

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО «Курский
институт менеджмента,
экономики и бизнеса»



Г.П. Огорокова
«9» декабря 2020г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Нормативный срок обучения	4 года по очной форме, 4года 6 мес. по очно-заочной форме, 5 лет по заочной форме

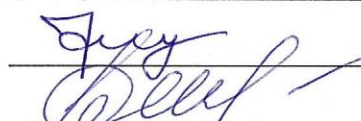
Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»

Авторы:

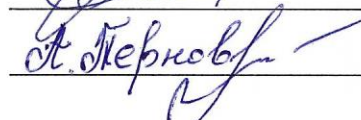
к.ю.н., профессор Новиков Е.В.



к.э.н., доцент Федорова Е.И.




к.ю.н., доцент Федулов А.М.



к.ю.н., доцент Терновцов А.В.



начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области Каменева Л.Б.



ОПОП утверждена решением Ученого совета ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (протокол № 3 от 9 декабря 2020 г.).

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на основании решения
Ученого совета

Протокол от _____ 2021 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на основании решения
Ученого совета

Протокол от _____ 2022 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на основании решения
Ученого совета

Протокол от _____ 2023 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на основании решения
Ученого совета

Протокол от _____ 2024 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на основании решения
Ученого совета

Протокол от _____ 2025 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

Нормативную правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»).
4. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 N 30163).
7. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам

- магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132).
8. Приказ Минобрнауки России N 885, Мин просвещения России N 390 от 05.08.2020 («О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)) (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
 9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 г. N 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».
 10. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673).
 11. Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2010 N 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ» (вместе с «Разъяснениями разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»).
 12. Устав ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», утвержден Учредителем – Президиумом Правления Курской областной организации общества «Знание» России Протокол от 23 июня 1994 г. № 3 (в новой редакции утвержден Учредителем – Курской региональной организацией Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России Протокол от 25 мая 2016 г. № 1).
 13. Внутренние положения Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», регламентирующие образовательную деятельность.

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – образовательная программа, ОПОП), реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - Институт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО). Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Институт сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке российской Федерации.

1.2. Цель основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе сочетания современных образовательных

технологий и методик для формирования профессиональных и личностных качеств, развития творческого потенциала обучающихся, который будет удовлетворять требованиям работодателей и позволит добиться успеха в профессиональной деятельности.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств личности у студентов, таких как: нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка специалиста, обладающего универсальными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере юриспруденции и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка специалиста, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность использовать фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота, вести претензионно-исковую работу в организациях, вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.

Разработка ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров (по видам деятельности)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: реализацию правовых норм, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере публично-правовых и частноправовых институтов, отношений между государственными органами, физическими и юридическими лицами в сфере реализации материальных и процессуальных правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 в ред. от 27.03.2018) и проектом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.), которые необходимы для замещения должностей юриста и юрисконсульта).

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<i>Профессиональная служебная деятельность на должностях юриста, юрисконсульта по оказанию профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам</i>	правоприменительный;	<ul style="list-style-type: none"> • Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте • Контроль за ведением реестров договоров и выданных доверенностей • Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам • Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений) • Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц • Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности • Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации • Составление доверенностей
	экспертно-консультационный	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексная проверка правовых рисков • Консультирование работников организации по правовым вопросам • Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов • Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации • Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов • Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права,

		<p>законодательства о защите персональных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий • Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства • Проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон • Проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон
--	--	--

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация ОПОП производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» реализуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными компетенциями представленными в таблице 2.

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Понимает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2. Демонстрирует способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; применяет методы принятия решений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять</p>

		<p>целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.3. Применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Понимает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Способен вести</p>

		<p>коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Способен анализировать философские и исторические факты, социокультурные явления; анализировать и пересматривать свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Понимает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3. Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Понимает научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; творчески использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>

		УК-7.3. Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Понимает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>УК-8.2. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.3. Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Демонстрирует знания инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3. Способен к взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики; основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.3. Способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3. Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общепрофессиональными компетенциями представленными в таблице 3.

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения

Категория общепрофессио- нальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Владеет понятийно-категориальным аппаратом теории государства и права, системой исторических представлений о праве и государстве, правовой и политической мысли</p> <p>ОПК-1.2. Осваивает и применяет новые методы поиска и анализа информации о правовой и политической системе</p> <p>ОПК-1.3. Выявляет закономерности становления институтов гражданского общества и прогнозирует его дальнейшее развитие</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</p> <p>ОПК-2.3. Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы</p> <p>ОПК-3.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ОПК-3.3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию</p>

		норм материального и процессуального права
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм</p> <p>ОПК-4.2. Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p> <p>ОПК-4.3. Интерпретирует содержание нормативного правового акта</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Демонстрирует навыки профессионального общения и коммуникации с использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>ОПК-5.3. Корректно использует приемы устной и письменной речи при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3. Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности</p>
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления

	стандартов поведения	<p>правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-8.2. Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию, применяя информационные технологии, в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

профессиональными компетенциями представленными в таблице 4.

Таблица 4. профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
<ul style="list-style-type: none"> • Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных • Контроль за ведением реестров договоров и выданных доверенностей • Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам • Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности 	<p>ПК-1 Способность использовать фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует нормативные правовые акты, а также прогнозирует результаты хозяйственной деятельности для решения практических задач</p> <p>ПК-1.2 Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях.</p> <p>ПК-1.3 Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Комплексная проверка правовых рисков • Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и 	<p>ПК-2 Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров,</p>	<p>ПК-2.1 Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера.</p> <p>ПК-2.2 Анализирует нормативные</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения</p>

<p>иной экономической деятельности организации</p>	<p>работ, услуг, а также выявлять правонарушения и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению</p>	<p>правовые акты, которые регулируют общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг.</p> <p>ПК-2.3 Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений на рынке товаров, работ, услуг</p>	<p>отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте • Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений) • Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации • Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц • Подготовка заключений с 	<p>ПК-3 Способность подготавливать юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров и участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу в организации</p>	<p>ПК-3.1 Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.</p> <p>ПК-3.3 Ведет претензионно-исковую работу в организации.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>

<p>обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование работников организации по правовым вопросам • Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов • Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства 	<p>ПК-4 Способность вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений</p>	<p>ПК-4.1 Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера</p> <p>ПК-4.2 Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.</p> <p>ПК-4.3 Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

- бакалавр

3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с

использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;
- в заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.