

Частное образовательное учреждение
высшего образования
Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса

РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению
курсовой работы
по дисциплине
«Учет затрат,
калькулирование и
бюджетирование в отраслях»

Для студентов очной и заочной форм обучения

Курск - 2018

*Печатается по решению
учебно-методического совета
ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»*

Лукьянчикова С.В. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях» для студентов очной и заочной форм обучения. Учебно-методическое пособие. – Курск: Изд-во МЭБИК, 2016. – с.31

Рецензенты:

к.э.н., профессор, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» В.А. Шатохин

В учебно-методическом пособии изложены подробные рекомендации по написанию и техническому оформлению курсовых работ по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях». Приведены примерные темы, которые можно разрабатывать в дальнейшем в дипломных работах студентов по специальности «Бухгалтерский учет»

© Лукьянчикова С. В.
© МЭБИК, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Подготовка, написание и защита курсовой работы.....	6
Выбор темы курсовой работы.....	7
Подбор и изучение литературы.....	7
Составление плана курсовой работы.....	8
Содержание курсовой работы.....	9
Сбор и анализ практического материала.....	12
Написание курсовой работы.....	13
Оформление курсовой работы.....	14
Защита курсовой работы.....	20
Приложение А.....	22
Приложение Б.....	24
Приложение В.....	29
Приложение Г.....	30
Список использованных источников.....	31

Введение

В соответствии с учебными планами МЭБИК обучающиеся специальности «Бухгалтерский учет» выполняют курсовую работу по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях».

Целью написания курсовой работы по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях» является изучение избранной студентом темы на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, самостоятельное изложение освоенного материала, сочетающего теоретические и практические вопросы по актуальным проблемам курса. В процессе написания курсовой работы происходит систематизация, закрепление и расширение знаний и навыков, приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке информации в пределах конкретной темы исследования.

При написании курсовой работы по исследованию конкретных вопросов в рамках дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях» студенты должны показать умение работать с экономической литературой,

использовать современные методы исследования, четко и логично излагать материал исследования, формулировать собственные выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы включает следующие задачи:

- Углубление знаний студентов по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях», полученных ими в процессе теоретических и практических занятий.
- Приобщение к научно-исследовательской работе.
- Выработка навыков самостоятельного анализа данных, характеризующих деятельность организаций, сведений, полученных из периодической печати.
- Выработка умений делать собственные выводы и предложения по теме исследования.

Данные методические указания ставят своей целью помочь студентам правильно выбрать тему, составить план, изложить изученный материал в соответствии с планом, оформить библиографию и подготовить к защите курсовой работы.

Подготовка, написание и защита курсовой работы

Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. выбор темы курсовой работы;
2. составление плана работы и согласование его с научным руководителем;
3. подбор литературных источников;
4. изучение литературы, подбор практического материала (по деятельности конкретной организации, данных периодической печати, характеризующих современное тенденции и т.д.);
5. систематизация и аналитическая обработка собранного фактического материала;
6. написание курсовой работы;
7. защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из перечня, утвержденного кафедрой «Экономики» (список тем приведен в приложении А). При выборе темы для курсового исследования следует исходить из ее актуальности, возможности получения конкретных экономических данных, наличия специальной литературы, круга интересов студента, а также возможности дальнейшей разработки в выпускной квалификационной работе. После выбора темы необходимо приступить к следующему этапу работы над курсовым исследованием.

Подбор и изучение литературы

Подбор литературы — это самостоятельная работа студента, успех которой во многом определяется умением пользоваться каталогами, библиографическими пособиями, справочными изданиями. В приложении Б приводится примерный список литературы, которую можно использовать при написании работы, а также список изданий периодической печати, откуда можно получить сведения о современном состоянии организации.

Повышению качества курсовой работы способствует знание законодательных актов и

постановлений Правительства Российской Федерации, относящихся к теме исследования. Поэтому необходимо использование материалов, опубликованных в Сборнике законодательства Российской Федерации.

На начальном этапе ознакомления с материалами темы следует использовать учебную литературу, материалы лекций, статей, монографий.

Этот этап необходим для составления плана курсовой работы и получения общего представления о ее содержании.

Составление плана курсовой работы

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой.

Курсовая работа обычно включает:

- Введение;
- 3 главы, содержащие основные вопросы, отражающие содержание темы, состоящие из нескольких (желательно 3-х) параграфов;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (если они необходимы).

При подготовке плана необходимо наметить

вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов. План рекомендуется представить научному руководителю для ознакомления.

Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана грамотно, не содержать орфографических ошибок, материалы литературных источников должны быть переработаны, увязаны с избранной темой исследования.

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной для курсового исследования темы работы, цели и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой студент при ее написании. В конце введения приводится краткий обзор литературы и авторов (отечественных и зарубежных), занимающихся данной проблемой с оценкой ее разработанности на данном этапе; очерчиваются границы исследования; указываются методы, с помощью которых проводилось исследование.

Примерный объем введения не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать **три** главы: теоретическую, аналитическую и практическую, главы подразделяются на несколько параграфов, исходя из логики исследования.

В первой главе работы рассматриваются теоретические основы проблем разработки управленческих решений, раскрывается сущность изучаемых экономических процессов и ключевых категорий, анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения, позиций и подходов к проблеме и обосновывается позиция автора курсовой работы, дается аргументация авторского видения проблемы, раскрываются закономерности и тенденции изучаемого процесса, специфика их осуществления в современных пространственно-временных условиях.

Во второй главе студент должен рассмотреть методические основы анализа разрабатываемых и принимаемых решений, сопоставить различные методики анализа. В данной главе должны быть указаны конкретные методы анализа с рассмотрением показателей и их описанием. В данной главе дается характеристика существующих методов решения задач и подходов к исследуемой проблеме. В зависимости от цели и задач курсовой работы в данной главе приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования: организационно-правовое положение предприятия, результаты финансово-хозяйственной деятельности и др.

Третья глава работы должна содержать иллюстрации и служить подкреплением теоретических положений темы, в ней следует изложить существующую практику решения рассматриваемой проблемы, раскрыть сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.). При этом следует широко использовать бухгалтерскую, статистическую и другую информацию официальных сайтов учреждений и др. Необходимо иметь в виду, что в курсовой работе нужно дать анализ фактического материала за последние 2—3 года.

Данная глава курсовой работы должна иметь рекомендательный характер и содержать результаты авторского осмысления темы. Она строится на основе результатов анализа фактологического материала, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы. В ней выделяются основные группы предложений, вытекающих из предыдущего изложения и рекомендуемых для эффективного решения исследуемых проблем. Рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического и методического характера.

Вносимые предложения желательно сопровождать

расчетами экономической эффективности, обоснованием целесообразности их внедрения и анализом ожидаемых изменений. Каждое предложение должно сопровождаться четким, ясным и конкретным изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием. При этом указываются ответственные исполнители, место, форма и сроки внедрения, требуемые затраты, влияние решения на эффективность управления и результаты деятельности организации.

Если работа посвящена теоретическим вопросам, то больший акцент делается на освещение современных подходов к решению проблемы.

В заключении (1—2 страницы) приводятся основные выводы и рекомендации, отражающие позицию студента по выбранной проблеме.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в работе.

Сбор и анализ практического материала

В курсовой работе важно показать умение анализировать цифры и факты; умение их обрабатывать; самостоятельно составлять таблицы, диаграммы и выявлять

тенденции в развитии экономических процессов. Для этого желательно изыскать возможности получения материалов управленческого учета предприятий, его структурных подразделений. Работа во многом актуальней, если анализ будет произведен также и на основе местного материала.

Собираемый материал для последующего использования необходимо сгруппировать в соответствии с планом курсовой работы, расположить его так, чтобы потом было легко проанализировать и сопоставить позиции отдельных авторов по тому или иному вопросу, извлечь из прочитанного все то, что может быть использовано при дальнейшей работе над темой.

В процессе отбора материала и работы над ним у студентов постепенно вырабатывается аналитический подход к явлениям экономического развития, что весьма важно как для написания дипломной работы и производственной практики после окончания процесса обучения.

Написание курсовой работы

Написание курсовой работы наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Основному тексту в курсовой работе предшествует

введение, объем которого составляет от 1 до 2-х страниц рукописи.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным после оформления вопроса плана в качестве заголовка.

При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал. Лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская переписывания из литературных источников.

В заключительной части курсовой работы четко формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы. По объему заключительная часть не должна превышать 1,5-2 страницы.

Оформление курсовой работы

Оформление текста работы. Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере – 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа

– 1,5; абзацный отступ – 1,25.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Каждый структурный элемент курсовой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) следует начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Правила оформления заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за заголовком текста. Заголовки параграфов печатают с прописной буквы без точки в конце.

Оформление приложений. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера, копии документов, фотографии и другие материалы, дополняющие текст курсовой работы допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсового исследования на последующих его листах. Каждое

приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

Оформление таблиц и иллюстраций:

- нумерация рисунков и таблиц допускается сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – Виды оценки готовой продукции в текущем учете); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, желательно в цвете;
- при нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится;
- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места; следует заполнять их либо знаком «—», либо писать «нет», «нет данных»;
- таблица размещается на одной странице (не разрывается), если позволяет ее размер (таблица

размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице);

- все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется **НАД** таблицей – слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером; и **ПОД** рисунком – посередине в одну строку с ее номером, ниже подрисовочных пояснений);

- на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

- рисунки (как и таблицы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Типы классификации затрат

Категории направлений учета	Классификационный признак	Виды затрат
1. Информация для оценки себестоимости и запасов	Экономическое содержание	Затраты по элементам
2. Информация для принятия управленческих решений	Отнесение на себестоимость текущего периода	Входящие и исходящие
3. Информация для контроля и регулирования	Возможность регулирования	Регулируемые, нерегулируемые

Пример оформления рисунка



Рисунок 1. Затраты на продукт и затраты на период

Правила оформления ссылок. Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую – страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с.9]», или: «В работах многих авторов [2, с.5; 3,с. 89; и др.] ...», или «По мнению В.Е. Керимова [6, с.5]...» и т.д.

Оформление списка использованной литературы

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое

описание».

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Список использованных источников и литературы необходимо составлять в следующем порядке: Законы РФ и постановления правительства РФ, законы, нормативные акты, ПБУ, инструкции, справочная литература (в алфавитном порядке). Затем перечисляются все остальные источники, также в алфавитном порядке. На каждый источник должна быть ссылка в тексте. Пример оформления списка использованных источников:

Описание книги одного автора

Керимов В. Е. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебное пособие / В.Е. Керимов. - М.: «Дашков и К», 2010. – 484 с.

Описание книги двух авторов

Дусаева Е.М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: Учебное пособие / Е.М. Дусаева , А.Х. Курманова. - М.: ИНФРА – М, 2011. -288 с.

Описание книги без указания авторов

Экономика труда: Учебник 2-е изд. перера. и дополн./ под ред. проф Кокина Ю. П., проф. Шлендера П. Э. – М.: Магистр, 2010 – 686 с.

Описание статьи из журнала

Вавулин, Д.А., Федотов В.Н. О стратегической цели и системе целевых показателей развития регионов России // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2011. – №28. – С. 44-49.

Описание законодательных материалов

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. - М.: Проспект, 2011. – 37 с.

Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется, а затем направляется на рецензию к научному руководителю.

Ориентиром в подготовке к защите курсовой работы являются замечания в тексте рецензии научного руководителя. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите: ознакомиться с рецензией и в соответствии с замечаниями рецензента внести необходимые дополнения и исправления. Подготовить выступление, в котором кратко (в течение 5–6 минут) сообщить о целях, содержании и результатах работы. Студент должен уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые с целью выяснения знания материала и способности защитить свои

предложения, отраженные в заключительной части курсовой работы.

Положительная оценка ставится по итогам защиты курсовой работы, исходя из ее содержания, выступления студента и его ответов на вопросы при защите. В результате ставится дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При неудовлетворительной оценке студент не допускается к экзаменам и обязан переделать работу.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ ЗАТРАТ,
КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В
ОТРАСЛЯХ»**

1. Роль бюджета в финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2. Проблемы и перспективы бюджетирования на предприятии
3. Системы показателей калькуляции себестоимости. Порядок ее отражения в учете
4. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования
5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования
6. Калькуляция себестоимости продукции. Нормативный метод.
7. Классификация бюджетов и методы их разработки
8. Бюджетирование в системе планирования предприятия
9. Определение затрат и прибыли для принятия решений
10. Основы планирования и составления сметы
11. Бюджетирование в системе управленческого учёта
12. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
13. Ценовые решения и состав затрат для ценообразования
14. Учётная политика предприятия и система стандарт-кост
15. Современные методы учёта затрат и калькулирования продукции
16. Система внутреннего контроля за затратами на

предприятия

17. Затраты как объект управленческого учёта

18. Классификация и анализ производственных затрат

19. Методы учёта затрат и калькулирования продукции

20. Нормативный метод учёта затрат

21. Организация учёта затрат на производство

22. Стратегическое планирование и управленческий

контроль

23. Себестоимость продукции, затраты, прибыль

24. Затраты и издержки предприятия. Себестоимость

услуг

25. Особенности бюджетного процесса в

промышленности

26. Процесс бюджетирования в коммерческой сфере

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Основные учебники и учебные пособия

1. Глуценко А.В. , Нелюбова Н. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в: Учебное пособие // А.В. Глуценко, Н.Н. Нелюбова. – М.: Магистр, 2011.
2. Керимов В. Е. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. М.: «Дашков и К», 2010. (ЮБС, Книга фонд).
3. Дусаева Е.М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания: Учебное пособие / Е.М. Дусаева , А.Х. Курманова. - М.: ИНФРА – М, 2011. -288 с.

Официальные источники

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. –М.: ИНФРА –М- Норма, 2010. -304 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.01.2014) // Консультант плюс.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 25.10.10).
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (ред. от 08.11.10).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).
7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от

08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

8. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"

9. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские" ПБУ 17/02".

Дополнительная литература

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.

2. Бухгалтерский учёт: Учебник / Кондаков Н.П. – М.: Проспект, 2013. – 496 с.

3. Баханькова, Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: учеб.пособие / Е.Р. Баханькова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. – 255 с. – (Высшее образование:Бакалавриат).

4. Бухгалтерский учет: Учебник / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.А. Галанин, 2-е изд. доп. -М.: Финансы и статистика, 2008.

5. Бухгалтерский учет: Учебник/ Я.В. Сколов, И. И. Бочкарева, В. А. Быков и др. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 768 с.

6. Вещунова Н.В., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт на предприятиях различных форм собственности/ Н.В.Вещунова, Л.Ф.Фомина. – М.: “Проспект”, 2008. – 688 с.

7. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник / Е.Ю. Воронова. –М.: Издательство Юрайт, 2011. -551 с.

8. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник /О.Н. Волкова.- М.: Проспект, 2010.-472 с.

9. Врублевский Н.Д. Сборник задач по управленческому учету издержек производства с решениями / Н.Д. Врублевский, И.М. Рендухов, А.М. Эйдинов. – М.: Бухгалтерский учет, 2008. -456 с.

10. Герасимова Л.Н. Управленческий учет: теория и практика: учебник / Л.Н. Герасимова. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. -508 с.
11. Глушков И.Е. Бухгалтерский учёт на предприятии / И.Е. Глушков. – М.:Экор, 2009. – 432 с.
12. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.пкртическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Т.М. Гусева, Т.Н. Шеина – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
13. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет / В.Б. Ивашкевич. –М.: Магистр, 2010. -574 с.
14. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
15. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. /В.Э. Керимов. - М.: ИТК «Дашков и К», 2014. -483 с.
16. Кондраков Н.П., Иванова М.А.Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2008. -368 с.
17. Каверина О. Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры / О.Д. Каверина. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 352 с.
18. Кожин В.Я. Бухгалтерский учет прогнозирования финансового результата: Учеб.пособие / В.Я. Кожин. – М.: Экзамен, 2009 – 320 с.
19. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование отраслей производственной сферы / М.С. Кузьмина. –М.: - Изд-во КноРус, 2012.-256 с.
20. Курманова А.Х. Концептуальные подходы к формированию систем управленческого учета в организациях // Международный бухгалтерский учет. – 2013. -№28.
21. Любушин Н. П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – 2-изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ –ДАНА, 2009. – 448с.
22. Поленова С.Н. Учет прямых и косвенных

расходов в себестоимости продукции, работ, услуг // Все для бухгалтера. – 2014. –№2.

23. Поленова С.Н. Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания // Все для бухгалтера. -2014. -№1 (277).

24. Поленова С.Н. Классификация расходов в себестоимости продукции, работ, услуг //Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. –2014. -№11

25. Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика / О.В. Рыбакова. –М.: РАГС, 2009. -332 с.

26. Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и управленческое планирование / О.В. Рыбакова. – М.: Финансы и статистика 2009. -464 с.

27 Сибиряков Н. Обоснование перечня прямых расходов //Аудит и налогообложение. – 2013. №12.

28 Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета / Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2009.- 496 с.

29. Федотова М.А. Шокина Л.И. Оценка качества менеджмента компаний. Учебное пособие / М.А. Федотова, Л.И. Шохина. – М.: - Изд-во КноРус, 2012. -344 с.

30. Феськова М.В. Методика учета затрат на производство продукции в системе бизнес-процессов и центров ответственности //Международный бухгалтерский учет. – 2014. -№21

31. Шевченко И.Г. Управленческий учет / И.Г. Шевченко. – М.: Бизнес-школа, 2008. -112 с.

Периодическая

1. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения

1. Аудиторские ведомости
2. Бухгалтерский учет
3. Вопросы экономики

4. Главбух
5. Главная книга
6. Деньги и кредит
7. Консультант
8. Новое в бухгалтерском учете и отчетности

Интернет - ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>
1. Официальный сайт Московской межбанковской валютной биржи - <http://www.micex.ru/>
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
5. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет _____

Профиль подготовки:
Бухгалтерский учет

Дисциплина:
Учет затрат, калькулирование и
бюджетирование в отраслях

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: Современные методы учёта затрат и
калькулирования продукции

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)
Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Курск – 2016

Содержание

двойной интервал

	Стр
Введение.....	3
1. ...	5
1.1. ...	5
1.2. ...	...
1.3. ...	...
2. ...	...
2.1. ...	...
2.2. ...	...
2.3. ...	...

3. ...	...
3.1 ...	...
3.2. ...	...
3.3. ....	...
Заключение....	...
Список использованных источников.....	...
Приложения.....	...

Список использованных источников

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
5. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»