

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной работе и
дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«28» августа 2020 г.

**Программа производственной практики:
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Курск –2020

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327

Разработчик:

к.э.н., доцент
(занимаемая должность)

Окороков В.М
(ФИО)



(подпись)

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент
(занимаемая должность)

Окороков В.М.
(ФИО)


(подпись)

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики – закрепление теоретических знаний по бухгалтерскому финансовому и бухгалтерскому управленческому учету, а также сбор и обобщение материала

Задачи производственной практики:

- приобрести практические знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также в области автоматизации учетных работ;
- собрать и систематизировать учетно-аналитические материалы, включая первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, формы бухгалтерской отчетности и другие документы;
- дать общую характеристику хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации);
- изучить организацию бухгалтерского учета и учетную политику предприятия;
- изучить организацию и методику учета основных средств;
- систематизировать и углубить полученные теоретические и практические знания по бухгалтерскому учету, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной, работы и овладение методикой исследования при формировании оценки организации бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала в соответствии с программой практики;
- написание содержательной части отчета по производственные практики по бухгалтерскому учету.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Форма практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Оформление первичных учетных документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни.	<i>расчетно-экономическая деятельность</i> подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-	54/1,5

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;)	
Обобщенный анализ всех данных по организации и производства экономики организации и бухгалтерского учета в зависимости от индивидуального задания	учетная деятельность (документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников)	54/1,5

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, критериев оценивания

Компетенции	Этап	Направления формирования	
Расчётно - экономическая деятельность			
ОПК -1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	применять современные компьютерные и информационные технологии; овладеть навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; использовать современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявлять тенденции их изменения; овладеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы	Знать: современные компьютерные и информационные технологии Владеть: навыками использования современных средств коммуникации и технических средств Уметь: применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Показатель оценивания: способность применять современные компьютерные и информационные технологии в сфере бухгалтерского учета			

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	3	Владеть профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений	Знать: методы решения практических задач Владеть: навыками работы в сфере бухгалтерского учета Уметь: проводить финансовый анализ и аудит
Показатель оценивания: решение практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов			
ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	3	Использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.	Знать: математический инструментарий для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения задач, поставленных Уметь: определять кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.
Показатель оценивания: использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров в сфере финансового состояния			
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	3	Применять навыки организационной работы; использовать навыки оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий.	Знать: методы оценки предлагаемых управленческих решений Владеть: навыками организационной работы Уметь: разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий.

Показатель оценивания: владеть навыками организационной работы;			
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3	использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации.	Знать: современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения задач в сфере бухучета Уметь: применять современные методы экономического анализа
Показатель оценивания: владеть современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита;			
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	3	овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	Знать: современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей Владеть: методами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Уметь: использовать современные методики при расчете и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне
Показатель оценивания: овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне			
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	3	использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.	Знать: методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов Владеть: инструментарием для расчёта экономических и финансовых планов Уметь: использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.

Показатели оценивания: применять методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых показателей			
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	3	овладеть знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; навыками составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; технологией разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Знать: законодательные и нормативные акты в области бухгалтерского учета и налогообложения Уметь: составления учетных документов по учету денежных средств и финансовых обязательств организации; технологией разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Владеть: знаниями законодательных и нормативных актов в области бух.учета
Показатель оценивания: знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения			
учетная деятельность			
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	3	применять навыки использования нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности; - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; -методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета.	Знать: нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения в профессиональной деятельности Уметь: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов Владеть: методами выбора вариантов учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации в целях построения рациональной системы учета.
Показатель оценивания: использования нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета и налогообложения при написании ВКР			
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		овладеть навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам; технологией составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать: понятие безналичных расчетов Уметь: использовать технологию при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам Владеть: технологией составления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению

			налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		Пользоваться нормативно правовой базой и методикой составления болгарской, статистической и налоговой отчетности; способами регистрации, обработки и обобщения данных бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.	Знать: нормативно правовой базой и методикой составления болгарской, статистической и налоговой отчетности; Уметь: обрабатывать экономические данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений. Владеть: способами регистрации, обработки и обобщения данных бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период
Показатель оценивания: пользоваться нормативно правовой базой и методикой составления болгарской, статистической и налоговой отчетности			
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	3	Использовать методику построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных система; навыками организации налогового учета и н налогового планирования для снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.	Знать: методику построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения Уметь: выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных система; Владеть: навыками организации налогового учета и н налогового планирования для снижения налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.

3. Место производственной практики в структуре программы

Раздел Б.2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательным и представляет собой вид занятий/работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики **Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов ОФО организуется на 3 курсе в 6 семестре, для студентов ЗФО на 4 курсе в 8 семестре. Практика базируется на дисциплинах 1,2 и 3 курсов для ОФО и 1,2,3 и 4 курсов ЗФО.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах - 3

Продолжительности в неделях, либо в академических часах – 2 недели

5. Содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии совместного рабочего плана проведения практики регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять совместный рабочий план проведения производственной практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный рабочий план проведения производственной практики руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный рабочий план проведения производственной практики и индивидуальное задание прохождения практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в Приложениях Б и В к программе практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 3. Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от организации (при прохождении выездной практики)
основной	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, рабочие инструкции, коллективные договоры, локальных нормативных документов по оплате труда, внутренние распорядка дня, структуру учетной политики). Ознакомление с формами первичных бухгалтерских документов, учетных регистров по участкам учетной работы (учет кассовых операций, учет материалов, учет основных средств, учет расчетных операций, учет затрат и выхода продукции, учет издержек обращения (в торговле), учет финансовых

	операций
	Использовать разработанные предложения по организации бухгалтерского учета, распределение обязанностей, согласно учетной политики организации, а также в правилах оформления первичных документов, особенно унифицированных, а также по синтетическому и аналитическому обобщению данных
	Процесс подготовки и принятия управленческих решений, организация контроля их выполнения.
заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Таблица 4. Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Раздел	Содержание раздела
1.	расчетно-экономическая деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; 3. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
2.	учетная деятельность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; 2. ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; 3. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 4. составление и использование бухгалтерской отчетности; 5. осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

6. Формы отчетности по производственной практике

Документация сдается в электронном и печатном видах.

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным рабочим планом проведения производственной практики и индивидуальным заданием.
- Дневник практики (по согласованию).
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А).

Совместный рабочий план проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение Б).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение В).

Содержание (Приложение Г).

Основная часть:

1. Общие сведения об организации - базе практики, ее организационно-правовой форме и форме собственности
2. Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта
3. Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта
4. Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о выполнении индивидуального задания, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни практики. Отчет должен включать текстовый, расчетный, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом прохождения практики и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Зачет с оценкой проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы по индивидуальному заданию, подготовил и успешно защитил оформленный отчет в соответствии со всеми критериями оценивания.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу по индивидуальному заданию, оформил отчет с основными требованиями, но допустил несущественные ошибки в расчетной части.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил индивидуальное задание в целом, но допустил ошибки в расчетной части, которые повлияли на сделанные выводы.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил индивидуальное задание по практике и/или не подготовил отчет. У обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» при защите отчета, образуется академическая задолженность.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ успеваемости представлены в 1.ОМТ ФОМов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены 2.ОМП в ФОМах к программе

производственной практики и является приложением к программе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415073>

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета / А. Л. Полковский. - Москва : Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02429-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/513302>

3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 587 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-107354-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1008037>

4. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2019. — 439 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5>. - ISBN 978-5-16-105845-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/990330>

5. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/528199>

б) дополнительная литература

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/501132>

2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб.пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва :ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/552445>

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>
2. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
3. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>
4. Официальный сайт журнала «Главбух» – <http://www.glavbukh.ru/>
5. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет» – <http://www.buhgalt.ru/>
6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".(договор от 21.10.2019 №469363).
7. ЭБС "Znaniy.com" - <http://znaniy.com>.

9. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения, а также образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение управленческих, экономических расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБС Znanium; №4735 от 1.09.2020.

Консультант плюс (№469363 от 21.10.2019).

WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007

Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011

MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007

MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011

Антивирус DoctorWeb; №6183от 27.01.2020

CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008

1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 9334582

AdobeConnect 9 (вебинар) №07-19/230 от 31.10.2014.

Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Материально-техническое обеспечение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики осуществляется на основе договоров между вузом и организацией (местом практики). Согласно договору принимающая организация предоставляет студентам места практики (рабочие места) с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 206 № 403 № 110 № 309	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none">• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,• КомпьютерIntel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб• Лицензионное программное обеспечение -Windows XP Professional SP3, Windows 7• MicrosoftOffice 2007, 2010• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях• АнтивирусDoctorWeb• Консультант Плюс• CorelDrawGraphicsSuite X4• AdobeConnect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютерыbenq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курс обучения: _____ Группа

Срок прохождения практики: «___» _____ 20___ - «___» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

_____/_____
Подпись / ФИО

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
должность / Подпись / ФИО

Руководитель практики от организации

_____/_____
должность / Подпись / ФИО

Курс - 20___

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день	Организационный	Рабочее совещание (групповое/индивидуальное). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Вып.
2.	2 -6 дня	Основной	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, рабочие инструкции, коллективные договоры, локальных нормативных документов по оплате труда, внутренние распорядка дня, структуру учетной политики).	Вып.
3.	1-6 день		Ознакомление с формами первичных бухгалтерских документов, учетных регистров по участкам учетной работы (учет кассовых операций, учет материалов, учет основных средств, учет расчетных операций, учет затрат и выхода продукции, учет издержек обращения (в торговле), учет финансовых операций	Вып.
4.	1-6 день		Использовать разработанные предложения по организации бухгалтерского учета, распределение обязанностей, согласно учетной политики организации, а также в правилах оформления первичных документов, особенно унифицированных, а также по синтетическому и аналитическому обобщению данных	Вып.
5. 6.	1-4 дня		Процесс подготовки и принятия управленческих решений, организация контроля их выполнения.	Вып. Вып.
7.	5-6 дней	Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедр:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Студент:

_____ / _____
Подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студенту (-тке) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации, научные публикации, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения производственной практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения производственной практики с руководителем практики от организации.
4.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности..
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетных регистров, отчетности
7.	Разработать предложения по улучшению организации бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с учетной политикой организации
8.	Принять участие в составлении бухгалтерской отчетности и анализа хозяйственной деятельности,
9.	Принять участие в формировании текущей бухгалтерской отчетности, провести анализ по ее показателям, в формировании налоговой декларации.
10.	Выполнить индивидуальное задание.
11.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
12.	Оформить отчет о практике.
13.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от МЭБИК
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой
 _____ / Огороков В.М
 «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению
 «__» _____ 202__ г.

Подпись студента (ки) _____

Содержание

Введение

1. Изучение порядка утверждения форм документов на предприятии:
 - составление графика движения документооборота,
 - порядок составления рабочего плана счетов,
 - методы оценки поступающего имущества и его списание,
 - обобщение доходов и расходов,
 - порядок проведения инвентаризации,
 - методика заполнения бухгалтерской (финансовой) отчетности,
 - сроки представления бухгалтерской отчетности и расшифровка внутренних и внешних пользователей,
 - методика заполнения регистров налогового учета и налоговых деклараций.
2. Привести пример заполнения первичные документы по бухгалтерскому учету в хозяйственном субъекте и основные формы отчетности на материале предприятия (первичные документы по поступлению имущества, первичную документацию по выбытию имущества (материальных ценностей, основных средств, готовой продукции, составлять акты на выполнение работ, услуг, заполнять платежные документы по погашению долгов поставщикам, подрядчикам, бюджетам, внебюджетным фондам, заполнять расчетно-платежные ведомости, наряды на выполнение работ, авансовые отчеты и т.д.)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

