

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки

Прикладная информатика в экономике

Курск 2018

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по 09.03.03 Прикладная информатика(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. № 922.

Разработчики:

к.с.н., доцент МЭБИК

(занимаемая должность)

Н.А. Туякбасарова

(ФИО)


(подпись)

Программа производственной преддипломной практики одобрена на заседании кафедры
Прикладной информатики и математики

Протокол №1 от «31» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к.ф-мат.н., доцент Федоров А.В.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Целями производственной преддипломной практики¹ является ознакомление и изучение опыта создания и применения информационных технологий и информационных систем для решения задач управленческой или производственной деятельности в условиях конкретных предприятий, организаций или фирм; приобретение навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

1. изучить:

- проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- назначение, состав, принципы организации или функционирования автоматизируемого объекта;
- отечественные и зарубежные аналоги проектируемой информационной системы в соответствии с темой ВКР;

2. выполнить индивидуальные задания;

3. подготовить и защитить отчет о преддипломной практике.

3. Место преддипломной практики в структуре программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО и организуется для студентов ОФО на 4 курсе в 8 семестре, для студентов ЗФО - на 5 курсе в 10 семестре.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1 способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися дисциплин учебного плана, а также на результатах прохождения обучающимися учебной (ознакомительной) практики и производственной: технологической (проектно-технологической) практики.

Для освоения программы преддипломной практики от обучающихся требуется иметь знания и умения, а также сформированные компетенции ОПОП «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике».

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить преддипломную практику по таким основным задачам, как:

- проведение обследования объекта автоматизации;
- проведение технико-экономического обоснования создания информационной системы;
- формирование функциональных и нефункциональных требований к информационной системе;
- составление технических заданий на создание информационной системы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- разработка информационного обеспечения информационной системы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- разработка модулей программного обеспечения в соответствии с темой выпускной

¹ далее по тексту Преддипломная практика

квалификационной работы.

4. Требования к результатам производственной преддипломной практики

Преддипломная практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся:

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков использования методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков планирования и управления своим временем.

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Этап формирования компетенции (третий): формирование практических навыков анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; владение способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков владения способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

ОПК-1: способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.

ОПК-2 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-4 – способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

ОПК-5 - способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6 - способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков проведения инженерных расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.

ОПК-7 - способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.

ОПК-8 - способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

ОПК-9 - способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

ПК-1 – способен выявлять требования к ИС;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков проведения презентаций, переговоров, системного анализа.

ПК-2 – способен выполнять моделирование бизнес-процессов;

Этап формирования компетенции (третий): формирование владений методами и средствами реинжиниринга, описания и моделирования бизнес-процессов организации.

ПК-3 – способен разрабатывать прототипы ИС в соответствии с требованиями;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков владения инструментами и методами прототипирования пользовательского интерфейса, методами и средствами объектно-ориентированного программирования, тестирования приложений

ПК-4 – способен кодировать на языках программирования;

Этап формирования компетенции (третий): формирование владений методами структурного, логического и объектно-ориентированного программирования, методами построения пользовательских интерфейсов.

ПК-5 – способен устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС;

Этап формирования компетенции (третий): формирование навыков конфигурирования и установки современных операционных систем, установки прикладного ПО необходимого для функционирования ИС.

ПК-6 – способен настраивать оборудование для оптимального функционирования ИС.

Этап формирования компетенции (третий): формирование владений инструментами установки и настройки оборудования для оптимального функционирования информационных систем.

ПК-7 - способен разрабатывать базу данных ИС.

Этап формирования компетенции (третий): формирование владений инструментами и методами проектирования баз данных.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Уметь:

- выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений;
- программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;
- составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;

- принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
- принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем;
- применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе;
- навыками сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика;
- навыками по проведению описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- навыками по осуществлению и обоснованию выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
- навыками обоснования проектных решений по созданию ИС по видам обеспечиваемых подсистем;
- навыками проектирования информационного и программного обеспечения ИС.

5. Способы и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит на базе организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, которые осуществляют внедрение/сопровождение информационных систем в соответствии с профессиональными компетенциями, осваиваемыми в рамках ОП «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике», на основе договоров с организациями.

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации — базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» Преддипломная практика организуется для студентов ОФО на 4 курсе в 8 семестре, для студентов ЗФО - на 5 курсе в 10 семестре в течение 6 недель, после экзаменационной сессии.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики – преддипломная практика.

6. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель

Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (акад. час.)	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в установочном собрании по практике • подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику • получение задания от руководителя практики в соответствии с темой ВКР • производственный инструктаж. 	18	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование; • заполнение индивидуального задания по практике; • ведение записи в дневнике практики.
<i>Аналитический</i>	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения индивидуальных заданий по практике; • выполнение индивидуальных заданий по практике; • обсуждение с руководителем проделанной работы. 	144	<ul style="list-style-type: none"> • отчет; • собеседование; • ведение записи в дневнике практики; • презентация аналитической части проекта.
<i>Проектный</i>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке новых и модификации существующих программных модулей информационных экономических систем; • участие в отладке и тестировании программных модулей и подсистем информационных экономических систем; • разработка информационного и программного обеспечения ИС по теме выпускной квалификационной работы. 	144	<ul style="list-style-type: none"> • отчет; • собеседование; • ведение записи в дневнике практики; • презентация проектной части работы.
<i>Отчетный</i>	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка отчетной документации по итогам практики; • оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; • сдача отчета о практике на кафедру; • защита отчета. 	18	<ul style="list-style-type: none"> • отчет; • зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.
	Итого	324	Зачет с оценкой

Конкретное содержание преддипломной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе совместного плана-графика² и настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики и выбранной темы ВКР.

В ходе преддипломной практики проводится текущая аттестация, в рамках которой обучающийся отвечает на вопросы анкеты (см. ОМ для текущей аттестации).

7. Структура и содержание преддипломной практики

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **обобщенную трудовую функцию**: выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Наименование трудового действия ³	Необходимые знания и умения	Наименование вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц
Трудовые функции:			324/9
<ul style="list-style-type: none"> • определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ; • адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС; • установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС; • настройка оборудования, необходимого для работы ИС; • кодирование на языках программирования. 			
		<i>Организационно-подготовительный этап</i>	18/0,5
Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС. Анкетирование представителей заказчика. Интервьюирование представителей заказчика. Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации. Формулировка и оформление требований	Уметь: проводить анкетирование; проводить интервью; анализировать исходную документацию. Знать: возможности типовой ИС; предметную область автоматизации; инструменты и методы выявления требований; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций;	<i>Аналитический этап:</i> Выполнить обследование объекта автоматизации и сформулировать обоснование необходимости создания автоматизированной системы. Сформировать требований пользователя к АС	72/2

² См. Приложение 2.

пользователя к АС	основы организации производства.		
<p>Формулировка цели и назначения автоматизированного варианта решения задачи по теме ВКР; формализация расчетов; анализ существующих разработок и обоснование выбора технологии проектирования; обоснование проектных решений по видам обеспечиваемых подсистем; определение концепции информационной базы, её укрупнённой структуры; разработка технического задания на создание АС.</p>	<p>Уметь: проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач; проводить обоснование выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем; проводить анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем; Знать: коммуникационное оборудование; основы современных операционных систем; основы современных систем управления базами данных; устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Аналитический этап:</i> Разработка технического задания на создание АС</p>	72/2
<p>Разработка кода ИС и баз данных ИС. Верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС. Устранение обнаруженных несоответствий.</p>	<p>Уметь: кодировать на языках программирования; тестировать результаты кодирования; проектировать информационное и программное обеспечение ИС. Знать: основы современных систем управления базами данных; теорию баз данных; основы программирования; современные</p>	<p><i>Проектный этап:</i> Разработка проектных решений по информационной системе и её частям</p>	144/4

	объектно-ориентированные языки программирования; современные структурные языки программирования; источники информации, необходимые для профессиональной деятельности; современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций.		
		<i>Отчетный этап:</i> подготовка документов по практике к защите	18/0,5

8. Формы отчетности по преддипломной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, совместный план-график преддипломной практики (см. Приложение 2) и «Дневник студента по практике» (см. Приложение 3). По окончании практики предусмотрено представление студентом отчета по практике, а также договора на проведение практики и характеристики, подписанных руководителем базового предприятия.

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

По результатам преддипломной практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Оглавление
3. Задание 1. Отчет о выполнении индивидуального задания №1
4. Задание 2. Отчет о выполнении индивидуального задания №2
5. Задание 3. Отчет о выполнении индивидуального задания №3
6. Выводы и рекомендации
7. Список использованных источников
8. Приложения

Оформленный отчет в совокупности с другими отчетными документами по предди-

пломной практике сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике (зачет с оценкой) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам преддипломной практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета. Результат «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет по практике.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки отчета о выполнении индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике.

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации — базы практики.

Результаты преддипломной практики могут быть оценены по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) характеристика руководителя преддипломной практики от организации.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе преддипломной практики и является приложением к программе производственной (преддипломной) практики.

11. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии.

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных техно-

логий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**а) основная**

1. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с.
2. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
3. Агальцов В.П. Базы данных. В 2-х кн. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных: учебник / В.П. Агальцов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 271 с.
4. Основы автоматизированного проектирования: учебник / под ред. А.П. Карпенко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 329 с.
5. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
6. Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс): Электронная публикация / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 119 с.
7. Шустова Л.И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М. : ИНФРА-М, 2017.

б) дополнительная

1. Delphi: программирование в примерах и задачах. Практикум : учеб.пособие / Г.М. Эй-длина, К.А. Милорадов. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 116 с.
2. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для применения проектирования информационных систем: Учебное пособие / Мартишин С.А., Симонов В.Л., Храпченко М.В. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017.
3. Методы и алгоритмы обработки данных : учеб. пособие / А.А. Григорьев. — М. : ИНФРА-М, 2017.
4. Моделирование бизнес-процессов / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.
5. Еременко В.Т., Туякбасарова Н.А. Теоретические основы построения информационно-управляющих систем с использованием структурно-функционального подхода. – Курск.: Издательство МЭБИК, 2012.
6. Проектирование информационных систем: лабораторный практикум / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
7. Проектирование информационных систем: конспект лекций / Н.А.Туякбасарова; Курск.ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск:Типография МЭБИК, 2018.
8. Методические указания по курсовому проектированию по дисциплине "Проектирование информационных систем": учебно-методическое пособие / Н.А. Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
9. Практикум по проектированию информационных систем: практикум / Н.А. Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
10. Алгоритмы и структуры данных: Учебник / Белов В.В., Чистякова В.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с.: 60x90 1/16.

11. Базы данных: конспект лекций / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
12. Базы данных: лабораторный практикум / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
13. Базы данных: учебно-методическое пособие по языку SQL (диалект MySQL) / Н.А.Туякбасарова; Курск. ин-т менеджмента, экономики и бизнеса. – Курск: Типография МЭБИК, 2018.
14. Гост 34.003 - 90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
15. Гост 34.201 - 89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
16. Гост 34.601 - 90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
17. Гост 34.602 - 89. Техническое задание на создание автоматизированной системы. - М.: Изд-во стандартов, 1991.
18. Гост 6. 10. 1 - 88. УСД. Основные положения. - М.: Изд-во стандартов, 1994.
19. Гост 6. 61.1 - 87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Основные положения. - М.: Изд-во стандартов, 1994.

в) интернет-ресурсы

- 1.ЭБС <http://znanium.com>
- 2.<http://www.intuit.ru>
- 3.<http://www.networkdoc.ru>
- 4.<http://www.interface.ru>
- 5.<http://www.citforum.ru>
- 6.<http://www.big-group.ru>
- 7.<http://www.fostas.ru>
- 8.<http://www.carabisolutions.sp.ru>

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. Рабочее место должно быть оснащено компьютером, подключенным к сети Интернет и необходимым для выполнения индивидуальных заданий программным обеспечением.

Титульный лист отчета по преддипломной практике

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра прикладной информатики и математики

Направление подготовки:

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль: «Прикладная информатика в экономике»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс обучения: _____

Группа _____

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

Руководитель практики от кафедры

должность

(Подпись)_____
(ФИО)_____
(Подпись)_____
(ФИО)

Курск -20__

**Совместный план-график прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1 неделя практики 1 день	<i>Организационно-подготовительный</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное групповое собрание со студентами, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядки прохождения преддипломной практики. 2. Подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику. 3. Получение задания от руководителя практики. 4. Согласование индивидуального задания и совместного плана-графика прохождения практики с руководителем практики от кафедры. 	
1 неделя практики 2 день		<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование индивидуального задания и совместного плана-графика прохождения практики с руководителем практики от предприятия (организации). 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 	
1 неделя практики 3,4,5 день	<i>Аналитический</i>	<p>Индивидуальное задание №1. «Обследование объекта и обоснование необходимости создания автоматизированной системы. Формирование требований пользователя к АС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор данных об объекте автоматизации и осуществляемых видах деятельности; • оценка качества функционирования объекта и осуществляемых видах деятельности, выявление проблем, решение которых возможно средствами автоматизации; • оценка (технико-экономической, социальной и т.д.) целесообразности создания АС. 	
2 неделя практики 1-5 день		<p>Индивидуальное задание №1. «Обследование объекта и обоснование необходимости создания автоматизированной системы. Формирование требований пользователя к АС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка исходных данных для формирования требований АС (характеристика объекта автоматизации, описание требований к системе, ограничения допустимых затрат на разработку, ввод в действие и эксплуатацию, эффект, ожидаемый от системы, условия создания и функционирования системы); • формулировка и оформление требований пользователя к АС; 	

Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
		<ul style="list-style-type: none"> оформление отчёта о выполненной работе и заявки на разработку АС. 	
3 неделя практики 1-5 день	<i>Аналитический</i>	<p>Индивидуальное задание №2. «Разработка технического задания на создание АС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировка цели и назначения автоматизированного варианта решения задачи по теме ВКР; формализация расчетов; анализ существующих разработок и обоснование выбора технологии проектирования; обоснование проектных решений по видам обеспечивающих подсистем; определение концепции информационной базы, её укрупнённой структуры; разработка технического задания на создание АС. 	
4 неделя практики 1-5 день	<i>Проектный</i>	<p>Индивидуальное задание №3. «Разработка проектных решений по информационной системе и её частям»:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка общих решений по системе и её частям; разработка функционально-алгоритмической структуры системы; разработка структуры технических средств; разработка алгоритмов решения задач; разработка информационно-логической модели данных; организация и ведение информационной базы; программирование и отладка алгоритмов решения задач. 	
5 неделя практики 1-5 день			
6 неделя практики 1-2 день			
6 неделя практики 3-5 день	<i>Отчетный</i>	<ol style="list-style-type: none"> подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета о практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета. 	

Руководитель практики от кафедры:

должность

Подпись

ФИО

Студент:

Подпись

ФИО

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
по производственной
преддипломной практике

на (в) _____
(название организации)

Выполнил (а) студент (ка) _____ формы обучения
направления подготовки _____ «_____»
_____ курса _____ группы

(инициалы и фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия) (подпись)

Курс 20__

Дневник практики

практиканта _____

(Ф.И.О. студента)

Дата	Выполняемая деятельность	Вывод, впечатления

Руководитель практики

от организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.