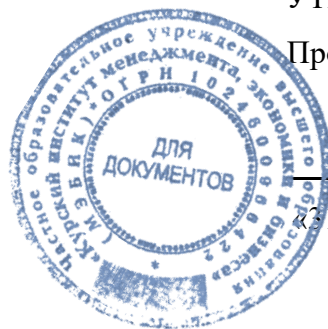


Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



Н.А.Еськова

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.О.01.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в экономике»

Курск - 2023

Программа учебной практики: ознакомительной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922.

Разработчики:

к.с.н., доцент _____ Туякбасарова Надежда Анатольевна _____
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

д.т.н., профессор _____ Александр Владимирович Филонович _____
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рецензент:

Директор ООО «Мавета» Марина Дмитриевна Мальцева

Программа учебной практики: ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры прикладной информатики и математики

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.ф-мат.н., доцент Федоров А.В. _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

1. Вид практики, способы и формы проведения учебной практики: ознакомительная практика

Цель учебной практики: ознакомительная практика - приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

Задачи учебной практики: ознакомительная практика:

1. Адаптирующая, заключается в подготовке студентов к целостному восприятию профессиональной деятельности и готовности выполнять функции по разработке и верификации программного обеспечения;
2. Обучающая, состоит в процессе формирования у студентов, базовых составляющих компетентности в сфере проектной деятельности;
3. Развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в сфере прикладной информатики;
4. Воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Способы проведения практики - стационарный, выездной.

Форма проведения практики - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики: ознакомительная практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

(УК-1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3: применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; применяет методы принятия решений

Знать: основы работы с информационными источниками;

Уметь: выполнять постановку задачи;

Владеть: навыками практической работы с информацией и информационными моделями.

(УК-2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3: применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Знать: этапы решения задачи на ЭВМ;

Уметь: формулировать цель и задачи проекта;

Владеть: методикой разработки цели и задач проекта

(УК-8) способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-8.3: использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности

Знать: технику безопасности при работе с вычислительной техникой;

Уметь: на практике соблюдать меры безопасной работы с вычислительной техникой;

Владеть: навыками охраны труда и техники безопасности при работе с вычислительной техникой.

(ОПК-2) способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.2: решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: устанавливать на персональный компьютер необходимое программное обеспечение.

Владеть: технологией настройки программного обеспечения

ОПК-2.3: применяет современные программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Знать: современные программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: применять современные программные средства.

Владеть: навыками работы с современным программным обеспечением.

(ОПК-7) способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

ОПК-7.2: способен применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных

Знать: язык программирования высокого уровня.

Уметь: кодировать на языке программирования высокого уровня.

Владеть: навыками алгоритмизации и программирования

ОПК-7.3: демонстрирует навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач

Знать: содержание работ на этапе отладки программного кода.

Уметь: выполнять отладку и тестирование, разработанного программного кода.

Владеть: навыками создания программного кода, разработки контрольного примера и тестирования кода

3. Место учебной практики: ознакомительная практика в структуре программы

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся. Прохождение учебной практики: ознакомительная практика опирается на знания и умения, приобретенные студентами при изучении дисциплин программы «Информатика», «Программирование», «Базы данных», «Web-дизайн», «Архитектура компьютера». Прохождение учебной практики: ознакомительная практика необходимо для успешного освоения следующих дисциплин программы: «Объектно-ориентированное программирование», «Построение пользовательских интерфейсов», «Программная инженерия».

Учебная практика: ознакомительная практика организуется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика для студентов очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре, для студентов заочной формы обучения со сроком обучения 5 лет на 3 курсе в 6 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения со сроком обучения 4,5 года на 3 курсе в 6 семестре.

Общее методическое руководство учебной практикой: ознакомительная практика осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений.

4. Объем учебной практики: ознакомительная практика в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

5. Содержание учебной практики: ознакомительной практики

Конкретное содержание учебной практики: ознакомительная практика определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным рабочим планом проведения практики регулярно контролируются руководителем практики от кафедр

ры или организации, в случае прохождения практики на рабочем месте, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой выполненных работ не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять совместный рабочий план проведения учебной практики: ознакомительная практика и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный рабочий план проведения учебной практики: ознакомительная практика руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный рабочий план проведения учебной практики: ознакомительной практики и индивидуальное задание прохождения практики представлены в **Приложениях Б и В** к программе учебной практики: ознакомительная практика.

Таблица 1 – Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы	Количество час/ЗЕТ
Организационный	<p>Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от организации, в случае прохождения практики на рабочем месте студента. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в вузе/организации</p>	4/0,11
Основной	<p>Выполнить подготовку рабочего места учебной практики: ознакомительная практика: установить и настроить ОС Windows/Linux. Установить и настроить прикладное программное обеспечение: интегрированный офисный пакет MS Office или Libre Office; среду программирования Delphi или Lazarus или др. программное обеспечение, необходимое для выполнения индивидуального задания.</p>	24/0,67
	<p>Выполнить постановку задачи в соответствии с индивидуальным заданием. Выполнить построение алгоритма решения задачи, структурной схемы приложения. Разработать интерфейс приложения (таблица взаимодействия пользователя с приложением). Выполнить кодирование на языке программирования высокого уровня.</p>	58/1,61
	<p>Выполнить тестирование созданного программного приложения и устранить допущенные при программировании ошибки.</p>	12/0,33

Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита отчета по результатам прохождения практики.	10/0,28
----------------	---	---------

Таблица 2 - Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Вид деятельности	Содержание
1.	Проектная деятельность	Подготовка рабочего места учебной практики: ознакомительная практика: <ul style="list-style-type: none"> • проверить/выполнить установку и настройку операционной системы (ОС Windows/Linux); • проверить наличие необходимого для выполнения практики прикладного программного обеспечения (MS Office/Libre Office; Delphi/Lazarus или др. ПО); • выполнить установку необходимого для выполнения практики прикладного программного обеспечения; • выполнить тестирование компьютера на наличие вирусов любой установленной антивирусной системой; • зафиксировать выполненную работу в дневнике; • подготовить отчет о выполненной работе.
2.		В соответствии с индивидуальным заданием: <ul style="list-style-type: none"> • выполнить постановку задачи; • определить входные данные и данные, которые необходимо получить в результате решения задачи; • разработать интерфейс программного приложения, таблицу взаимодействия пользователя с приложением; • построить алгоритм решения индивидуального задания; • в соответствии с алгоритмом написать программу на языке высокого уровня; • зафиксировать выполненную работу в дневнике; • подготовить отчет о выполненной работе.
3.		Выполнить тестирование созданного программного приложения: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить контрольный пример для тестирования разработанного приложения; • протестировать, полученный на предыдущем этапе, программный код; • устранить, допущенные при программировании, ошибки; • проверить соответствие полученных данных ожидаемому результату; • зафиксировать выполненную работу в дневнике; • подготовить отчет о выполненной работе.
4.		Подготовка отчета о практике: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить и оформить итоговый отчет по практике. Защита результатов прохождения учебной практики: ознакомительная практика.

6. Формы отчетности по учебной практике: ознакомительная практика

Документация сдается в электронном и печатном видах:

- Анкета практиканта.
- Письменный отчет по практике, вместе с совместным рабочим планом проведения практики и индивидуальным заданием.

- Дневник практики.
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А).

Совместный рабочий план проведения учебной практики: ознакомительной практики (Приложение Б).

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики: ознакомительной практики (Приложение В).

Содержание (Приложение Г).

1. Задание 1. Описание мероприятий по подготовке рабочего места практики.
2. Задание 2. Постановка задачи, алгоритмизация и программирование в соответствии с индивидуальным заданием.
3. Задание 3. Отладка программного приложения – описание ошибок, допущенных в ходе программирования, исправление ошибок и проверка полученных результатов.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике

Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет и совместный рабочий план прохождения учебной практики: ознакомительной практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Общие требования к оформлению отчета по учебной практике

части не должны быть помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В отчете должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте отчета **не допускается**:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.
- Готовый отчет прошивается в папку на два прокола (скоросшиватель).

Нумерация страниц

Номера страниц в отчете проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, Дневник и Содержание включаются в общую нумерацию страниц отчета, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях отчета, как список использованных источников и приложения, также проставляются. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 2 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

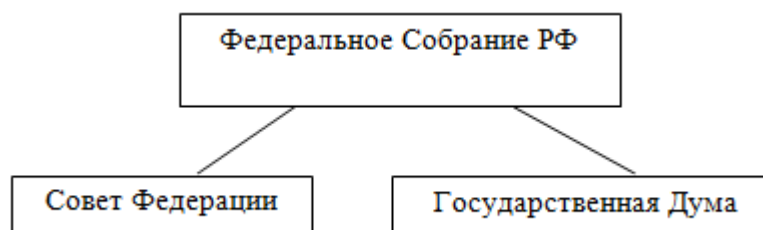


Рисунок 1 - Структура парламента Российской Федерации

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При создании рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдер-

жан между рисунком и его названием (см. рис.1). На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложение А или рис.2. Приложение А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Слово «таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей по центру страницы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полукторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 5).

Таблица 5 - Шаблон таблицы

Головка таблицы					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается. При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «табл.» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых ко-

эфициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где TFR (Total fertility rate) – суммарный коэффициент рождаемости;
ASFR_x (Age specific fertility rates) – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте отчета источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе не допускается использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты:

- Международные нормативно-правовые акты.
- Нормативно-правовые акты федерального значения.
- Нормативно-правовые акты регионального значения.
- Нормативно-правовые акты местного уровня.

Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).

Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. (все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).

Источники на иностранном языке.

Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами не допускается.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию. Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32.
36. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.М. Рой. – Санкт-Петербург: Питер, 2017.- 416 с. – Текст: непосредственный.
37. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. / С.Г. Кара-Мурза. — Москва: Научный эксперт, 2017. — 248 с. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

38.
39. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77). - июль. – 2017.- С.128-132. – Текст: непосредственный.
40. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

15.

16. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд.- Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74.

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт. - URL: <http://www.demoscope.ru/weekly/index.php> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал. Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Учебная практика: ознакомительная практика может быть оценена по следующим критериям:

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- качество отчета по итогам практики;
- качество выполненного индивидуального задания;
- умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется зачет.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчет, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости представлены в 1.ОМТ ФОС. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены 2.ОМП в ФОС к программе учебной практики: ознакоми-

тельной практики и являются приложением к ней.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики: ознакомительной практики

а) основная литература

1. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91612-314-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322824>. – Режим доступа: по подписке.
2. Эйдлина, Г. М. Delphi: программирование в примерах и задачах. Практикум : учеб.пособие / Г.М. Эйдлина, К.А. Милорадов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 116 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/13667>. - ISBN 978-5-369-01084-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858775>
3. Гуриков, С. Р. Программирование в среде Lazarus : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-555-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216485>. – Режим доступа: по подписке.
4. Затонский, А. В. Программирование и основы алгоритмизации. Теоретические основы и примеры реализации численных методов : учебное пособие / А. В. Затонский, Н. В. Бильфельд. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01195-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860435>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Чепурнова, Н. М. Правовые основы прикладной информатики: Учебное пособие / Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-906818-01-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>. – Режим доступа: по подписке.
2. Бедердинова, О. И. Программирование на языках высокого уровня : учеб. пособие / О.И. Бедердинова, Т.А. Минеева, Ю.А. Водовозова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 159 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044396>
3. Медведев, М. А. Программирование на СИ#: Учебное пособие / Медведев М.А., Медведев А.Н., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 64 с. ISBN 978-5-9765-3169-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948428>
4. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах / Грацианова Т.Ю., - 3-е изд., (эл.) - Москва :Лаборатория знаний, 2016. - 373 с.: ISBN 978-5-00101-436-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544872>
5. Кучунова, Е. В. Программирование. Процедурное программирование: Учебное пособие / Кучунова Е.В., Олейников Б.В., Чередниченко О.М. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 92 с.: ISBN 978-5-7638-3555-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978627>
6. Культин, Н. Б. Delphi 6. Программирование на Object Pascal / Н. Б. Культин. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015. - 521 с. - ISBN 978-5-9775-1376-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939853>

7. Копырин, А. С. Программирование на Python : учебное пособие / А. С. Копырин, Т. Л. Салова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4753-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851993>. – Режим доступа: по подписке.
8. Туякбасарова Н.А., Кожура Д.М. Лабораторный практикум по программированию в интегрированной среде разработки приложений Delphi: учебно - методическое пособие / Н.А. Туякбасарова, Д.М. Кожура.– Курск: Типография МЭБИК, 2018.

в) Интернет-ресурсы

- 1.ЭБС <http://znanium.com>
- 2.<http://www.intuit.ru>
- 3.<http://domebik.ru>
- 4.<http://www.pcweek.ru/themes/detail.php?ID=55903>
- 5.http://www.delphisources.ru/pages/faq/base/web_services.html
- 6.Справочно-правовая система "Консультант Плюс" (договор от 21.10.2019 №469363).
- 7.ЭБС "Znanium.com" - <http://znanium.com>.

9. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики: ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, а также образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (алгоритмизация и программирование на языке высокого уровня).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБС Znanium; №1326 ЭБС от 1.09.2023.
 Консультант плюс (№469363 от 21.10.2019).
 WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007
 Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011
 MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007
 MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011
 Антивирус DoctorWeb; №6183от 27.01.2020
 CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008
 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 9334582
 Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики: ознакомительной практики:

Материально-техническое обеспечение учебной практики: ознакомительной практики осуществляется в компьютерных классах вуза и, в случае прохождения практики на рабочем месте студента, на основе договоров между вузом и организацией (местом практики). Согласно договору, принимающая организация предоставляет студентам места

практики (рабочие места) с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Таблица 3 - Материально-техническое обеспечение практики в МЭБИК

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал	Читальный зал	<p>Столы, стол одностумбовый, стулья, жалюзи, компьютеры, стол компьютерный, стеллажи книжные одностворчатый, стеллажи книжные двухств., стремянка, шкаф одностворчатый, вешалки, часы, каталожный ящик, телефон, кафедра, стеллажи книжные односторонние, полки книжные, доска односекционная, сканер, принтер</p> <p>Программное обеспечение: WindowsXP (№42036743 от 16.04.2007), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019).</p>
Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№110	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Столы компьютерные; Стулья; Стол учеб. (стол лектора); доска одинарная стационарная; Сплит-система; Жалюзи; Огнетушитель; Кресла; Стенд «Компоненты сист. блока».</p> <p>Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB</p> <p>Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inkscape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3</p>
Помещение для самостоятельной работы	№204	<p>Столы компьютерные; Стулья; Жалюзи;</p> <p>Доска маркерная; Огнетушитель; Сплит-система</p> <p>Персональные компьютеры Intel Core i5-3330/4GB/500 GB;</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 (№48509295 от 17.05.2011), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), NVDA, LibreOffice, Lazarus, FreePascal, Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019), Gimp</p>
Библиотека	Библиотека	<p>Книжный фонд библиотеки (каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы, столы одностумбовые, стулья, стол учебный, стол компьютерный, компьютеры., принтер,</p> <p>стеллаж односторонний, стеллаж двухсторонний, подставка под книги, каталог, сплит-система, сейф, книжная полка, стеллаж под газеты, огнетушитель.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 (№ 48509295 от 17.05. 2011), MS Office 2010 (№48509295 от 17.05. 2011), NVDA, Consultant Plus (Договор №459363 от</p>

		21.11.2019), Lazarus, OpenOffice, Gimp
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра прикладной информатики и математики

Направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль «Прикладная информатика в экономике»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс обучения: _____

Группа _____

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

Подпись / ФИО

Руководитель практики от кафедры

должность

Подпись / ФИО

Руководитель практики от организации

должность

Подпись / ФИО

Курс - 20__

Приложение Б
Совместный рабочий план проведения
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 неделя практики 1 день	Организа- цион- ный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное групповое собрание со студентами, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения учебной практики: ознакомительная практика. 2. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от кафедры. 3. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия (в случае прохождения практики на предприятии/организации). 4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 	
	1 неделя практики 2 день		Подготовка рабочего места учебной практики: ознакомительная практика: проверить/выполнить установку и настройку операционной системы и прикладного программного обеспечения, необходимого для прохождения практики (ОС Windows/Linux; MS Office/Libre Office; Delphi/Lazarus или др. ПО).	
	1 неделя практики 3,4,5 день	Ос- нов- ной	<p>В соответствии с индивидуальным заданием студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнить постановку задачи; • определить входные данные и данные, которые необходимо получить в результате решения задачи; • разработать интерфейс программного приложения, таблицу взаимодействия пользователя с приложением; • построить алгоритм решения индивидуального задания; • в соответствии с алгоритмом написать программу на языке высокого уровня. 	
	2 неделя практики 1,2,3 день		<p>Выполнить тестирование созданного программного приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить контрольный пример для тестирования разработанного приложения; • протестировать, полученный на предыдущем этапе, программный код; • устранить, допущенные при программировании, ошибки; • проверить соответствие полученных данных ожидаемому результату. 	
	2 неделя практики 4,5 день	За- ключи- тель- ный	Подготовка отчета о практике. Защита результатов прохождения учебной практики: ознакомительная практика.	

Приложение В
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

студенту (-тке) _____

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: «Прикладная информатика в экономике»

Кафедра: прикладной информатики и математики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: учебная и учебно-методическая литература по программированию на языках высокого уровня, научные издания, периодические издания по информационным технологиям, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде, исходный код, разработанного приложения

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения практики с руководителем практики от организации.
4.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Подготовить рабочее место учебной практики: ознакомительная практика.
6.	Выполнить индивидуальное задание по разработке программного приложения.
7.	Выполнить тестирование разработанного программного приложения.
8.	Оформить отчет о практике.
9.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (соотнесены с индикаторами достижения компетенций)	
УК-1.3; УК-2.3; УК-8.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента (ки) _____

Приложение Г

Содержание

Введение	5
1. Задание 1. Описание мероприятий по подготовке рабочего места практики.	
2. Задание 2. Постановка задачи, алгоритмизация и программирование в соответствии с индивидуальным заданием.	
3. Задание 3. Отладка программного приложения – описание ошибок, допущенных в ходе программирования, исправление ошибок и проверка полученных результатов.	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

Приложение Д

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

на (в) _____
(название организации)

Выполнил: студент _____ формы обучения

направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

_____-го курса _____ группы

(инициалы и фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(должность) (инициалы и фамилия)

(подпись)

Курск - _____

Приложение Е

АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемый студент, данное анкетирование проводится с целью организации текущей аттестации студента по практике. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа на открытые вопросы

I. Общие сведения

Ф.И.О. _____

Тел., e-mail _____

Факультет подготовки бакалавров

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Курс _____

Профиль подготовки Прикладная информатика в экономике

Вид практики (*нужный вид практики подчеркнуть*):+

а) учебная практика: ознакомительная практика

б) производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

в) производственная практика: преддипломная практика

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от института _____

Наименование организации, в которой Вы проходите практику

Юридический адрес организации

Ф.И.О. руководителя организации

Руководитель практики от организации _____

Тел., e-mail, сайт(*при наличии*) организации

II. Оценка содержания практики

1. Для Вас практика – это...

- а) первый шаг в будущую профессию;
 - б) возможность дальнейшего трудоустройства;
 - в) интересно проведенное время;
 - г) неизбежная необходимость;
 - д) формирование у студентов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
 - е) развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления;
 - ж) подготовка студентов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
- з) иное:
-
-

2. Какие проблемы возникли у Вас на первой неделе прохождения практики?

Они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по дисциплинам направления подготовки;
 - б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны МЭБИК;
 - в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны организации;
 - г) недостаточностью методического обеспечения;
 - д) трудностями при оформлении на практику (оформление пропуска, прохождение инструктажа)
 - е) моими личными качествами;
 - ж) иное:
-
-
-

3. Какие у Вас были затруднения при подготовке дневника по практике (в части взаимодействия с руководителями практики, оформления, наличия исходных документов).

4. Какие Вы прогнозируете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился(-ась) в правильности выбора профессии;
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии;
- в) практика обнаружила пробелы в моей подготовке;
- г) практика носила формальный характер;
- д) иное _____

5. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою практику (производственную и/или преддипломную) в данной организации?

- а) да;
 - б) нет;
 - в) я уже здесь работаю;
 - г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве;
 - д) иное:
-
-

6. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в прохождении практики

- а) руководитель разъясняет непонятный материал;
 - б) руководитель не разъясняет непонятный материал;
 - в) руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально;
 - г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией;
 - д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но те, которые, не входят в перечень;
 - е) иное:
-
-

7. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в организации самостоятельной работы студента

- а) для ее выполнения предлагаются литература или указываются источники, руководитель разъясняет непонятный материал;
- б) руководитель практики не предлагает никаких заданий для самостоятельного выполнения;
- в) предлагаются задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как многие из них выполнять;

г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией;

д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как они оцениваются;

е) иное:

8. Дисциплина на практике

а) никакой дисциплины нет, студенты предоставлены сами себе и занимаются своими делами;

б) руководитель четко проговаривает правила дисциплины, строго следит за ее соблюдением, студенты не опаздывают на практику;

в) руководитель следит за дисциплиной и опозданиями, но иногда позволяет студентам отвлекаться, не следит за их вниманием;

г) руководитель четко следит за дисциплиной, требует отработок пропусков;

д) руководитель не следит за дисциплиной, студенты могут опаздывать или пропускать практику;

е) иное:

9. Объективность в оценке учебных достижений по практике

а) руководитель строго, но справедливо оценивает знания, умения и навыки, мотивирует старательность студентов и их отношение к обучению;

б) руководитель объективно оценивает знания, умения и навыки, но не мотивирует старательность и желание студентов обучаться;

в) руководитель не объективен в оценках;

г) иное:

Заполняется при прохождении производственной и преддипломной практики

10. Возможность изучения состава и структуры технических и программных средств, используемых на предприятии для автоматизации обработки экономической информации:

- а) нет никакой возможности изучить состав и структуру технических и программных средств предприятия, поскольку, соответствующая документация по запросу студента не предоставляется. Сотрудники предприятия отказываются сообщать, интересующие студента сведения;
 - б) студенты во время практики получают необходимую информацию со слов сотрудников предприятия, соответствующая техническая документация по запросу студента не предоставляется;
 - в) студенту на время практики назначается куратор из числа сотрудников ИТ-службы, который направляет практическую деятельность студента, предоставляет необходимую информацию и техническую документацию;
 - г) иное
-
-

11. Как Вы оцениваете возможность приобретения практических навыков в установке и настройке оборудования и программного обеспечения для оптимального функционирования ИС предприятия?

- а) студенту предоставляется возможность устанавливать и настраивать технические средства (компьютеры, оргтехнику) на рабочих местах сотрудников предприятия;
 - б) студенту не предоставляется возможность устанавливать и настраивать технические средства (компьютеры, оргтехнику) на рабочих местах сотрудников предприятия;
 - в) студенту предоставляется возможность устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение на рабочих местах сотрудников предприятия;
 - г) студенту не предоставляется возможность устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение на рабочих местах сотрудников предприятия;
 - д) иное
-
-

12. Как Вы оцениваете возможность приобретения практических навыков в эксплуатации, существующих на предприятии автоматизированных информационных систем?

- а) студент получает возможность на время практики исполнять обязанности работника ИТ-службы (программист, системный администратор и др.) по эксплуатации автоматизированной информационной системы предприятия;
 - б) студенту на время практики назначается куратор из числа сотрудников ИТ-службы, который направляет практическую деятельность студента по эксплуатации автоматизированной информационной системы предприятия;
 - в) студенту не предоставляется возможность принимать участие в эксплуатации автоматизированной информационной системы предприятия;
 - г) иное
-
-

13. Как Вы оцениваете результаты пройденной практики

(оценить по 5-бальной шкале)

	1	2	3	4	5
Возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных по всему курсу обучения					
Возможность проверки своих профессиональных компетенций в условиях конкретной организации/предприятия					
Возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения курсовой работы / ВКР					

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных _____

(подпись)

Дата заполнения « » _____ 20__ г.

Подпись _____