный сайт журнала «Бюджет»: www.bujet.ru
11. Официальный сайт журнала: «Вопросы экономики»: www.vopreco.ru
12. Официальный сайт журнала: «Российский экономический журнал»: www.e-rej.ru
13. Официальный сайт Информационного агентства «РосБизнес Консалтинг»: www.rbk.ru
14. Официальный сайт журнала «Финансовый директор»: <http://e.fd.ru/>
15. Официальный сайт журнала «Финансовый менеджмент»: <http://www.finman.ru/>
16. Официальный сайт РА «Эксперт»: <http://raexpert.ru/> Официальный сайт РА «Эксперт»: <http://raexpert.ru/> Справочно-правовая система "Консультант Плюс" (договор от 21.10.2019 №469363).
17. ЭБС "Znanium.com" - <http://znanium.com>.

9. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения, а также образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение управленческих, экономических расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБС Znanium; №4735 от 1.09.2020.

Консультант плюс (№469363 от 21.10.2019).

WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007

Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011

MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007

MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011

Антивирус DoctorWeb; №6183от 27.01.2020

CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008

1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 9334582

AdobeConnect 9 (вебинар) №07-19/230 от 31.10.2014.

Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется на основе договоров между вузом и организацией (местом практики). Согласно договору принимающая организация предоставляет студентам места практики (рабочие места) с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.	№206 №403 №110	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб
Учебные аудитории для текущего контроля и проме-	№204	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
журточной аттестации.		<ul style="list-style-type: none"> • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра Экономики

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курс обучения: _____ Группа

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

/ _____ / _____
Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры

/ _____ / _____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от организации

/ _____ / _____
должность Подпись ФИО

Курс -20__

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день	Организационный	Рабочее совещание (групповое/индивидуальное). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	
2.	2 -6 дни		Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности.
3.	1-6 дни	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта,		
4.	1-6 дни	Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.		
5.	1-4 дни	Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.		
6.				
7.	5-6 дни	Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Студент:

_____ / _____
Подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студенту (-ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Кафедра экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации, научные публикации, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, соблюдение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта,
7.	Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.
8.	Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.
9.	Выполнить индивидуальное задание.
10.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
11.	Оформить отчет о практике.
12.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/ Окорочков В.М.

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 202__ г.

Содержание

1. Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования.
2. Соблюдение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.
3. Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта.
4. Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.
5. Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.