Частное образовательное учреждение высшего образования

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Р Е К О М Е Н Д А Ц И И
по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск-2024

Рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское и предпринимательское право», для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения: учебно-метод. пособие / сост. Т.Г.Лепина, МЭБИК. – Курск:, 2024. – 36 с.

В учебно-методическом пособии изложены рекомендации по написанию, техническому оформлению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учтены требования компетентностного подхода в соответствии в действующим ФГОС ВО.

© ЛЕПИНА Т.Г., 2024

Содержание

1. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 4
2. Общие требования к оформлению ВКР и демонстрационного материала 12
3. Требования к процедуре защиты ВКР 24

Список использованных источников 32

Приложения 33

1. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Написание и защита ВКР – эта неотъемлемая часть Государственной итоговой аттестации (ГИА) студента. В рамках данного этапа ГИА формируются компетенции, обозначенные вузом в основной образовательной программе данного направления, в соответствии с ФГОС.

Специфика данного вида работы заключается в том, что студент должен продемонстрировать:

1. Знание теоретических основ направления подготовки бакалавров.
2. Умение работать с эмпирическими данными (статистические данные, результаты первичных исследований, нормативные правовые акты, наблюдения и прочее).
3. Навыки применения теоретических знаний к изучению конкретных объектов исследования.
4. Умение сформулировать и обосновать конкретные рекомендации по улучшению качества профессиональной деятельности.

ВКР состоит из титульного листа, задания, содержания, введения, основной части, включающей две или три главы (которые, в свою очередь, состоят из параграфов), заключения, списка использованных источников. Работа должна содержать приложения. Дополнительными обязательными материалами к работе являются демонстрационный (раздаточный) материал и электронная презентация (для визуального сопровождения доклада на защите), составленная с помощью программы **PowerPoint**. Рекомендации по составлению демонстрационного материала и презентации обучающийся получает от научного руководителя в электронном виде.

Тема ВКР должна соответствовать направлению «Юриспруденция» и профилю «Гражданское и предпринимательское право». Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной. В ходе преддипломной практики студент не только собирает практический материал для анализа в ВКР, но и проводит работу по первоначальному формированию текста ВКР.

1.1.Требования к введению ВКР

Введение является важной составной частью ВКР.

Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель работы.
3. Задачи работы (не менее 4-х, желательно по количеству параграфов содержания).
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Методы исследования.
7. Общую характеристику информационной базы исследования.
8. Описание структуры работы.

В качестве факультативных элементов во введении могут быть представлены: гипотеза исследования, аннотация основных частей и заключения.

1.2. Требования к основной части ВКР

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, студент должен в основной части ВКР обосновать конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части работы должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана (**деление на главы и параграфы).**

Например, тема: «Гражданско-правовая защита прав потребителей»

Первый вариант структуры работы по данной теме:

Введение

1. Правовое регулирование обязательственного правоотношения с участием гражданина-потребителя

1.1. Понятие обязательственного правоотношения с участием гражданина-потребителя

1.2. Состав (элементы) обязательственного правоотношения с участием гражданина-потребителя

1.3. Правовое регулирование обязательственного правоотношения с участием гражданина-потребителя…

2. Общие (основные) права гражданина-потребителя и их защита

2.1 Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей

2.2 Право потребителя на качество товара, работы, услуги

2.3 Право потребителя на безопасность товара, работы, услуги

2.4 Право потребителя на информацию об изготовителе, исполнителе, продавце, о товаре, работе, услуге

2.5 Право потребителя требовать возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы, услуги

2.6 Компенсация морального вреда и признание недействительными условий договора, ущемляющих права потребителей как способы защиты его прав

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Второй вариант структуры работы по данной теме:

Введение

1. Понятие и развитие законодательства о защите прав потребителей.

1.1. Понятие защиты прав потребителей

1.2. Российское законодательство в сфере защиты прав потребителей: исторический аспект

1.3. Становление законодательства о защите прав потребителей в зарубежных странах

2. Основания и содержание гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей

2.1. Ответственность продавцов, вытекающая из гражданско-правовых договоров

2.2. Материальная ответственность за причиненный вред вследствие недостатков товаров и услуг

2.3. Компенсация морального вреда

3. Права потребителя при продаже товара и их защита

3.1 Права потребителя при обнаружении в приобретенном им товаре недостатков

3.2 Права потребителя на обмен товара надлежащего качества

3.3 Гражданско-правовая защита нарушенных прав потребителя при продаже товара

3.4 Государственная и общественная защита прав потребителей

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Разделы ВКР могут включать в себя (в зависимости от выбранной темы):

1. Рассмотрение исторического аспекта формирования правовых институтов, соответствующих теме; анализ зарубежного законодательства в рассматриваемой сфере; анализ соответствующих теме источников правового регулирования; анализ родовых правовых институтов по отношению к видовым (например, договор аренды является родовым правовым институтом по отношению к договору аренды транспортного средства)

2. Характеристика правовых институтов или правоотношений: общая характеристика прав и обязанностей субъектов или сторон договора, порядок и условия заключение договора, условия прекращения договора, характеристика отдельных видов договоров, условия наступления ответственности, анализ юридических фактов и другое.

3. Проблемы правоприменения в рассматриваемой сфере, сравнение нескольких видов договоров (или нескольких правовых институтов), результаты исследования: выводы, рекомендации, предложения по совершенствованию законодательства и другое.

СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И НАЗВАНИЕ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ **ТОЛЬКО СО СВОИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ.

Содержание основной части работы состоит из глав. В содержании могут присутствовать параграфы, обозначенные арабскими цифрами с указанием номера главы (например, «1.1»). В Содержании указываются номера страниц введения, глав, списка источников и литературы.

ВКР должна содержать 2-3 главы. Главы составляют основное содержание работы. Размещаются вверху страницы с указанием номера главы. Если в главе имеются параграфы, то они обозначаются выделенным шрифтом по ходу главы без специального размещения их вверху страницы. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

1.3. Требования к заключению

В заключении обобщаются результаты, выводы и предложения, сделанные в основной части ВКР. Количество выводов не может быть

меньшим, чем количество параграфов ВКР. Заключение должно содержать конкретные предложения по практическому использованию результатов и выводов работы.

1.4. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников должен содержать **не менее 50 наименований,** включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке.

1.5. Требования к приложениям

В приложения к ВКР следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

1.6. Требования к оригинальности текста ВКР

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР на проверку системой «Антиплагиат» за 20 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

При предоставлении на кафедру ВКР, обучающимся заполняется заявление по форме (Приложение Г), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об обязательном исправлении ВКР в случае обнаружения плагиата.

Обучающийся допускается к защите работы при наличии в ней не более 50% плагиата.

Научный руководитель имеет право допустить к защите ВКР, если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтвер-

ждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

При наличии более 50% плагиата, ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 10-дневный срок (при сохранении ранее установленной темы). После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней работы государственной экзаменационной комиссии.

При наличии 51% и более плагиата после доработки, ВКР к защите не допускается.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭБИК.

Инструкция для обучающихся по проверке оригинальности текста представлена по ссылкам - **https://www.antiplagiat.ru/** (бесплатно доступна демо-версия) или **AntiPlagiarism.NET.**

Проверка оригинальности текста ***в других программах*** **ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

Рекомендации по предзащите, защите, прошивке и сдаче готовой ВКР выдаются научными руководителями студентам **индивидуально в электронной форме.**

2. **Общие требования к оформлению ВКР и демонстрационного материала**

Оформление исследования – это одновременный с созданием его содержания процесс, одна из важнейших стадий работы над исследовательским проектом. Текст ВКР должен соответствовать ниже указанным требованиям.

Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А4) в текстовой редакторе Word, шрифт «Times New Roman» (кириллица), размер шрифта №14, с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5.

Не допускается оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзацонным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждая глава, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Это требование не касается параграфов. Названия глав и параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов (двойной интервал).

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный (1,5) интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой.

Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. **Не допускаются** также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке использованных источников, заголовках.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», а также названия глав и параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «Times New Roman», размер шрифта №14 с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима Caps Lock (не заглавными буквами) (см. Приложение В).

В тексте работы перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

Например:

а) Перевод долга;

б) зачёт требований.

или

a) Перевод долга;

b) зачёт требований.

или

1. Перевод долга;

2. Зачет требований.

При оформлении ВКР <u>не допускается использование любых маркированных списков,</u>

<u>кроме</u>

- ……..; и - ……;
- ……..; - ……;
- ……. . - …… .

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», «методы», «информационная база исследования» должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части работы не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «…», а не “….”.

Работа должна быть напечатана одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы). В текст основной части работы **не рекомендуется** помещать цветные фотографии и подобный им графический материал. Его желательно (в цвете) выносить в приложения.

В работе должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной работы **не допускается**:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.

Объем ВКР − **не менее 50 страниц** печатного текста, не включая приложения.

Готовая ВКР прошивается в плотную папку на три прокола с завязкой (см. фото в папке **"Рекомендации Юриспруденция"**, выдается студенту в электронном виде руководителем ВКР). Сшивание типографским способом не рекомендуется.

Отзыв руководителя работы в папку не подшивается, а прикладывается отдельно в файле.

Построение ВКР

Оформление работы начинается с оформления титульного листа (см. приложение А). Следующая страница – «Задание к ВКР». Задание заполняет руководитель ВКР от руки на специально подготовленном бланке, а студент набирает информацию на компьютере и подшивает распечатанную страницу задания, считая её вторым листом ВКР (см. приложение Б).

Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план ВКР:

Введение

Основная часть (состоит из глав и параграфов)

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

В содержании такие части работы, как «Введение», «Заключение» «Список использованных источников» и «Приложения», не нумеруются (см. приложение В). Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы.

Нумерация глав и параграфов

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Например:

1. …… .
    1.1. ……... .
    1.2. …… .
    1.3. …… .
2. …… .
    2.1. …… .
    2.2. ……. .
    2.3. …… .
3. …… .
    3.1. …… .
    3.2. …… .
    3.3……. .

Нумерация страниц

Номера страниц в работе проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц работы, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях работы, как список использованных источников и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

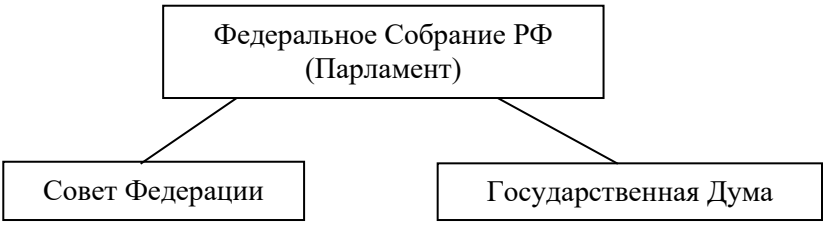

Рисунок 1 - Структура парламента Российской Федерации

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При выполнении рисунков должен быть использован размер шрифта «Times New Roman» **№12 или №14** (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

Таблицы

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение таблицы 1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «таблица» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где *TFR (Total fertility rate)* – суммарный коэффициент рождаемости;

$ASFR_x$ *(Age specific fertility rates)* – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «… коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)… ».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, … А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «…предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен…» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, … А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе <u>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ</u> использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
   1.1. Международные нормативно-правовые акты.
   1.2. Нормативно-правовые акты федерального значения.
   1.3. Нормативно-правовые акты регионального значения.
   1.4. Нормативно-правовые акты местного уровня.
2. Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).
3. Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. **(все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).**
4. Источники на иностранном языке (факультативно).
5. Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. <u>Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами</u> **<u>не допускается.</u>**

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию.

Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

<u>Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.</u>

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32. ……
36. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.М. Рой. – Санкт-Петербург: Питер, 2017.- 416 с. – Текст: непосредственный.
37. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. / С.Г. Кара-Мурза. — Москва: Научный эксперт, 2017. — 248 с. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

38. ……..
39. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77). - июль. – 2017.- С.128-132. – Текст: непосредственный.

40. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

15. …….

16. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд.- Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74. …..

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт. - URL: http://www.demoscope.ru/weekly/index.php (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал.

Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

В конце списка использованных источников студент ставит свою подпись и дату окончания работы над ВКР.

Оформление приложений

Приложения оформляются после списка использованных источников в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита (кириллицы), начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается по центру страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв буквами русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Например:

Приложение А

Структура органов исполнительной власти региона

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

Если приложение представлено на нескольких страницах, то на каждой следующей странице справа страницы указывается его приложение по следующему образцу:

Продолжение приложения А

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части работы.

Составление и оформление демонстрационного материала к ВКР

Демонстрационный (раздаточный) материал к ВКР – это совокупность дополнительных материалов (таблиц, рисунков, локальных актов, фотографий и др.), поясняющих положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту и представляемые студентом

в докладе. Демонстрационный материал не подшивается в папку с ВКР.

Демонстрационный материал составляется студентом в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР и может содержать информацию следующего характера:

1. Нормативно-правовые акты или выписки из них по предмету исследования (можно из приложений).
2. Фактический материал по результатам проведенного эмпирического исследования (социологического опроса, экспертной оценки и др.).
3. Статистически данные, оформленные в виде таблиц или графического материала, поясняющие динамику анализируемых в работе процессов.
4. Фотографии, логотипы и иной материал, характеризующий предмет исследования и т.д.

Во время выступления на защите ВКР студент должен обращать внимание членов ГЭК на соответствующую таблицу, рисунок или иную информацию, помещенную в демонстрационный материал.

Рисунки в демонстрационном материале следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. Приложение Д)

Таблицы также следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №) (см. Приложение Д).

Порядок нумерации таблиц и рисунков, не связан с их нумерацией в работе и приложениях, и определяется последовательностью их упоминания в докладе на защите ВКР.

Оформление титульного листа демонстрационного материала представлено в приложении Д.

Количество материала, предназначенного для демонстрации, должно быть достаточным для пояснения положений работы, выносимых на защиту.

3. Требования к процедуре защиты ВКР

Для защиты ВКР общепринята двухступенчатая процедура. Сначала проводится предварительная защита на выпускающей кафедре, затем - официальная защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Требования к предзащите ВКР

Вопрос о допуске студента к предварительной защите ВКР решается его научным руководителем, который указывает на титульном листе работы свое решение о допуске или не допуске к предзащите. Выпускник, представивший работу с нарушением установленного срока или требований, к защите не допускается.

Предзащита работы проводится с целью профессиональной оценки результатов, полученных выпускником, решения вопроса о допуске студента к официальной защите, а также для апробации доклада и полученных результатов.

За 3 дня до назначенной даты предзащиты выпускник должен предоставить на кафедру (или научному руководителю) первый экземпляр полностью оформленной работы. Работа без «визы» руководителя ВКР о допуске к предзащите не допускается.

Процедура предзащиты состоит из следующих действий:

- представление членам выпускающей кафедры (специально сформированной комиссии) названия ВКР, ее автора и научного руководителя;
- доклад автора (4 мин.);
- вопросы присутствующих по докладу и ВКР и ответы на них студента;
- дискуссия по ВКР;
- закрытое обсуждение сотрудниками кафедры результатов предзащиты.

Доклад выпускника на предзащите не должен превышать 5-7 минут. Речь должна быть достаточно громкой, а дикция отчетливой. Доклад должен производить цельное впечатление и содержать следующие структурные элементы: обоснование темы, цель работы, методы решения поставленных задач, основные результаты и их краткое обсуждение, основные выводы и рекомендации. На основе анализа работы и результатов предзащиты выносится решение о допуске к защите или отказе в этом (оценка не выставляется).

В случае решения кафедры (комиссии) о допуске работы к защите на заседании ГЭК заведующий кафедрой ставит на титульном листе под резолюцией «Допущена к защите» свою подпись и дату предзащиты. Также решение о допуске студентов к защите ВКР оформляется экзаменационной ведомостью, содержащей запись о допуске, подписи членов комиссии и студента. ВКР не может быть допущена к защите в предложенном варианте при наличии одного из следующих недочетов:

- тема работы не раскрыта в содержании, и (или) содержание не соответствует теме исследования;
- работа не является самостоятельным авторским исследованием - (перепечатана из Интернета или других электронных источников информации);
- объем работы менее 50 страниц или количество источников в списке использованных источников менее 50;
- оригинальность работы - менее 50% авторского текста;
- в работе отсутствуют ссылки на использованные источники;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

Если отмеченные замечания студент может исправить к назначенному сроку, кафедра выносит решение об условном отказе в допуске к защите. При этом кафедра устанавливает срок повторной предзащиты, после которой выносится окончательное решение о допуске к защите. В случае повторного невыполнения требований студент не допускается к итоговой государственной защите ВКР.

Результаты обсуждения ВКР доводятся до сведения студентов в день предзащиты и оформляются протоколом. Один экземпляр протокола представляется кафедрой в учебную часть для подготовки приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации не менее чем за 7 дней до начала работы ГЭК.

После проведения предзащиты научный руководитель готовит отзыв на ВКР, а затем работа направляется на внешнее (справка о внедрении материалов работы) или внутреннее (другие кафедры) рецензирование.

Требования к процедуре защиты ВКР

Официальная защита ВКР проводится в сроки, установленные вузом для итоговой государственной аттестации. **Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты** выпускник должен сдать на выпускающую кафедру (кафедру правовых и гуманитарных дисциплин МЭБИК) один полностью оформленный экземпляр ВКР (в папку на 3 прокола), с вшитым прозрачным файлом в конце (см. фото в "Рекомендациях Юриспруденция"). После сдачи работы на кафедру студенту работа больше не возвращается. В ВКР за 2 дня до защиты должен быть вложен заверенный отзыв научного руководителя.

В прозрачный файл в конце ВКР вкладывается **(не подшивается) справка о внедрении материалов работы**, которая представляет собой внешний отзыв на работу. Справка о внедрении предоставляется органами власти разных уровней, государственными, муниципальными и частными предприятиями и организациями, субъектами хозяйственной деятельности, связанными с решением проблемы, рассматриваемой в работе. Справка составляется на имя заведующей кафедрой в 1 (одном) экземпляре, подписывается руководством учреждения, в котором выдается справка, и заверяется печатью.

Примерный вариант справки о внедрении представлен в приложении Е.

Также вместе с работой не позднее, чем **за 10 дней до защиты** студент сдает на электронном носителе (предпочтительнее на диске и др.) презентацию к докладу, составленную с помощью программы **PowerPoint.** Рекомендации по составлению презентации в электронном виде студенту предоставляются руководителем. Также шаблон презентации помещен на сайте МЭБИК (http://www.mebik.ru/).

Таким образом, на **диск записываются 3 файла:**

- файл ВКР в **WORD** не старше 2010 г. (с расширением .docx.). Файлы с другим расширением не загрузятся в ЭБС-базу вуза.
- файл-отчет проверки в системе "Антиплагиат.ру".
- презентацию.

Выше указанные файлы рекомендуется подписать следующим образом (в порядке перечисления):

1. Иванов ВКР.docx.
2. Антиплагиат Иванов.docx (если использована демо-версия "Антиплагиат") или Антиплагиат Иванов.pdf (если использована коммерческая версия "Антиплагиат").

3. Иванов.pptx.

Диск с записанными файлами <u>ВКЛАДЫВАЕТСЯ</u> в прозрачный файл в конце работы.

В день защиты студент привозит с собой демонстрационный материал в 5 экземплярах. Демонстрационный материал помещается в обычные скоросшиватели (папки на 2 прокола).

Защита работы носит публичный характер и протекает аналогично предзащите. Перед защитой ответственный секретарь комиссии приглашает студента пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ГЭК с содержанием сопроводительных документов. После этого обучающемуся дается слово для выступления с кратким докладом. **Регламент времени доклада – 6 минут.**

В своем выступлении студент должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы; экономический, социальный и иные эффекты от разработок и т.п.

Основное внимание в докладе должно быть акцентировано на ключевых моментах научной новизны и практической значимости работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада выпускник должен дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения. Во время доклада выпускник должен использовать демонстрационный материал (в папках на 2 прокола) и презентацию (слайды в редакторе (PowerPoint)).

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя и внешней рецензии студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

Критерии оценки работы по итогам защиты

По результатам закрытого обсуждения ГЭК выставляет оценку по ВКР, которая затем вносится в приложение к диплому об окончании вуза.

В качестве критериев оценки работы выступают:

1. Актуальность предмета исследования, четкость цели, задач, гипотезы.

2. Глубина изучения избранной проблемы.

3. Характер представленного в работе материала (оценивается

каждый из подпунктов):

3.1. Анализ информации, полученной в ходе самостоятельных наблюдений (изучение текстов, архивные изыскания, результаты практик и т.д.).

3.2. Обработка информации, уже имеющейся по данной проблеме:

а) полнота и точность изложения содержания;

б) объективность в передаче содержания первоисточника;

в) критичность в передаче информации (раскрытие содержания со своей точки зрения на последовательность действий автора).

3.3. Экспериментальные данные или методические разработки, рекомендуемые для применения в вузах, на предприятиях и т.д.

а) уровень организации и проведения экспериментов;

б) соответствие методик экспериментов целям исследования, точность результатов экспериментов.

4. Практическая значимость:

а) применение в практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея, концепция и т.п.,

б) создана модель эффективного применения знаний в реальной действительности,

в) даны рекомендации для более высокого уровня организации деятельности,

г) обоснованы методические рекомендации по теме исследования.

5. Логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность.

6. Аргументированность и глубина предлагаемых выводов.

7. Оформление выпускной квалификационной работы.

8. Апробация результатов (наличие публикаций по теме исследования, выступления на конференции, внедрение в практику, подтвержденное соответствующим актом (справка о внедрении)).

9. Качество визуального сопровождения доклада на защите ВКР.

Максимальная оценка по каждому параметру пять баллов. Затем выводится средняя оценка (общее количество баллов делится на количество критериев, по которым выставлена оценка). Полученные результаты округляются.

Отсутствие какого-либо параметра в работе в зависимости от ее содержания не влияет на итоговую оценку. В итоге работа оценивается следующим образом, представленным в таблице 2.

Результаты заседания ГЭК оформляются протоколом и доводятся до сведения студентов в день защиты.

Таблица 2 - Критерии итоговой оценки ВКР

Оценка	Характеристика работы
«отлично»	Работа содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, в которой предлагаются авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использованы научные методы исследования, содержатся глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечающая всем, без исключения, требованиям, предъявляемым к ВКР.
«хорошо»	Работа выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к ВКР.
«удовлетворительно»	В работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к ВКР.
«неудовлетворительно»	Работа не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем ВКР и не отвечает основным требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к ВКР.

ГЭК может рекомендовать работу к опубликованию, внедрению или направлению на конкурс студенческих работ, а также отметить в протоколе целесообразность продолжения обучения в магистратуре.

В случае неудовлетворительной оценки ГЭК дает автору аргументированное заключение, которое оформляется протоколом и представляется на утверждение ректору вуза. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите работы, считается незакончившим выс-

шее учебное заведение. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может вынести решение о повторной защите студентом работы в следующем году. Тема ВКР в этом случае может быть изменена по рекомендации кафедры.

Защищенные ВКР сдаются на выпускающую кафедру и хранятся в течение пяти лет.

Список использованных источников

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст,]. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
5. Российская книжная палата: официальный сайт. - URL: http://www.bookchamber.ru/ (дата обращения: 25.08.2023.). – Текст: электронный.

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Иванов Иван Иванович

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЮРИСТ»)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента (ки) __ курса (за)очной формы обучения

Зав.каф. ПиГД, к.ю.н., доцент
(ученое звание, должность
_____Т.Г. Лепина
(личная подпись) (ИОФ)
«___»_____20__г.

Научный руководитель к.ю.н., профессор
(ученое звание, должность
_____В.В. Панов
(личная подпись) (ИОФ)
«___»_____20__г.

Курск-202_

Приложение Б
Задание по подготовке к ВКР[1]

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
Задание по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту (ке)_____
1. Тема работы)_____
(утверждена приказом по вузу) № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом (кой) законченной работы (за 10 дней до начала работы ГЭК) _____

3. Исходные данные к работе_____

4. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или краткое содержание
а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень графического материала, схем, рисунков _____
_____

6. Формируемые компетенции: согласно ФГОС, ОПОП и учебного плана

7. Формируемые компетенции: в соответствии с ФГОС, ОПОП и учебным планом.

Дата выдачи задания _____
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Утверждаю_____ Зав. кафедрой _____
дата подпись
Руководитель _____
подпись
Задание принял к исполнению _____
дата
Подпись студента _____

[1] Задание выдается руководителем ВКР, заполняется студентом и подшивается напечатанным 2-м листом ВКР

Приложение В

Содержание

двойной интервал ↕ Стр.

Введение…… 4

1. … 7

1.1. … 7

1.2. … ...

1.3. … …

2. … …

2.1. … …

2.2. … …

2.3. … …

3. … …

3.1 … …

3.2. … …

3.3. …. …

Заключение…. 69

Список использованных источников…… 71

Приложения…… 78

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.
Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы.

Приложение Г

Ректору ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономика и бизнеса»

_____

студента(-ки) группы _____

направления подготовки _____

профиль _____

_____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

«_____

_____

_____

_____»,

представленной на кафедру не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» Положением об обеспечении самостоятельности выполнения ВКР на основе системы «Антиплагиат» в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

Даю свое согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе Znanium.com.

«___»_____20_г. _____ _____

подпись ФИО студента

Приложение Д

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет
подготовки бакалавров

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

НА ТЕМУ: Заключение гражданско-правовых договоров

(на примере ООО «Юрист»)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Курск – 20___

Продолжение приложения Д

Таблица 1 - Динамика показателей рынка труда регионов (в %)

Регион	Занятые		Безработные	
	2020	2021	2020	2021
Курская область	98	96	2	4
Белгородская область	99	97	1	3

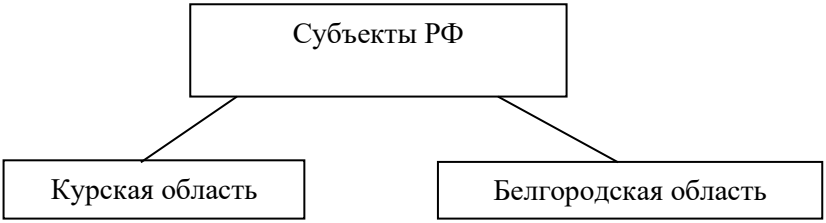

Рисунок 1 – Субъекты Российской Федерации

Приложение Е
Примерный вариант справки о внедрении материалов ВКР

Выходные данные учреждения, в котором выдается справка	зав. кафедрой ПиГД МЭБИК Лепиной Т.Г.

Справка о внедрении материалов выпускной квалификационной работы

Материалы ВКР студента (ки) _____
ФИО
на тему «_____»
тема работы студента
актуальны и могут быть использованы в деятельности _____ .
название учреждения, организации, органа власти

особое внимание заслуживает информация:
1._____
2._____
3._____,
в частности предложение о _____.

Должность руководителя учреждения, организации, где выдается справка	печать подпись	ФИО руководителя

Приложение Ж
Примерный перечень тем

1. Посредничество в гражданском праве России
2. Гражданско-правовые формы обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав: основные правовые проблемы.
4. Проблемы недействительности сделок по гражданскому законодательству Российской Федерации.
5. Информационные технологии в юридической деятельности.
6. Обеспечение информационной безопасности в юридической деятельности.
7. Способы обеспечения исполнения обязательств в условиях модернизации российской экономики.
8. Особенности ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
9. Правовое регулирование изъятия (выкупа) земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
10. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный должностными лицами.
11. Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
12. Гражданская правосубъектность физических лиц в доктрине и законодательстве России.
13. Правовое положение несовершеннолетних граждан по гражданскому и семейному законодательству Российской Федерации.
14. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России.
15. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в частно- правовых отношениях.
16. Гражданско-правовое положение акционерного общества проблемы теории и практики
17. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью: перспективы и тенденции совершенствования и развития.

18. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством
19. Гражданско-правовое и семейно-правовое регулирование имущественных отношений супругов в соответствии с российским законодательством
20. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ.
21. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
22. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой аспект.
23. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
24. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством.
25. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
26. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством.
27. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде в соответствии с российским законодательством.
28. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством.
29. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
30. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
31. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
32. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством.
33. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства в соответствии с российским законодательством.

34. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.
35. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
36. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.
37. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.
38. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.
39. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством.
40. Недвижимость как объект вещного права: вопросы теории и практики.
41. Ограниченные вещные права на земельные участки.
42. Гражданско-правовое регулирование отдельных видов вещных прав в законодательстве России и зарубежных государств.
43. Сервитут как право ограниченного пользования чужим земельным участком.
44. Право застройки (суперфиций) по законодательству России и зарубежных государств.
45. Право личного пользовладения (узуфрукт): перспективы применения в российском гражданском праве.
46. Гражданско-правовое регулирование способов защиты права собственности и иных вещных прав.
47. Теоретические и практические проблемы осуществления договоров ренты.
48. Правовое регулирование отношений в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.
49. Особенности правового регулирования обязательств вследствие неосновательного обогащения.

50. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг): проблемы теории и практики.
51. Теоретические и практические проблемы исполнения договоров пожизненной ренты.
52. Обязательства вследствие причинения вреда здоровью при оказании медицинских услуг.
53. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации.
54. Проблемы гражданско-правового регулирования отношений по финансированию под уступку денежного требования.
55. Доверительное управление ценными бумагами.
56. Правовое регулирование проведения игр и пари в Российской Федерации.
57. Возмещение вреда, причиненного при осуществлении правосудия.
58. Правовые особенности обязательств вследствие неосновательного обогащения.
59. Страховые обязательства: проблемы теории и практики.
60. Расчетные обязательства в гражданском праве.
61. Дистанционный способ продажи товаров.
62. Продажа товаров с использованием автоматов.
63. Правовое регулирование договора дарения в соответствии с российским законодательством.
64. Правовое регулирование договора проката в соответствии с российским законодательством.
65. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
66. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
67. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
68. Правовое регулирование отношений в сфере международной перевозки воздушным транспортом
69. Правовое регулирование отношений в сфере международной перевозки морским транспортом.

70. Правовое регулирование отношений в сфере международной перевозки автомобильным транспортом.
71. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России.
72. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
73. Правовое положение предпринимательских объединений в Российской Федерации.
74. Гражданско-правовое оформление отношений по созданию новых технологий.
75. Правовое регулирование оказания услуг, связанных с передачей компьютерных данных по каналам Интернета.
76. Гражданско-правовое регулирование договора на проведение маркетинговых исследований.
77. Проблемы соблюдения авторских прав в глобальной сети Интернет.
78. Реализация интеллектуальных прав на объекты промышленной собственности.
79. Актуальные вопросы возникновения прав на патентоспособные объекты.
80. Исчерпание прав на товарный знак и параллельный импорт: особенности правового регулирования.
81. Гражданско-правовое регулирование лицензионных договоров на объекты авторского права.
82. Реализация интеллектуальных прав на средства индивидуализации.
83. Правовое регулирование и охрана результатов интеллектуальной деятельности.
84. Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности.
85. Авторские и смежные права: использование их в предпринимательской деятельности.
86. Способы защиты авторских и смежных прав в сети Интернет.
87. Информационный посредник как субъект гражданских правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.
88. Правовое регулирование средств индивидуализации и средств адресации в сети Интернет.

89. Защита результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет.
90. Способы защиты интеллектуальных прав как гарантии прав правообладателей.
91. Охрана прав интеллектуальной собственности в сфере международного частного права.
92. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
93. Брачный возраст как условие заключения брака.
94. Недействительность и прекращение брака: сравнительно-правовой анализ.
95. Основания и порядок раздела имущества супругов.
96. Алиментные обязательства по законодательству Российской Федерации.
97. Соглашение об уплате алиментов.
98. Порядок совершения сделок с общим имуществом супругов.
99. Семейно-правовые соглашения: сравнительно-правовой анализ.
100. Имущественные права несовершеннолетних детей и особенности их реализации.
101. Лишение и ограничение родительских прав как семейно-правовая ответственность.
102. Особенности правового регулирования отношений установления отцовства и материнства при применении методов вспомогательных репродуктивных технологий.
103. Институт усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
104. Усыновление и приемная семья: сравнительно-правовой анализ.
105. Приемная семья и детский дом семейного типа: сравнительно-правовой анализ.
106. Правовое регулирование усыновления (удочерения) с иностранным элементом.
107. Личные неимущественные права родителей и гарантии их реализации в Российской Федерации.
108. Установление и оспаривание материнства по законодательству Российской Федерации.

109. Установление и оспаривание отцовства по законодательству Российской Федерации.
110. Договор суррогатного материнства.
111. Законный режим имущества супругов по законодательству Российской Федерации.
112. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на рынке ценных бумаг.
113. Правовое регулирование расчетных отношений с использованием электронных средств.
114. Правовое регулирование безналичных расчетов при осуществлении предпринимательской деятельности.
115. Правовое регулирование конкурентных отношений по законодательству Российской Федерации.
116. Основания возникновения прав государства на результаты интеллектуальной деятельности.
117. Ответственность сотрудников органов внутренних дел за действия, совершенные правомерно
118. Возмещение государством вреда, причинного незаконными действиями (бездействиями) органов государственной власти или их должностных лиц
119. Возмещение убытков в гражданском праве России
120. Компенсация морального вреда в гражданском праве