



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА,  
ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

---

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по написанию, оформлению и  
защите курсовой работы  
по дисциплине  
«Основы государственного и  
муниципального управления»

---

**Для студентов очной, очно-заочной  
и заочной форм обучения**

Курск - 2023

Рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»: для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения / сост. Еськова Н.А. Курск: Издательство Курского института менеджмента, экономики и бизнеса, 2023. – 39 с.- Текст : электронный.

Рецензент:

Заместитель начальника отдела  
функционирования контрактной системы

УФК по Курской области  Подосинников Евгений Юрьевич

В учебно-методическом пособии изложены подробные рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учтены требования компетентностного подхода в соответствии в действующим ФГОС.

© Еськова Н.А., 2023

© МЭБИК, 2023

## Содержание

1. Общие требования к написанию курсовой работы.....	4
2. Общие требования к оформлению курсовой работы .....	14
3. Требования к процедуре защиты курсовой работы .....	25
Список использованных источников .....	26
Приложения .....	27

## **1. Общие требования к написанию курсовой работы**

Одной из наиболее действенных форм активизации и оптимизации учебно-педагогического процесса, усиления его профессионально-прикладной направленности является подготовка каждым студентом письменных работ. Это способствует укреплению связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью, их взаимному обогащению, выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента. В соответствии с учебным планом подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление студенты должны выполнить курсовую работу по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» (Далее – ОГМУ).

В соответствии с действующим ФГОС деятельность по написанию и защите курсовой работы по данной дисциплине способствует формированию и закреплению компетенций, указанных в учебном плане.

**Задачи**, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании курсовой работы по «ОГМУ»:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой теме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- проведение исследования на основе конкретных статистических и оперативных материалов, характеризующих состояние и проблемы регионального развития, опубликованные в открытой печати и интернет;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем объекта исследования, способность творчески применять полученные на занятиях знания, связывать их с практикой;
- демонстрация навыков грамотного проведения экономического анализа ситуации на отраслевых сегментах региональных рынков товаров и услуг, а также социальных проблем и политической ситуации в конкретном регионе (SWOT-анализ, метод Дельфи, анализ временных рядов и др.)
- оценка эффективности реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

- выработка конкретных рекомендаций по улучшению деятельности анализируемого объекта, сопровождая свои проектные предложения необходимыми **расчетами, логическими схемами, математическими и организационными моделями, графическими иллюстрациями;**
- использование современного аналитического и прогностического инструментария для обеспечения научного подхода и практической реализации авторских разработок.
- ориентирование в процессе курсового исследования на задачи будущего выпускного итогового проектирования в части методологии и структуры.

В ходе исследовательской работы студент должен проявить способности в рамках следующих **методов** методологии:

- ситуационного анализа систем управления отраслями региональной экономики, социальной сферы в деятельности органов власти;
- стратегического и оперативного анализа эффективности финансово-экономической деятельности органов власти различных уровней;
- моделей перспективного планирования и организационного моделирования систем управления и политического развития;
- компьютерных технологий формирования и оценки альтернатив управленческих решений;
- социологических методов: анкетирование, опрос, тестирование, экспертная оценка (метод Дельфи), контент-анализ и др.

**К важнейшим требованиям**, предъявляемым к курсовым работам по курсу «ОГМУ», относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы.
2. Анализ основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.
3. Наличие собственной позиции и ее аргументация.
4. Последовательность и доказательность изложения.
5. **Самостоятельное** и творческое выполнение работы.

6. Демонстрация способности проведения анализа деятельности органов власти.

7. Наличие практических предложений через выработку конкретных рекомендаций по улучшению состояния выбранного объекта исследования.

8. Подтверждение проектных предложений конкретными расчетами, моделями, графическими иллюстрациями и др.
9. Управленческая направленность тем курсовых работ.
9. Правильное оформление работы.
10. Оригинальность работы.

Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки. При условии положительной оценки преподавателем, работа должна быть защищена студентом. Если она соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

К сдаче экзамена по дисциплине «ОГМУ» студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре УиСО МЭБИК 1 год.

Курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, включающей три главы (которые, в свою очередь, состоят из параграфов), заключения, списка литературы. Работа может содержать приложения. Требования к оформлению титульного листа и содержания представлены в приложении А и приложении Б.

Объем курсовой работы должен составить 30-35 страниц печатного текста (предпочтительно).

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру **в печатном виде вместе с отчетом проверки оригинальности текста** и **в электронном виде**, в таком случае отчет проверки оригинальности текста представляется отдельным файлом.

### **Рекомендуемый порядок действий при подготовке и написании курсовой работы:**

Написание курсовой работы, как правило, включает следующие стадии подготовки:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы, подготовка списка литературы.
3. Составление плана (содержания) работы.
4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц и рисунков.

5. Литературное изложение изученного материала согласно параграфам содержания работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

### **1.1. Требования к введению курсовой работы**

Введение является важной составной частью курсовой работы (2-3 страницы). Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта (не менее 4-х).
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Методы исследования (методологическую базу).
7. Общую характеристику информационной базы исследования.
8. Описание структуры курсовой работы.

В качестве дополнительных элементов во введении могут быть представлены: гипотеза исследования, аннотация основных частей и заключения.

#### **Актуальность исследования**

Освещение актуальности должно быть немногословным. Обоснование актуальности темы исследования представляет собой объяснение того, **почему данная тема имеет теоретическое и практическое значение в настоящее время.**

#### **Цель курсовой работы**

Цель курсовой работы представляет собой **предполагаемый результат** исследования. При формулировке цели студент должен показать, какие конкретные знания и о чем он должен получить в результате исследования. При формулировке цели необходимо использовать глагол в неопределенной форме (изучить, определить, описать и т.п.).

#### **Задачи курсовой работы**

Задачи представляют собой **последовательные шаги по достижению цели работы.** Задачи отличаются от цели большей степенью конкретизации и детализации. Как правило, решению каждой задачи по-

свящается отдельный параграф проекта. Формулировка задач обычно делается в виде перечисления (выявить, охарактеризовать, сравнить, определить и т.д.). Задачи перечисляются с использованием нумерованного списка.

Например,

1. Решить... .
2. Определить... .

### **Объектисследования**

В качестве объекта исследования должны быть выбраны **процессы, происходящие в конкретной организации в системе государственного и муниципального управления, политика органов государственной власти и местного самоуправления** в той или иной сфере деятельности, **процессы, оказывающие влияние на систему государственного и муниципального управления** или ее отдельные компоненты и характеризующиеся рядом нерешенных проблем. Обязательно выбирать в качестве объекта исследования проблемы, процессы, явления, существующие в рамках деятельности органов власти.

### **Предметисследования**

Предмет исследования – это то, что **находится в границах объекта исследования, конкретизирует его**. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него должно быть направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему курсовой работы. Например, при теме исследования "Анализ государственно-частного партнерства (на материалах Администрации Курской области)", объектом исследования может быть государственно-частное партнерство как механизм, тогда предметом исследования выступит, допустим, деятельность Администрации Курской области по стимулированию государственно-частного партнерства.

### **Методыисследования**

Обязательный элемент во введении курсовой работы- указание на методы исследования, которые являются инструментом в добывании фактического материала, выступая необходимым условием достижения цели работы. **Указываются только те методы, которые действительно были использованы студентом в процессе исследования.**



## Информационная база исследования

Общая характеристика информационной базы исследования представляет собой **краткое описание первичных** (статистических, документальных, нормативных и др.) **данных по объекту исследования и вторичных** (монографий, научных статей, учебных пособий и др.) **источников**, использованных при написании курсовой работы.

### 1.2. Требования к основной части курсовой работы

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, студент должен в основной части курсовой работы обосновать конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана.

Например, тема: «Структурно-функциональный анализ органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Курской области)».

Примерная структура по данной теме:

Введение

1. Теоретические подходы к анализу деятельности органов власти субъектов Российской Федерации
  - 1.1. Орган государственной власти: понятие, признаки, виды
  - 1.2. Методы анализа деятельности органов власти
  - 1.3. Структурно-функциональный анализ: особенности метода
2. Особенности деятельности органов государственной власти в Курской области по результатам структурно-функционального анализа
  - 2.1. Правовой статус органов исполнительной власти Курской области
  - 2.2. Правовой статус органов законодательной власти Курской области
  - 2.3. Полномочия и основные направления взаимодействия Курской областной Думы и Администрации Курской области
3. Перспективы совершенствования структуры и функций органов власти субъектов РФ
  - 3.1. Необходимость оценки эффективности деятельности органов власти региона
  - 3.2. Пути совершенствования структуры и функций КОД

### 3.3. Предложения по совершенствованию структуры и функций Администрации Курской области

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Примерное количество страниц на основные элементы структуры работы должно быть следующее:

- Введение – 2 стр.
- Каждая из глав – 10-12 стр.
- Заключение – 2 стр.

**В первой главне** необходимо представить анализ теоретических основ исследования, показать степень теоретической разработанности темы курсовой работы и сформулировать четкую теоретическую позицию автора по исследуемым вопросам. Рекомендуется один из параграфов первой главы посвятить анализу существующих теоретических подходов к изучаемой проблеме. Глава должна представлять собой нормативный анализ деятельности органа власти, направления политики, вида реформы ГМУ («как должно быть»).

Также в данной главе может быть представлен зарубежный опыт решения социально-экономических и политических проблем развития территорий и управления.

**Вторую главу** рекомендуется посвятить позитивному анализу, т.е. изучению существующего состояния объекта исследования. Позитивный анализ может включать в себя описание структуры организации, органа власти или направления политики, ее функций, нормативно-правовой базы, целей, средств, результатов проводимой политики, объективных характеристик и динамики наблюдаемых социальных, экономических и политических процессов в области государственного и муниципального управления и т.д.

Следует оценить эффективность и рациональность организационной структуры управления деятельностью (направления политики) на конкретном объекте с расчетом ее параметров, оценить функции, процесс принятия и реализации управленческих решений пр. При этом необходимо определить направления совершенствования в соответствии с поставленными задачами на перспективу. Анализ проводится методами сравнений, исчислением средних величин показателей и сравнением их со средними по стране, по регионам, на аналогичных показателям за рубежом.

При анализе и обработке материалов обследования применяются методы классификации, моделирования, сравнения, группировки, а также средние величины, ряды динамики, графические методы, социологические методы, SWOT-анализ и др.

Во второй аналитической главе студент должен показать способность к аналитическому экономическому мышлению, владение современными методами и средствами (в том числе компьютерными) количественного анализа и оценки процессов и явлений, способствующих выявлению тенденций и проблем развития регионов в современных российских условиях.

На основании этого в конце аналитической части делаются выводы о направлениях и содержании последующей третьей проектной главы.

**В третьей главе** необходимо представить развернутые рекомендации по приведению объекта и предмета исследования в должное состояние с соответствующим обоснованием. В главе должны быть представлены конкретные шаги по улучшению качества управления объектом и предметом исследования.

Основное требование, предъявляемое к третьей проектной главе курсовой работы состоит в том, что в ней должны быть разработаны конструктивные предложения (рекомендации) и дано всестороннее обоснование целесообразности и эффективности их внедрения.

Основные рекомендации должны быть направлены на решение вопросов совершенствования деятельности органов власти, отраслей управления (в рассматриваемом аспекте) с учетом опыта и рекомендаций международного экономического сообщества в области стандартов учета, анализа, прогнозирования и оценки деятельности, особенностей функционирования инфраструктурных рынков, а также специфических условий экономики России на современном этапе.

Основные рекомендации (предложения) должны быть тщательно обоснованы теоретически, логически, методически, расчетно-аналитически и графически.

При разработке предложений следует широко использовать моделирование экономических решений с применением информационных технологий и компьютерной техники.

Таким образом, проектная глава должна включать обоснование каждого из предложений, описание сущности предложения, количественную оценку мероприятия, характеристику (перечень) работ, организацию внедрения этого мероприятия, ожидаемые результаты.

При разработке данной главы курсовой работы большое внимание следует уделять практической направленности рекомендаций, анализу их влияния на социально-экономическую эффективность государственного и муниципального управления, конкретности вырабатываемых предложений, их непротиворечивости действующей нормативно-правовой базе России.

### **1.3. Требования к заключению**

В заключении обобщаются результаты, выводы и предложения, сделанные в основной части курсового проекта. Количество выводов не может быть меньшим, чем количество параграфов курсовой работы.

Выводы должны базироваться на основе сравнения экономических организационных особенностей действующей системы управления деятельностью (направления политики) и нового предлагаемого (проектируемого) варианта. В выводах должны быть показаны и другие преимущества, связанные с реализацией проектных предложений (в частности, социальные, правовые и прочие аспекты).

Важной задачей заключения является придание результатам, выводам и предложениям, сделанным в работе, логически связанного и последовательного характера. Заключение должно содержать конкретные предложения по практическому использованию результатов и выводов.

### **1.4. Требования к списку использованных источников**

Список использованных источников должен содержать не менее 20-25 наименований, включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке литературы. Желательно использовать статьи периодической печати (журналов, газет), вышедшие в последние 2-3 года, а также собственные выступления на научно-практических конференциях. Также рекомендуется использовать зарубежные источники на языке оригинала и размещать их в конце списка литературы после ссылок на сайты Интернет.

## 1.5. Требования к приложениям

В приложения к курсовой работе следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

## 1.6. Требования к оригинальности текста КР

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей КР на проверку на оригинальность.

При предоставлении на кафедру КР, обучающийся подшивает отчет проверки в конце курсовой работы.

При оригинальности текста более 50% оценка зависит от качества работы и качества ее защиты студентом.

При наличии более 50% плагиата, КР должна быть возвращена обучающемуся на доработку. После этого, производится повторная проверка.

Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭБИК.

Инструкция для обучающихся по проверке оригинальности текста представлена по ссылкам - <https://www.antiplagiat.ru/> (бесплатно доступна демо-версия) или [AntiPlagiarism.NET](https://www.antiplagiarism.net/).

Проверка оригинальности текста *в других программах ЗАПРЕЩАЕТСЯ.*

**Отчет проверки оригинальности текста курсовой работы прикладывается либо в конце работы, либо отдельным файлом (если работа в эл.виде).**

## 2. Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен соответствовать стандартным требованиям.

Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А4) в текстовом редакторе Word (OpenOffice) шрифт «14 TimesNewRoman» с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. Не допускается оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Это требование не касается параграфов. Названия глав и параграфов отделяются от основного текста проекта двойным интервалом. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов (двойной интервал).

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой.

Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. Не допускаются также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке литературы, заголовках.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список литературы», а также названия глав и параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «14 TimesNewRoman» с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима CapsLock (не заглавными буквами).

В тексте проекта перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

а).....;      или      а) .....; или      1. ... .  
 б) .....;      б) .....;      2. ... .

При использовании многоуровневого списка, каждый следующий уровень должен начинаться с абзационного отступа.

Например:

1.....:  
     1.1. ....  
     1.2. ....  
     1.3.....  
 2.....:  
     2.1. ....  
     2.2. .... .  
     2.3.....  
 3.....:  
     3.1.....  
     3.2.....  
     3.3.....

При оформлении курсового проекта не допускается использование любых маркированных списков,

кроме

- .....;                      и                      - .....;
- .....;                      - .....;
- ..... .                      - ..... .

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», «методы», «информационная база исследования» должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части проекта не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Проект должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст проекта цветного графического материала (карты, графики, схемы). В текст основной части проекта не должны быть помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В проекте должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Готовый курсовая работа прошивается в папку на два прокола.

### **Построение курсовой работы**

Оформление работы начинается с оформления титульного листа (см. приложение А). Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план курсового проекта:

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения.

В содержании такие части, как «Введение», «Заключение» «Список литературы» и «Приложения», не нумеруются (см. приложение В). Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть курсовой работы курсовой работы.

### **Нумерация глав и параграфов**

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Например:

1. ....
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. ....
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. ....
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....



## 3.3.....

### Нумерация страниц

Номера страниц в проекте проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях курсовой работы, как список литературы и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

### Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 5 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

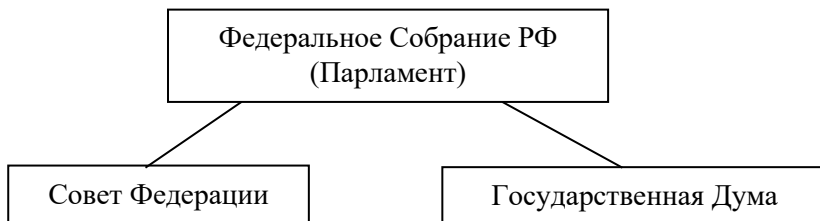


Рисунок 1 - Структура парламента Российской Федерации

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При выполнении рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложение А или рис.2. Приложение А.

## Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Основная часть работы должна содержать **не менее 5 таблиц**. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы				Заголовки граф
				Подзаголовки граф
				Строки (горизон- тальные ряды)

Боковик (графа      Графы (колонки)  
для заголовков)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы,

если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение таблицы 1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «таблица» и ее номер.

## **Формулы**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где  $TFR$  (*Total fertility rate*) – суммарный коэффициент рождаемости;

$ASFR_x$  (*Agespecific fertility rates*) – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

### Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

### Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «...» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование односторонних сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
  - 1.1. Международные нормативно-правовые акты.
  - 1.2. Нормативно-правовые акты федерального значения.
  - 1.3. Нормативно-правовые акты регионального значения.
  - 1.4. Нормативно-правовые акты местного уровня.
2. Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).
3. Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. **(все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).**
4. Источники на иностранном языке (факультативно).
5. Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами не допускается.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию.

Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с.– Текст: непосредственный.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [при-

нят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32. ....

36. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.М. Рой. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 416 с. – Текст: непосредственный.

37. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. / С.Г. Кара-Мурза. — Москва: Научный эксперт, 2017. — 248 с. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

38. ....

39. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77).- июль. – 2017.- С.128-132. – Текст: непосредственный.

40. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

15. ....

16. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд. – Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74. ....

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт.- URL:

<http://www.demoscope.ru/weekly/index.php> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «TimesNewRoman» №14 через полуторный интервал.

Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

**Использование материалов электронных баз данных Гарант, Консультант+ и др. является обязательным.**

### **Оформление приложений**

Приложения оформляются после списка литературы в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается по центру страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв буквами русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Например:

## **Приложение А**

### **Структура органов исполнительной власти**

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части курсовой работы.



### 3. Требования к процедуре защиты курсовой работы

**Подготовка к защите.** До защиты студент должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем дисциплины.

Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

**Курсовая работа** не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст выполнен небрежно;
- *оригинальность работы ниже установленных значений.*

**Защита курсовой работы.** На защиту курсовой работы отводится 4 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании.

Оценку «**отлично**» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, когда в работе, выполненном на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «**удовлетворительно**» заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «**неудовлетворительно**» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям

данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

### **Список использованных источников**

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
5. Российская книжная палата: официальный сайт. - URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

## **Приложение А**

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет:  
Подготовки бакалавров

Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина:  
Основы государственного и муниципального управления

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

НА ТЕМУ:

Исполнитель

Руководитель

## Приложение Б

### Содержание



двойной интервал

	Стр.
Введение.....	3
1. ...	5
1.1. ...	5
1.2. ...	...
1.3. ...	...
2. ...	...
2.1. ...	...
2.2. ...	...
2.3. ...	...
3. ...	...
3.1. ...	...
3.2. ...	...
3.3. ...	...
Заключение....	...
Список использованных источников.....	...
Приложения.....	...

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.

Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы

## Приложение В

ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра управления и связей с общественностью

**Тематика курсовых работ по дисциплине**

**«Основы государственного и муниципального управления»**

для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

1. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
2. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
3. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
4. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
5. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
6. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
7. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
9. Анализ организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
10. Анализ работы подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
11. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
12. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
13. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
14. Влияние местного самоуправления на формирование социальной стабильности в муниципальном образовании. (На примере муниципального образования)

15. Государственная и муниципальная служба: взаимосвязь и различия.
16. Государственная кадровая политика: направления развития и порядок реализации.
17. Инновации в системе государственного и муниципального управления.
18. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Администрации Президента РФ
19. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Администрации Курской области
20. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ муниципального образования (по выбору).
21. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ аппарата федерального округа (по выбору).
22. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Конституционного суда РФ
23. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Курской областной Думы
24. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Министерства РФ (по выбору).
25. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Правительства РФ
26. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Прокуратуры РФ
27. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ районной администрации (по выбору).
28. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ системы общего судопроизводства в РФ.
29. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ системы арбитражного судопроизводства в РФ.
30. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Федерального Собрания РФ
31. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
32. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
33. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).

34. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
35. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
36. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
37. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
38. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
39. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
40. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
41. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).
42. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
43. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
44. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
45. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
46. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
47. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
48. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
49. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).

50. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
51. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
52. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
53. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
54. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
55. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
56. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
57. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
58. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
59. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
60. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
61. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
62. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
63. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
64. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).



65. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
66. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
67. Кадровое обеспечение публичного управления в Курской области: основные тенденции, проблемы и стратегия их решения
68. Местное самоуправление в РФ: концептуальные основы, законодательные основы и практическая реализация.
69. Партийное влияние на принятие решений в системе государственного и муниципального управления США и России (сравнительный анализ)
70. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии \_\_\_\_\_ отрасли (на примере субъекта РФ).
71. Правовое регулирование инновационного управления муниципальной собственностью.
72. Правовые аспекты организации взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления. (На примере Курской области)
73. Проблемы повышения качества образования управленческих кадров.
74. Проблемы согласования региональных и муниципальных стратегий и программ развития.
75. Проблемы финансового обеспечения муниципальных образований и пути их решения на основе повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.
76. Проблемы эффективности правового регулирования разграничений полномочий между органами публичной власти.
77. PR.- обеспечение деятельности местной администрации: функции и организация деятельности
78. PR-обеспечение деятельности региональной администрации: функции и организация деятельности
79. Разграничение государственного контроля в сфере местного самоуправления.
80. Региональная политика в сфере кадрового обеспечения органов государственной и муниципальной власти. ( На примере Курской области)

81. Реформа государственной службы в современной России: сравнительный анализ и оценка альтернативных подходов
82. Роль государственных и муниципальных органов в решении социально-экономических проблем в условиях финансового кризиса.
83. Роль местного самоуправления в принятии государственных решений. (Законов)
84. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих во Франции, Германии и России (сравнительный анализ).
85. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Орловской и Курской областях (сравнительный анализ).
86. Системный, структурно-функциональный и институциональный анализ работы с обращениями граждан в российской системе публичного управления
87. Ситуационный анализ публичного управления системой ЖКХ на уровне субъекта Федерации.
88. Ситуационный анализ публичного управления системой ЖКХ на уровне муниципального образования
89. Ситуационный анализ публичного управления системой общего образования на уровне субъекта Федерации
90. Ситуационный анализ публичного управления системой общего образования на территории муниципального образования
91. Ситуационный анализ публичного управления системой общественного здравоохранения на уровне субъекта Федерации
92. Ситуационный анализ публичного управления системой общественного здравоохранения на уровне муниципального образования
93. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
94. Совершенствование системы управления социально-экономического развития муниципального образования. (На примере муниципального образования)
95. Советская номенклатура как система организации публичного управления: функции, механизмы и оценка эффективности
96. Сравнительный анализ моделей карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании
97. Сравнительный анализ систем государственного и муниципального управления современных Украины и Белоруссии

98. Управление информационным обеспечением государственной инвестиционной политики.
99. Управление информационным обеспечением муниципальной инвестиционной политики.
100. Финансовая несостоятельность и антикризисное управление муниципальными образованиями.

## Приложение Г

### Список использованных источников

#### а) основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958>. – Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>– Режим доступа: по подписке.
3. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>. – Режим доступа: по подписке.
4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>. – Режим доступа: по подписке.

#### б) дополнительная литература

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. и ратифицирована Федераль-

- ным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления».
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
  3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
  4. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1074344>.— Режим доступа: по подписке.
  5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863409>. — Режим доступа: по подписке.
  6. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>
  7. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859038>. — Режим доступа: по подписке.
  8. Конфликт интересов на государственной службе : учебное пособие / под ред. О. В. Дербиной; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ

ФСИН России, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-94991-488-5. - Текст :  
электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1229717>

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" (договор от 21.10.2019 №469363).
2. ЭБС "Znanium.com" - <http://znanium.com>.
3. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
5. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
6. Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
7. Официальный сайт органа исполнительной власти Вашего региона
8. Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
9. Официальный сайт Территориального органа ФСГС по Вашему региону.
10. Официальные сайты МО.

ДЛЯ ЗАМЕТОК