

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Б1.Б – Дисциплины базовой части

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ**1. Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель: сформировать у будущих бакалавров историческое мышление, способствовать осознанию особенностей исторического места России в мировом сообществе.

Задачи:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы - **Б1.Б.01 «История»**.

Курс логически взаимосвязан с содержанием других дисциплин: «Философией», «Правоведением», «Социологией».

Данный курс требует от студентов знаний в области русского языка, логики, представления об основных событиях и исторических этапах развития истории, способности оперативно фиксировать получаемую информацию. Курс базируется на школьных знаниях по предмету «История».

Полученные умения и навыки в результате изучения данной дисциплины будут применимы при изучении дисциплин: «Социология», «Политология».

В итоге изучения «Истории» должно не только сформироваться целостное представление о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития, но и подготовить студента к усвоению новых логически взаимосвязанных курсов в соответствии с профессиональной ориентацией.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:**Знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат исторической науки;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: **общекультурную компетенцию ОК-2:** способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ**1. Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель: подготовка студентов к пониманию и осмыслению особенностей и проблем окружающего мира и осознанию места человека в нем.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с основными этапами исторического развития философии (поскольку постижение сути любой мировоззренческой проблемы возможно лишь на основе понимания логики ее формирования и эволюции в историко-философском процессе);

- формирование у студентов представлений о философских и естественнонаучных картинах мира, складывающихся в процессе развития цивилизации;
- изучение основных идей современной философии, ее главных разделов (онтологии, гносеологии, логики, методологии, аксиологии, социальной философии);
- формирование у студентов осознанного отношения к собственному мировоззрению и необходимости совершенствования его на основе и в соответствии с развивающимися научными знаниями и изменяющимися социальными условиями.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы – Б1.Б.2 «Философия». Курс логически взаимосвязан с содержанием таких дисциплин, как «История», «Политология», «Социология».

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к дисциплинам образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» выступает теоретическим и методологическим основанием для всех экономических, юридических и математических дисциплин, благодаря которому формируется научное мировоззрение и методология исследования экономических, управленческих и правовых процессов.

Дисциплина «Философия» расширяет кругозор, вырабатывает аналитические навыки, необходимые при решении практических задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: **общекультурную компетенцию:**

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Целью дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) в неязыковом вузе является приобретение студентами компетенции практического владения разговорно-бытовой и письменной речью в повседневной социально-культурной среде.

Задачи:

- Совершенствование лексико-грамматических навыков в рамках устной и письменной речи в социально-бытовой сфере;
- Обучение устной иноязычной речи в социально-бытовой сфере;
- Совершенствование навыков устного публичного выступления;
- Совершенствование навыков чтения и понимания аутентичной литературы заданной направленности на иностранном языке;
- Совершенствование навыков письменного перевода (с английского языка на русский язык, с русского языка на английский).

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.03 Иностранный язык относится к блоку Б1 «Дисциплины» базовой части образовательной программы направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 и 3 семестрах.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьного курса иностранного языка. Прохождение курса необходимо как предшествующего для изучения дисциплины «Английский в профессиональной сфере».

. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера;
- грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

Уметь:

- общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов.

Владеть:

- навыками ведения дискуссии, полемики, диалога;
- навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: **общекультурную компетенцию: ОК-5** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Б1.Б.04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с терминологией и понятиями дисциплины БЖД;
- получение знаний о комфортном (нормативном) состоянии среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- знакомство с мерами защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности и оказания необходимой доврачебной помощи;
- выработка алгоритма решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также мер по ликвидации последствий;
- получить навыки расчета индивидуальной оценки показателей здоровья человека.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной Б1.Б.04 базовой части ОП; изучается на 1 курсе, 1 семестр. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по «Безопасности жизнедеятельности» в объёме, предусмотренном учебным планом среднего учебного заведения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в целом, обучающийся должен

- **знать:** основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей

профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общекультурную компетенцию ОК-9: «способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»

Б1.Б.05. СОЦИОЛОГИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: освоение особенностей социологического подхода к изучению общества и происходящих в нем изменений, формирование у студентов навыков социологического анализа социальных явлений и процессов современного общества.

Задачи:

- изучить особенности функционирования социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- ознакомить студентов с основными этапами культурно-исторического развития обществ, механизмами и формами социальных изменений;
- дать социологическое понимание личности, понятий социализация и социальный контроль; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
- сформировать представления о культурно-исторических типах социального неравенства и стратификации, горизонтальной и вертикальной социальной мобильности, основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
- научить использовать методы социологического исследования при изучении социальных явлений и процессов;

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Социология» является дисциплиной Б1.Б.05. базовой части; изучается на 1 курсе, 2 семестр. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Философия» в объёме, предусмотренном учебным планом на 1 курсе 1 семестра. Дисциплина «Социология» – приобщает студентов к историческому и современному социальному опыту, что является необходимым для понимания того, что кризисные, аномальные ситуации в жизни общества часто складываются не потому, что для этого имеются объективные и неизбежные причины, а потому, что выбор пути общественного развития осуществляется без опоры на общественное знание, на социологию в особенности, формирует у студентов аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- предмет социологии и его место в системе социально-гуманитарного знания;
- имена ученых представителей основных социологических школ и парадигм;
- методы социологической науки и основы социологического анализа, ее понятийно - категориальный аппарат и разбираться в основных современных теориях социологического знания;
- социальную структуру общества, основы социальной стратификации и социального неравенства;
- взаимосвязь социальных отношений с другими сферами и институтами общественной жизни: экономикой, политикой, философией, культурой и др.

уметь:

- анализировать происходящие в обществе социальные процессы и явления;
 - обобщать, интерпретировать результаты социологических исследований;
 - применять полученные социологические знания для решения конкретных жизненных проблем, в том числе возникающих в профессиональной деятельности;
 - действовать в условиях формального и неформального общения, способствуя проявлению творчества, инициативы и социальной ответственности у окружающих;
 - работать с научной литературой и другими источниками информации в заданном предметном поле,
 - анализировать основные проблемы стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей и этносов;
 - разрабатывать необходимый инструментарий для проведения социологического исследования и осуществлять контроль факторов в социальном эксперименте;
- владеть:**
- обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
 - процедурой организации социологического исследования, знать основные его этапы;
 - основными методами измерения социологической информации, признаков, характеризующих объект исследования, используя шкалы;
 - основными методами социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением, социометрическим методом, текстовой методикой, приемами контент-анализа); навыками формирования выборочной совокупности, ее оценки и видов, уметь рассчитать ошибку выборки, степень достоверности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление процессом социального консультирования в организации (подразделении)

трудоу функцию: создание и развитие организационной структуры по социального консультированию

трудоу действие: утверждение политики и регламентов по социального консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса.

Общепрофессиональные и профессиональную компетенции

ОК-2: «способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»

ОК-6: «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

Б1. Б.06 МАТЕМАТИКА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний в области математики, формирование практических навыков использования математических методов; формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи:

- обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений и выбора оптимальных решений в профессиональной деятельности;
- развитие способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- получение фундаментального образования, способствующего развитию личности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Математика» является базовой дисциплиной Б1.Б.06 цикла Б1; изучается на 1 курсе, 1 и 2 семестры. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по элементарной математике в объеме, предусмотренном учебным планом среднего учебного заведения. Дисциплина «Математика» формирует у студентов математический аппарат

знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в целом, **обучающийся должен**

знать:

- основные понятия и инструменты линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа и теории рядов;
- основные математические модели, используемые в профессиональной деятельности;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые в профессиональной деятельности;
- использовать математический язык и математическую символику при построении экономических и организационно-управленческих моделей профессиональной деятельности;
- использовать математические методы при обработке эмпирических данных;

владеть:

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа и теории рядов, необходимыми и достаточными для постановки, исследования и нахождения решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурную компетенцию ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Б1.Б.07 СТАТИСТИКА

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по применению статистических методов исследования и расчета обобщающих микро- и макроэкономических показателей, используемых для принятия обоснованных решений в области менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам знание теоретических основ статистических методов исследования социально-экономических явлений и процессов;
- познакомить студентов с комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей социально-экономических явлений и процессов;
- способствовать приобретению студентами умений и навыков анализа и интерпретации микро- и макро- экономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы;
- научить студентов методике проведения статистических расчетов применению методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов на ПК для принятия обоснованных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.Б.07. «Статистика» имеет междисциплинарный характер и относится к базовой части цикла Б1 учебного плана. Требования к предварительной подготовке обучающегося: для успешного освоения дисциплины студент должен знать: микроэкономистику, макроэкономистику, теорию вероятностей и математическую статистику.

Дисциплина "Статистика" закладывает фундамент для дальнейшего изучения многих дисциплин, использующих статистические методы анализа. Изучение дисциплины необходимо для успешного прохождения практик (учебной, производственной, преддипломной).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» студент должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты статистики;
- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов на микро- и макроуровне;
- методы сбора, обработки и комплексного анализа макроэкономических, отраслевых и социальных показателей;
- методы расчета системы обобщающих показателей, отражающих результаты развития экономики в России;
- сущность показателей статистики труда.

уметь:

- анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы,
- необходимые для принятия решений осуществления практической деятельности;
- систематизировать данные статистического наблюдения в виде группировок, рядов распределения, динамических рядов, графиков и таблиц;
- исчислять абсолютные, относительные и средние показатели для отражения конкретных общественных и социально-экономических явлений;
- применять основные методы статистического анализа экономических и социальных явлений и процессов, обобщать и грамотно оформлять результаты статистического наблюдения и анализа;
- приобретать новые знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики;
- рассчитывать на основе статистических подходов, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов.

Владеть:

- методами статистического анализа для управления экономикой;
- методами моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общекультурную компетенцию ОК-3**: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Б1.Б.08. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых специалистам по управлению персоналом организаций, предприятий и учреждений деловой сферы для формирования и поддержания социально-психологической трудовой среды, благоприятной для реализации основных функций, вытекающих из целей организации и производственных задач структурных подразделений.

Задачи:

- способность ориентироваться в особенностях формальной и неформальной структуры организации
- профессионально участвовать в формировании гуманистически ориентированной организационной культуры
- владеть навыками выстраивания эффективных коммуникаций с учетом производственных особенностей компании
- способствовать разрешению внутриорганизационных конфликтов

- осознавать целостную совокупность причин поведения людей на рабочем месте
- понимать механизмы взаимосвязи поведения сотрудников и эффективности организации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом. Изучается в 6 семестре после освоения таких дисциплин как Философия, Психология, Культура речи и деловое общение, Основы самоменеджмента, Социология управления, Теория управления.

Учебная дисциплина «Организационное поведение» взаимосвязана с другими образовательной программы бакалавриата 38.03.03. Управление персоналом, такими как: Управление персоналом организации, Управление трудовыми ресурсами, Управление социальным развитием организации, изучению которых она предшествует в качестве основы для понимания закономерностей поведения индивида и группы, общения и совместной деятельности членов профессиональной команды, включенных в сложное организационное взаимодействие

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы изучения организационного поведения, ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей.
- Иметь четкие представления об объекте и предмете дисциплины «Организационное поведение», теоретических и практических проблемах, составляющих предмет исследования данной дисциплины.
- Знать основные теоретические модели организационного поведения, теории лидерства и регуляторы организационного поведения, систему понятий организационного поведения.
- Закономерности групповой динамики. Индикаторы качества организационного поведения. Методы диагностики организационного поведения. Основные модели и способы диагностики организационной культуры.
- Основные направления изменений бизнес-организаций. Будущее организационного поведения. Источники научной информации по организационному поведению.
- Знать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владеть навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Уметь:

- пользоваться специальной литературой с целью практического применения содержащихся в ней знаний для разрешения проблемных социально-психологических ситуаций, возникающих в процессе работы организаций и их структурных единиц.
- Диагностировать характер причин организационных конфликтов.
- Анализировать состояние коммуникаций в организации. Готовить практические рекомендации по улучшению социально-психологического климата в трудовых коллективах.
- Диагностировать характер культуры конкретной организации. Применять знания в области организационного поведения для анализа поведения работников в конкретных бизнес-организациях.
- Использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональную и профессиональную компетенции:

ОПК-1: знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ПК-28: знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Б1.Б.09. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования трудовых отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области финансовой деятельности.

Задачи:

- усвоить теоретических положений науки трудового права и сформировать целостное представление об отрасли трудового права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее трудовое законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- сформировать и систематизировать знания и практические умения о формах и методах защиты трудовых прав работников;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной Б1.Б.09 базовой части блока Б1.; изучается на 2 курсе, 3 семестр. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам правового блока в объеме, предусмотренном учебным планом на 1 и 2 курсах. Дисциплина «Трудовое право» – отраслевая учебная дисциплина, синтезирующая в своем содержании такие юридические науки, как теория государства и права, конституционное право. В основе курса лежат следующие ключевые проблемы и вопросы: а) общетеоретические, представляющие правовую доктрину трудового права, б) конкретно-юридические, включающий изучение действующие трудовое законодательства РФ; в) практические, заключающиеся в анализе и составлении юридических документов, что формирует у студентов юридический аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых отношений;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;
- особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;
- современное состояние научных знаний в области трудового права, направления и перспективы их развития; методологию и проблемы науки трудового права и процесса, возможные альтернативные подходы к их решению;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правового регулирования труда;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники

владеть:

- способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;
- выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;
- навыками принятия необходимых мер защиты трудовых прав работников и работодателей;
- навыками правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление процессом правового консультирования в организации (подразделении)

трудоу функцию: создание и развитие организационной структуры по правовому консультированию

трудовое действие: утверждение политики и регламентов по правовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса в сфере управления.

общекультурную/общепрофессиональные/профессиональную компетенцию(и):

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Б1.Б.10. ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Политология» – формирование системы теоретических знаний и практических навыков о функционировании политической жизни общества, инструментах и механизмах политических процессов и деятельности людей в политике.

Задачи:

- формирование целостного представления о политике, основных ее проявлениях и тенденциях политического развития России и мира;
- усвоение теорий и закономерностей политологии, опора на них в своей практической деятельности при анализе современных общественно-политических явлений в жизни государства;
- выработка способности оперировать понятиями, категориями политической науки, а также навыков и умений абстрактно-логического мышления для объективной оценки фактов и явлений в политической истории, а также ориентации в современной социально-политической сфере;
- формирование высокой гражданской активной позиции и сознания, стремления к постоянному самосовершенствованию, защите своих прав, свобод и законных интересов;
- выработка умения анализировать поведение политических субъектов.

2. Место дисциплины в структуре программы

Учебная дисциплина Б1.Б.10. «Политология» входит в блок Б1., имеет междисциплинарный характер и нацелена на подготовку управленцев в соответствии с требованиями качественной подготовки административных кадров, служащих разных уровней государственных и местных органов власти, должностных лиц, находящихся в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях, ориентирующихся в политике и широком спектре современных политических знаний.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» должен решать задачи по организации исполнения полномочий органов власти; обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих, членов политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в целом, обучающийся должен

Знать:

- предмет, объект и методы политологии;
- основные этапы эволюции политико-управленческой мысли, развития политологии;
- эволюцию взглядов на понимание сущности и назначения политики в контексте мировой истории;
- определения, теории, функции и типологии политологических понятий;
- содержание классических и современных политических идеологий;
- понятия и теории международных отношений;
- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;
- особенности российского политического менталитета, актуальные проблемы политических преобразований в России;

Уметь:

- работать на благо общества;
- определять социально-политические закономерности и тенденции;
- вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества;
- анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении друг с другом и с передовой практикой;
- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
- находить основы для сотрудничества с разными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.

Владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом политической науки;
- политической историко-философской терминологией;
- способностью оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общекультурные компетенции** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**); **ОК-6**: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Б1.Б.11. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков о деятельности экономиста.

Задачи:

- Учет и калькуляция затрат и выгоды
- Построение экономических моделей и оптимизация
- Приложение микроэкономических моделей к практическим проблемам

2. Место дисциплины в структуре программы

Знания, полученные после изучения данной дисциплины необходимы для успешного прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать: маржинальный анализ, находить оптимальную рыночную цену

Уметь: применять на практике концепцию альтернативной стоимости

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию экономического развития.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления муниципального образования

трудовые действия: экономический анализ, экономическое планирование, нахождение экономического равновесия на региональных и муниципальных рынках

общекультурную и профессиональную компетенции:

- ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Б1.Б.12. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся практических навыков в области управления финансами и реализации управленческих решений, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий и организацией оборота его денежных средств.

Задачи учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» определяются содержанием и спецификой предмета:

- формировать способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках управления текущей и инвестиционной деятельностью
- формировать умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- изучение механизма описания экономических процессов и явлений
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели,
- умение анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

- применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- изучение современных методов управления финансами организации и формирование научного мировоззрения
- воспитание способностей к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных финансово-экономических концепций;
- изучение процессов и механизмов управления финансами экономических субъектов различных отраслей

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» Б1.Б.12. является базовой цикла Б1 учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», изучается обучающимися на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» имеет междисциплинарный характер и нацелена на изучение проблем и поиск решений по организации эффективного финансового управления финансовыми отношениями на уровне хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками принятия решений по вопросам управления финансовыми отношениями на уровне хозяйствующего субъекта, самостоятельно разбираться в финансово-экономических отношениях в сфере управления денежными ресурсами коммерческих и некоммерческих организаций, уметь проводить анализ финансового состояния предприятий с точки зрения внешнего пользователя информации или собственника, оценку финансовых результатов работы, применять методы управления финансово-кредитными отношениями, активами и источниками имущества организации, инвестиционными проектами и процессами.

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления», придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как «Бизнес-планирование».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные закономерности функционирования современных предприятий и НКО
- основные принципы управления активами и пассивами организации
- основные принципы и методы планирования расходов и доходов, управления дефицитом финансовых ресурсов
- основы формирования, построения, принятия и исполнения финансовых планов
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
- источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и пр.
- методы оценки инвестиционных проектов предприятия, принципы оценки и сравнения альтернатив
- принципы формирования портфеля ценных бумаг предприятия
- принципы управления производственно-финансовым циклом предприятия
- методы антикризисного управления предприятием
- основные аспекты разработки финансовой стратегии предприятия.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных отраслей
- использовать полученную информацию для принятия управленческих решений;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие эффективность принятия финансовых решений на различных уровнях управления корпоративного сектора
- осуществлять выбор инструментов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета по запросу различных пользователей информации
- представлять прогнозы развития предприятия с учетом оценки рисков

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **освоить и овладеть**

обще профессиональную и профессиональными компетенции:

ПК –14 - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК –15- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК - 22 - умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Б1.Б.13. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- дать студентам систему знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- научить студентов комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- подготовить студентов к компетентному подходу к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;
- сформировать практические навыки ведения бухгалтерского управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре программы

Бухгалтерский управленческий учет обеспечивает получение не только теоретических знаний, но и практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и

гармонизацию изучения учетных и смежных профилирующих дисциплин.

С развитием рыночных отношений изменились подходы ко всем функциям управления (планирования, учета, организации, регулирования и контроля). Они рассматриваются прежде всего во взаимодействии, целевой направленности на конечный финансовый результат.

Значение дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" заключается в том, что она позволяет системно рассмотреть в рамках организации вопросы оперативного планирования, контроля и учета. Управленческий учет обеспечивает необходимый механизм эффективного управления финансовыми и трудовыми ресурсами. Бухгалтерский управленческий учет является перспективным направлением бухгалтерской практики.

Перечень предшествующих дисциплин, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»:

- История бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Менеджмент;
- Экономика организаций (предприятий);
- Мировая экономика и международные экономические отношения;

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» изучается одновременно с дисциплиной «Бухгалтерский финансовый учет» и является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как:

- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Бухгалтерское дело;
- Аудит;

Бухгалтерский управленческий учет логически связан с производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной научно-исследовательской практикой, производственной преддипломной практикой.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
- владеть приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- пользоваться методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- применять полученные навыки извлечения необходимой для решения проекта информации с целью выработки системного целостного взгляда на проблему.

По итогам изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учету» обучающиеся должны освоить обобщенную трудовую функцию: ведение бухгалтерского учета.

трудоуые функции:

1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

трудоуые действия:

1. Составление (оформление) первичных учетных документов
2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
3. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
4. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
5. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
6. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
7. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Профессиональную компетенцию:

ПК-22: умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени.

Б1.Б.14. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Инновационный менеджмент» - формирование у будущих управленцев восприимчивости к нововведениям путем приобретения глубоких теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи:

- изучить особенности организации инновационного менеджмента;
- раскрыть специфику государственного регулирования инновационной деятельности;
- анализировать эффективность инновационной деятельности;
- изучить особенности правового, нормативно-методического, финансового и информационного обеспечения инновационной деятельности в России и за рубежом.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Инновационный менеджмент» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Управление проектами», «Управление изменениями»

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» необходимо для изучения дисциплин «Управление рисками организации», «Бизнес-планирование», «Управление инвестициями» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

механизм управления инновационными процессами и инновационной деятельностью.

Уметь:

анализировать эффективность инновационной деятельности, обосновывать выбор источников и инструментов финансирования инновационной деятельности, организовать и управлять инновационным проектом, применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

ОПК-7 – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

ПК-1 – знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-2 – знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Б1.Б.15. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование систематизированных знаний в области физической культуры и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
- создание у студентов системного комплекса знаний теоретических основ и практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.15 является базовой и изучается студентами на 1 курсе ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать: роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий

физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки

Уметь: составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общекультурную компетенцию** ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Б1.Б.16. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Культура речи и деловое общение» - изучение необходимых сведений о русском языке, его структуре, ресурсах, формах реализации; ознакомление с основами культуры речи и делового общения, с языком и стилем официальных документов; формирование устойчивого представления о речи как инструменте эффективного общения в повседневной жизни и деловой сфере; совершенствование грамотного письма и говорения.

Задачи:

1. Обобщить знания, полученные студентами в процессе изучения русского языка ранее: в общеобразовательной школе или образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
2. Усовершенствовать навыки и умения грамотного письма и говорения.
3. Ознакомить со структурой и функциями современного русского литературного языка.
4. Изложить необходимые сведения о деловом стиле общения.
5. Сформировать и отработать навыки и умения ведения деловой переписки, переговоров, телефонных разговоров, личного общения в формальной обстановке.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.16. «Культура речи и деловое общение» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 1 курсе в 1 семестре обучающимися всех форм обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении русского языка ранее: в общеобразовательной школе или образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является актуальной и перспективной в системе подготовки специалистов нефилологического профиля, всех тех, чья профессиональная деятельность связана с речевым общением, т.к. удовлетворяет назревшую потребность возрождения непрерывной языковой подготовки на всех ступенях образования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- о стилистическом расслоении современного русского литературного языка;
- о функциональных разновидностях современного русского литературного языка;
- о языковых особенностях каждого из функциональных стилей;
- об исторических и теоретических предпосылках формирования русской деловой письменной речи, об устойчивых языковых формулах и типовых формах документа;
- о разновидностях и формах речи;
- о социальной, информационной и эстетической значимости грамотной деловой речи – устной и письменной, методике ее подготовки;
- орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические и нормы правописания.

Уметь:

- анализировать ситуацию речевого общения применительно к различным сферам человеческой деятельности и ситуациям;

- строить письменное и устное общение в соответствии с языковыми особенностями каждого стиля;
- чётко и ясно выражать свои мысли, воздействовать на слушателей, грамотно строить устную речь и письменное высказывание;
- владеть литературными нормами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: **общекультурную компетенцию:**

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Б1.Б.17. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний в сфере гражданского права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области управленческой деятельности.

Задачи:

- *сформировать у студентов знания о* гражданском праве в системе права России; предмете гражданско-правового регулирования; гражданско-правовом методе регулирования общественных отношений; содержании и видах гражданских правоотношений; субъектах гражданских правоотношений; объектах гражданских правоотношений; юридических фактах; сделках; способах и пределах осуществления гражданских прав; праве на защиту; гражданско-правовой ответственности; сроки в гражданском праве; вещных правах; наследовании; гражданско-правовой защите вещных прав; гражданско-правовом регулировании отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительном праве; авторском праве; патентном праве; праве на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовом регулировании личных неимущественных отношений; содержании и видах гражданско-правовых договоров; заключении, применении и расторжении договоров; видах обязательств.
- *сформировать у студентов умения и навыки* юридически и логически грамотно действовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обосновывать и выражать свою точку зрения по проблемам гражданского права, свободно оперировать юридическими категориями, публично выступать по вопросам гражданско-правовой тематики;
- *подготовить студентов к* нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной **Б1.Б.17.** базовой части блока Б1.; изучается на 1 курсе, 2 семестр. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Экономическая теория» в объёме, предусмотренном учебным планом на 1 курсе 1 семестра.

Дисциплина «Гражданское право – отраслевая правовая учебная дисциплина формирует знания, умения и навыки, необходимые студентам для освоения дисциплин: Конституционное право, Административное право, Трудовое право. Изучение и правильное применение норм гражданского права является важнейшим условием нормального функционирования имущественных отношений. Все это вызывает необходимость глубокого изучения основных гражданско-правовых категорий и конструкций. Гражданское право составляет базу, ядро правопорядка, основанного на рыночной организации хозяйства и формирует у студентов

юридический аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- общие категории и понятия гражданского права, а также специальную терминологию, применяемую в гражданском обороте и гражданских правоотношениях;
- субъектный состав гражданских правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;
- источники гражданского права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих гражданские правоотношения по различным аспектам;
- особенности осуществления контроля за реализацией гражданских отношений;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять правовые нормы, необходимые для реализации и защиты прав, свобод человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций;

владеть:

- способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;
- анализом правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- приемами публичной дискуссии по вопросам гражданского права;
- навыками составления юридических документов правового содержания.
- навыками решения конкретных задач в сфере рыночной экономики.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление процессом правового консультирования в организации (подразделении) по регулированию вопросов в сфере имущественных отношений

трудовую функцию: создание и развитие организационной структуры по правовому консультированию

трудовое действие: утверждение политики и регламентов по правовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса правового консультирования клиентов.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного

медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Б1.Б.18. МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ РИСКА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний в области математического моделирования принятия оптимального решения в условиях неопределенности и риска и практических навыков использования математических методов нахождения оптимальных решений; формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение методам нахождения оптимальных решений в условиях неопределенности и риска;
- обучение способам построения экономико-математических моделей конфликтных ситуаций;
- формирование навыков построения и анализа математических моделей конфликтных ситуаций, навыков прикладного использования математических методов в задачах принятия оптимальных решений, возникающих в профессиональной деятельности;
- развитие способностей к логическому мышлению и эрудиции в области прикладной математики.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Моделирование принятия решений в условиях риска» является обязательной дисциплиной Б1.Б.18 базовой части цикла Б1.В ОП; изучается на 3 курсе, 6 семестр. Для освоения дисциплины «Моделирование принятия решений в условиях риска» требуется комплекс знаний, умений, навыков, приобретаемый студентами при изучении предшествующих дисциплин «Математика». Дисциплина «Моделирование принятия решений в условиях риска» имеет прикладную направленность с особым вниманием методическому аспекту моделирования и нахождения оптимальных решений в конфликтных ситуациях, формирует у студентов прикладной математический аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения профессиональных дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в целом, обучающийся должен

знать:

- теоретические основы моделирования рискованных и неопределенных ситуаций как научного метода;
- основные теоретико-игровые методы нахождения оптимальных решений;
- основные экономические задачи, использующие методы теории игр;

уметь:

- строить теоретико-игровые математические модели задач профессиональной деятельности;
- находить оптимальные стратегии в играх с нулевой суммой методами линейного программирования, графическим и алгебраическим способом; находить оптимальные стратегии в играх с природой, используя волевые и статистические критерии; редуцировать игру, используя мажорирование стратегий; строить множество оптимальности; находить оптимальные стратегии в многоэтапных играх с природой, используя граф игры;
- обосновывать принятие решения результатами применения теоретико-игровых методов;

владеть:

- навыками построения и анализа экономико-математических моделей конфликтных ситуаций;
- навыками использования теоретико-игровых методов в условиях неопределенности и риска при выработке практических решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональную компетенцию ПК-23: «знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике»

профессиональную компетенцию ПК-24: «способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации»

профессиональную компетенцию ПК-25: «способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации»

профессиональную компетенцию ПК-28: «знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций»

Б1.Б.19. ПСИХОЛОГИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов представление о роли психологических компонентов когнитивного, эмоционального и поведенческого воздействия для достижения требуемых результатов в профессиональной сфере.

Задачи:

- изучить основные психические процессы, свойства и состояния;
- познакомить с основными функциями человеческой психики и закономерностями функционирования центральной нервной системы;
- проанализировать роль психологических факторов в формировании образа мира;
- способствовать формированию знаний об основных средствах подачи информации, о психологии текста, цвета, света и формы;
- научить прогнозировать возможные психологические последствия организационной коммуникации;
- расширить круг представлений бакалавров об управлении и организации работы фирм и организаций.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Психология» Б1.Б.19. относится к базовой части основной образовательной программы бакалавриата.

Для успешного овладения знаниями, навыками и умениями при изучении «Психологии» студенты должны иметь представления о физиологии человека и структуре социального взаимодействия, обладать навыками абстрактно-образного мышления, уметь анализировать гуманитарные и социальные феномены.

Учебная дисциплина «Психология» взаимосвязана с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы бакалавриата, такими как: Социология управления, Организационное поведение, Культура речи и деловое общение, Основы самоменеджмента, Управление персоналом организации, изучению которых она предшествует в качестве теоретической основы для познания и понимания закономерностей поведения, общения и деятельности индивидов, включенных в профессиональные группы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия психологической науки;
- место психологии в системе наук и их основных отраслях
- значимые функции психики,
- особенности современных тенденций психологической науки;
- исследования, посвященные роли сознания и бессознательного в регуляции поведения;
- основы мотивации и психической регуляции поведения и деятельности.

Уметь:

- формулировать основные законы и тезисы научной психологии в рамках, определенных государственным стандартом и рабочей программой курса;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам психологии;
- использовать представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общекультурные**

компетенции:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

Б1.Б.20. ИНФОРМАТИКА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студента комплекса знаний и умений, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий электронного офиса

Задачи:

- ознакомить студентов с современными информационными технологиями электронного офиса;
- сформировать у студентов представление о методах использования информационных технологий электронного офиса для решения функциональных задач пользователя;
- обучить студентов основным приемам работы в офисных приложениях.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.20. «Информатика» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по информатике в школе.

Изучение дисциплины «Информатика» необходимо для прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные приемы работы в текстовом редакторе, электронных таблицах и электронных презентациях.

Уметь:

- работать в операционной системе Windows, текстовом редакторе Word, электронных таблицах Ms Excel, электронных презентациях Ms Power Point.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции

ПК-28: знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Б1.Б.21. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления экономикой организации, процессами принятия экономически эффективных финансовых и

инвестиционных решений, усвоение понятий, процессов взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, а также принципов организации и управления производственной деятельностью организации.

Задачи учебной дисциплины «Экономика организации» определяются содержанием и спецификой предмета, который характеризуется изучением вопросов в области эффективной организации и управления экономикой, производственным и финансовым циклом хозяйствующего субъекта:

- научиться обобщению, систематизации и анализу информации о предприятии, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- обучающийся должен научиться анализировать социально-экономические проблемы и хозяйственные процессы в организации;
- овладение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
- овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать с информационными службами и эффективно использовать информационные системы;
- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные решения в сфере управления основным и оборотным капиталом, доходами и расходами организации;
- способностью обосновывать решения в сфере управления и выбора источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности;
- обосновывать применение экономических, финансовых и организационных моделей управления путем их адаптации к конкретным задачам.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Экономика организации» Б1.Б.21. является базовой цикла Б1 обязательной к изучению дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», изучается обучающимися очного отделения на 2 курсе в 4 семестре, заочного – в 3 семестре.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками принятия решений по вопросам управления экономическими процессами в организации, самостоятельно разбираться в финансово-экономических отношениях в сфере управления их денежными ресурсами, уметь проводить анализ финансового состояния предприятий с точки зрения внешнего пользователя информации или собственника, оценку бюджетов и проектов предприятия, применять методы управления финансово-кредитными отношениями, основным и оборотным капиталом, доходами и расходами организации.

Менеджер должен уметь решать задачи по оценке эффективности использования имущества, капитала предприятия, предлагать пути повышения эффективности финансово-экономических отношений организации с различными субъектами.

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин: «Теория организации», «Трудовое право», «Статистика», «Основы кадровой политики и планирования», «Информационные технологии в управлении персоналом» придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский и управленческий учет», «Моделирование и принятие решений в условиях риска», «Управление проектами», «Экономический анализ», «Оплата труда персонала».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия, принципы, инструменты организации и управления экономики предприятия
- формы, методы, модели оценки производственной деятельности и экономического потенциала предприятия

- экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также принципы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- состав и структуру, методы управления имуществом организации, порядок формирования доходов и расходов
- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации
- базовые методы экономического анализа и формирования отчетности организаций
- источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и пр.
- методы принятия управленческих решений в сфере выбора источников финансирования, оптимизации капитала, активов, затрат
- методы операционного и инвестиционного анализа
- методы проведения и оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов

уметь:

- использовать источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и пр.
- использовать полученную информацию для принятия оперативных и инвестиционных решений в сфере управления имуществом и капиталом организации, доходами и расходами, финансовыми активами и обязательствами
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
- осуществлять выбор инструментов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, письменного отчета.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию:

В «Деятельность по обеспечению персоналом»

освоить трудовую функцию:

В/01.6 «Сбор информации о потребностях организации в персонале»

трудовые действия:

- анализ планов, стратегии и структуры организации
- анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
- формирование требований к вакантной должности и их коррекция
- информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

профессиональную компетенцию:

ПК - 14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Б1.Б.22. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Управление проектами» - формирование у будущих управленцев концепций, философии и методологии проектного менеджмента, приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

Задачи:

- изучить способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов;
- раскрыть место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации;
- определять основные фазы и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и предприятия, осуществляющего проект;
- определять реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- изучить процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.22. «Управление проектами» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «РУР», «Теория управления», «Основы самоменеджмента»

Изучение дисциплины «Управление проектами» необходимо для изучения дисциплин «Инновационный менеджмент» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- механизм управления проектами и проектной деятельностью.

Уметь:

- анализировать эффективность проектной деятельности, обосновывать выбор источников и инструментов финансирования проектной деятельности,
- организовать и управлять проектами,
- применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Б1.Б.23. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний в сфере хозяйственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в области хозяйственной деятельности.

Задачи:

- усвоить теоретических положений науки хозяйственного права и сформировать целостное представление об отрасли хозяйственного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее хозяйственное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее хозяйственно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Хозяйственное право» является дисциплиной Б1.Б.23. базовой части дисциплины по выбору блока Б1.; изучается на 1 курсе, 1 семестр. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Экономическая теория» в объёме, предусмотренном учебным планом на 1 курсе. Дисциплина «Хозяйственное право – отраслевая учебная дисциплина, синтезирующая в своем содержании такие юридические науки, как теория государства и права, конституционное право» формирует у студентов юридический аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- основные теоретические проблемы формирования и развития хозяйственного права как науки,
- основные понятия и категории хозяйственного права,
- основные принципы хозяйственного права,
- основные теоретические и практические проблемы применения права в предпринимательстве,
- основные методы осуществления хозяйственной деятельности
- нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения;

уметь:

- толковать Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты ;
- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты к конкретным практическим ситуациям в хозяйственной сфере;
- выражать и обосновывать собственную правовую позицию.

владеть:

- приемами публичной дискуссии по вопросам хозяйственного права;
- навыками составления юридических документов в хозяйственной деятельности;
- навыками решения конкретных задач в сфере хозяйственных отношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: управление процессом консультирования по вопросам осуществления хозяйственной деятельности в организации (подразделении)

трудовую функцию: создание и развитие организационной структуры по правовому консультированию

трудовое действие: утверждение политики и регламентов по правовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса правового консультирования клиентов.

общекультурную/общепрофессиональные/профессиональную компетенцию(и):

ОПК-2: «знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы»;

ОПК-8: «способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты»

Б1.Б.24. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Экономический анализ» является формирование у обучающихся практических навыков в области анализа процессов и результатов управления финансовыми отношениями хозяйствующего субъекта, навыков оценки реализации управленческих решений, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов организацией.

Задачи учебной дисциплины «Экономический анализ» определяются содержанием и спецификой предмета:

- формировать способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в рамках управления текущей и инвестиционной деятельностью
- формировать умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- формировать уметь консультировать клиентов по оформлению документов на выдачу кредитов и открытие депозитов
- оформлять и проверять документы, участвующие в финансовых операциях
- составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и руководства
- анализировать документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией
- изучение механизма описания экономических процессов и явлений
- умение анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- воспитание способностей к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных финансово-экономических концепций.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Экономический анализ» Б1.Б.24. является базовой цикла Б1 учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», изучается обучающимися на 3 курсе в 5 семестре на очном и в 8 семестре на заочном отделении.

Дисциплина «Экономический анализ» имеет междисциплинарный характер и нацелена на изучение проблем повышения эффективного финансового управления финансовыми отношениями на уровне хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями, умениями и навыками принятия решений по вопросам управления финансовыми отношениями на уровне хозяйствующего субъекта, его имуществом, источниками имущества, самостоятельно разбираться в финансово-экономических отношениях в сфере управления денежными ресурсами организаций, уметь проводить анализ финансового состояния предприятий с точки зрения внешнего пользователя информации или собственника, оценку финансовых результатов работы, применять

методы управления финансово-кредитными отношениями, инвестиционными проектами и процессами.

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин: «Теория менеджмента», «Бухгалтерский управленческий учет», «Статистика», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Экономика организации», «Поиск и обработка информации средствами Интернета и офисных приложений», «Управление трудовыми ресурсами» придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как «Инновационный менеджмент», «Экономика управления персоналом», «Стратегический менеджмент», «Управление инвестициями», «Управление рисками организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия, категории и инструменты экономического анализа
- формы, методы, модели, используемые для оценки финансового положения предприятия
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- основные принципы, модели, методы управления активами и пассивами организации, порядок формирования доходов и расходов
- порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации
- основы формирования, построения, принятия и исполнения финансовых планов
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов
- состав правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, ведомств и пр.
- методы оценки результатов работы предприятия
- методы оценки ликвидности и платежеспособности предприятия
- методы оценки рентабельности и деловой активности, финансовой устойчивости
- методы антикризисного управления предприятием.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных отраслей;
- использовать полученную информацию в целях экономического анализа;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе данных отчетности и бухгалтерских регистров;
- систематизировать финансовую и юридическую информацию;
- пользоваться техническими средствами для проверки подлинности документов;
- владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере, работать с оргтехникой;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие эффективность принятия финансовых решений на различных уровнях управления корпоративного сектора
- осуществлять выбор инструментов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета по запросу различных пользователей информации
- представлять прогнозы развития предприятия с учетом оценки рисков

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить

обобщенную трудовую функцию:

В «Деятельность по обеспечению персоналом»

освоить трудовую функцию:

В/01.6 «Сбор информации о потребностях организации в персонале»

трудовые действия:

- анализ планов, стратегии и структуры организации
- анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
- формирование требований к вакантной должности и их коррекция
- информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом

общепрофессиональную компетенцию:

ОК – 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Б1.Б.25. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ**1. Цель и задачи освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Управление рисками организации» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области управления рисками текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации, процессами планирования и принятия экономически эффективных управленческих решений, усвоение понятий, методов оценки рисков деятельности хозяйствующих субъектов, а также методов оценки эффективности реализации проектов предприятия.

Задачи учебной дисциплины «Управление рисками организации» определяются содержанием и спецификой предмета, который характеризуется изучением вопросов в области управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта:

- научиться анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- формировать способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- обосновывать применение экономических, финансовых и организационных моделей управления путем их адаптации к конкретным задачам.
- формировать умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Управление рисками организации» Б1.Б.25. является частью цикла Б1 учебного плана, изучается обучающимися очного отделения на 4 курсе в 7 семестре. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками принятия решений по вопросам управления рисками текущей и инвестиционной деятельности предприятия, экономическими процессами в организации, реализацией инвестиционных проектов, а также изучить вопросы управления портфелем финансовых активов.

Обучающиеся должны освоить ряд профессиональных компетенций, которые связаны с управлением процессами риск-менеджмента и планирования на предприятии.

Обучающиеся должны приобрести навыки управления рисками, сопутствующими реализации инвестиционных проектов предприятия, проведения оценки эффективности проекта с точки зрения внешнего пользователя информации или собственника, проводить оценку доходов и расходов, связанных с проектами предприятия, знать критерии оценки рисков ситуаций и активов и применять методики оценки рисков.

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин: «Теория управления», «Управление проектами», «Управление персоналом организации», «Бизнес-планирование» придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Дисциплина является базовой для последующего изучения таких дисциплин как «Бухгалтерский и управленческий учет», «Управление социальным развитием организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия, принципы, инструменты организации и управления процессами планирования и управления рисками текущей, финансовой, инвестиционной деятельности
- формы, методы, модели оценки проектов и рисков, классификацию и критерии оценки рисков
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих результаты реализации проектов хозяйствующих субъектов
- источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации необходимой для оценки рисков проектов, программ, бизнес-планов предприятий
- методы операционного и инвестиционного анализа
- методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.

уметь:

- применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций
- использовать источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной деловой информации о предприятиях различных форм собственности в целях оценки рисков и бизнес-планов организаций
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: профессиональные компетенции:

- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики

организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9).

Б1.В. – Дисциплины вариативной части

Б1.В.01. ОСНОВЫ САМОМЕНЕДЖМЕНТА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины "Основы самоменеджмента": научить студентов теории и практике решения заданий самоменеджмента; заложить основы общей культуры (мышления, чувств, общения, профессиональной, духовной и т.д.) и характера; развить мышление, умственную и духовную зрелость, образованность, широту кругозора.

Самоменеджментом называют саморазвитие личностных и организационных качеств менеджера. Основой самоменеджмента является использование в повседневной работе испытанных на практике методов. Главными целями самоменеджмента можно назвать максимально полезное использование менеджером своих личностных качеств и времени, возможность управлять своей жизнью, способность преодолевать препятствия во всех сферах своей деятельности.

Предметом изучения дисциплины является процесс самоуправления жизнедеятельности человека как достаточно сложной биосоциальной информационно - энергетической системы; объектом - человек как биосоциальная система в процессе достижения поставленных целей.

Задачи:

- развитие умения управлять своей личностью, оптимально реализовывать свои знания и навыки, время, амбиции;
- создание зрелой, стрессоустойчивой личности с четкой и адекватной системой жизненных ценностей;
- постановка ясных, достижимых целей в краткосрочном и долгосрочном периоде;
- закладка установки на самосовершенствование;
- прививание навыков к быстрой и адекватной оценке жизненных ситуаций, оперативному принятию решений;
- формирование нестандартного мышления и креативного подхода к видению реальности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.01. «Основы самоменеджмента» изучается обучающимися по ОФО и ЗФО на 2 курсе, в 3 семестре. Для успешного прохождения дисциплины обучающиеся должны освоить курсы «Психология», в параллели с курсом изучается дисциплина «Теория управления». Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего освоения дисциплин ОП, таких как «Организационное поведение» и «Тайм-менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен:

Быть ознакомленным:

- с концепциями самоменеджмента и самоуправления лучших школ Запада и Востока;
- с психотехнологиями в отрасли самоорганизации, саморегуляции и саморазвития;
- с результатами современных исследований в отрасли самоуправления.

Знать:

- биосоциальные основы самоуправления и резервы;
- психофизиологических возможностей человека;
- законы, которые руководят человеком, механизм их действия;
- технологию стратегического и повседневного самоменеджмента;
- средства реализации функций самоменеджмента (техники, технологии, методы, приемы);

- особенности самоменеджмента, где карьера является целью.

Уметь:

- осуществлять стратегическое и повседневное планирование жизни;
- применять средства самоменеджмента(техники, технологии, методы, приемы и т. д.) для решения функциональных заданий;
- применять знание и навыки самоменеджмента для достижения жизненных целей;
- рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время на основе использования технологий и техник самоменеджмента;
- конструировать собственный имидж и выгодно представлять себя на рынке труда;
- формулировать четкие и краткие цели индивидуальной и групповой деятельности, обосновывать последовательность действий по их достижению;
- выявлять проблемы и предлагать собственное видение их решения;
- организовывать эффективную коммуникацию в команде, координировать взаимодействие на общий результат;
- применять методы самодиагностики, прогнозирования и планирования собственного карьерного роста и развития в профессиональной деятельности, использовать технологию разработки своей карьерограммы на ближайшее время.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);
- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);
- знание и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

Б1.В.02. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Основы безопасности труда» - заключается в формировании у студентов глубоких теоретических знаний и умений в области обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности в современных экономических и социальных условиях.

Задачи:

- изучить теоретические основы безопасности и охраны труда;
- познакомить студентов с основными вопросами организации безопасной трудовой деятельности на предприятиях;
- выработать системный подход к вопросам безопасности труда;
- дать представление о месте и роли органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных решений по безопасной трудовой деятельности;
- сформировать навыки и умения разработки мероприятий (решений) по сохранению жизни и здоровья персонала в трудовой деятельности, в том числе в экстремальных условиях.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.02. «Основы безопасности труда» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 2 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Теория управления», «Управление трудовыми ресурсами»

Изучение дисциплины «Основы безопасности труда» необходимо для изучения дисциплин «Разработка управленческих решений», «Бизнес планирование» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

основные понятия, используемые в сфере охраны труда;
перечень нормативных актов, регулирующих отношения в сфере охраны труда;
общие требования безопасности;
причины несчастных случаев и роль ошибочных действий человека в возникновении аварий и катастроф.

Уметь:

давать оценку безопасности труда;
анализировать и прогнозировать безопасность условий труда;
распознавать, идентифицировать вредные и опасные производственные факторы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК – 9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

Б1.В.03. РЫНОК ТРУДА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Рынок труда» - формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений, возникающих в процессе формирования и использования трудового потенциала общества, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.03. «Рынок труда» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Социология», «Экономика теория», «Теория организации».

Изучение дисциплины «Рынок труда» необходимо для изучения дисциплин «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Управление трудовыми ресурсами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- закономерности функционирования рынка труда;
- основные теории регулирования рынка труда;
- методы анализа рынка труда;
- нормативно-правовое регулирование рынка труда;
- основные особенности российского рынка труда, его институциональную структуру, направления регулирования.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты рынка труда;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций на рынке труда, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по рынку труда, выявлять тенденции изменения его социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- разрабатывать проекты в сфере регулирования рынка труда с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК – 16 - владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;
 ПК – 19 - владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

Б1.В.04. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Регламентация и нормирование труда» - заключается в формировании теоретических знаний в сфере регламентирования и нормирования труда персонала на предприятии в рыночных условиях.

Задачи:

- научно-исследовательская и практическая работа в области управления, связанной с пониманием сущности регламентации и нормирования труда, знанием их теоретических основ и технологий практической реализации;
- осуществление методов и процедур регламентации трудовых процессов в организации;
- обоснованному с точки зрения конкретных организационно-технических условий применению методов изучения затрат рабочего времени;
- участие в деятельности по проектированию, внедрению и пересмотру норм труда;
- поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.04. «Регламентация и нормирование труда» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 2 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Теория управления», «Управление трудовыми ресурсами»

Изучение дисциплины «Оплата труда персонала» необходимо для изучения дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Экономика управления персоналом» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основы методологии управления персоналом (методы построения системы управления персоналом);
- основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом;
- основы технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умеет применять их на практике; порядок применения дисциплинарных взысканий;
- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями;
- основы кадрового планирования в организации.

Уметь:

- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОПК -2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

ПК – 1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК – 2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК – 4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;

ПК – 5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

Б1.В.05. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Управление профессиональным развитием персонала» - заключается в формировании системного представления о тенденциях профессионального развития персонала организации с учетом закономерностей, принципов и методов управления.

Задача заключается в усвоение студентами теоретических знаний и выработки практических навыков и умений по анализу и систематизации знаний и применение их для выявления проблем управления профессиональным развитием персонала организации, планов и организационных мероприятий по их разрешению.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.05 «Управление профессиональным развитием персонала» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Регламентация и нормирование труда», «Оплата труда персонала», «Теория управления», «Управление трудовыми ресурсами»

Изучение дисциплины «Управление профессиональным развитием персонала» необходимо для изучения дисциплин «Стратегический менеджмент», «Разработка управленческих решений» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы и механизм управления персоналом организации;
- концепции управления персоналом организации;
- закономерности, методы и принципы управления персоналом;
- технологию управления деятельностью персонала и его развитием;
- современные модели и технологии, практику управления персоналом деловой организации;
- знать работу службы персонала и координировать ее деятельность с подразделениями организации;
- аудит персонала организации.

Уметь:

- разрабатывать планы персонал - маркетинга, адаптации, обучения и развития персонала;
- применять технологии привлечения, отбора и оценки кандидатов на вакантные должности и в кадровый резерв;
- проводить аудит деятельности служб персонала;
- давать оценку экономической эффективности кадровых мероприятий;
- оформлять результаты своей практической работы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК-15 - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

ПК – 16 - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК – 17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

ПК – 19 - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

Б1.В.06. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» - заключается в получении комплексных знаний по основным принципам, этапам, инструментам и методам реализации стратегического менеджмента в компаниях.

Задачи:

- изучение студентами знаний по стратегическому управлению деятельностью предприятия;
- изучение основ теории и практики управления конкурентоспособностью на промышленных предприятиях;
- формирование навыков, необходимых для проведения анализа внешней среды, управленческого анализа, разработке стратегии предприятия;
- формирование навыков принятия эффективных решений в управленческой деятельности;
- формирование навыков использования теоретических знаний и умений управления производством в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.06. «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Управление профессиональным развитием персонала», «Моделирование и принятие решений в условиях риска».

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» необходимо для прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

этапы становления стратегического менеджмента, основные подходы к организации стратегического менеджмента в компаниях, принципы и технологии внедрения стратегий в управление компанией.

Уметь:

провести стратегический анализ компании различными методами, сформировать концепцию стратегического управления компанией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: стратегическое управление персоналом организации.

трудовые функции: разработка системы стратегического управления персоналом (организации).

трудовые действия: разработка политики по управлению персоналом, построение организационной структуры организации.

профессиональные компетенции:

ПК- 8 - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

ПК- 14 – владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

ПК -15 - владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Б1.В.07. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Разработка управленческих решений» - сформировать у будущего специалиста готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.07. «Разработка управленческих решений» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 2 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Логистика», «Административное право», «Социология управления». Дисциплина необходима для прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные математические модели принятия решений.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно- управленческие модели.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурную/общепрофессиональную/профессиональную(ные) компетенцию(и):

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.

Б1.В.08. ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Оплата труда персонала» - заключается в формировании теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в рыночных условиях.

Задачи:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.08. «Оплата труда персонала» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Теория управления», «Управление трудовыми ресурсами»

Изучение дисциплины «Оплата труда персонала» необходимо для изучения дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Экономика управления персоналом» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

место оплаты труда в системе стимулирования персонала и ее роль в обеспечении эффективной работы персонала современной организации; понятие заработной платы и эволюцию теорий, объясняющих ее сущность; функции и факторы, воздействующие на заработную плату; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике; сущность, принципы и элементы организации оплаты труда условия оплаты труда: тарифные и надтарифные, основные составляющие бестарифной системы оплаты труда; основные составляющие поощрения текущей деятельности работников и подразделений (премирование, система бонусов и т.п.), премиальные системы; этапы разработки, цели, принципы, методы формирования системы оплаты труда; механизм регулирования оплаты труда; структуру фонда оплаты труда, методы планирования фонда оплаты труда.

Уметь:

рассчитывать коэффициенты трудового вклада, трудовой стоимости (РКСТ), определять трудовой рейтинг (учет образовательного уровня, опыта работы, умения, результативности труда), оплату труда на комиссионной основе, систему плавающих окладов, ставок трудового вознаграждения; рассчитывать доплаты и компенсации за: сверхурочную работу, работу в ночную и вечернюю смены, работу в праздничные и выходные дни; определять суммы надбавок и возмещений расходов за подвижной характер работы, вахтовый метод работы, использовать на практике методологию разработки базовой заработной платы на основе классификации и оценки рабочих мест; разрабатывать систему социальных льгот персоналу; разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда; выбирать и использовать на практике различные варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК – 8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.

Б1.В.09. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Организационная культура» – формирование научного представления об организационной культуре как феномене, характерном для определённого этапа развития и экономической жизни общества, являющемся сильнейшим мотиватором, регулятором и индикатором деятельности персонала в организации и важнейшем условием эффективной деятельности любой организации.

Задачи:

1. Обобщить знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин «Теория организации», «Маркетинг персонала», «Основы кадровой политики и планирования», «Экономика и социология труда», «Психология», «Социология» и «Теория управления».
2. Сформировать и систематизировать знания о содержании, структуре, элементах, уровнях, видах и особенностях современных организационных культур.
3. Сформировать теоретическую базу и практические навыки анализа, исследования и методов поддержания и изменения организационных культур.
4. Сформировать и закрепить практические навыки и умения оценки стабильности, устойчивости, направленности и потенциала организации и её коллектива; диагностики проблем, вызванных культурным фактором; разработки возможных управленческих решений; сознательного планирования и формирования эффективной организационной культуры.
5. Сформировать понимание значения и актуальности знания теоретических основ организационной культуры и методов, способов и средств её формирования, изучения, поддержания и изменения для эффективного управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.09. «Организационная культура» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 5 семестре обучающимися всех форм обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теория организации», «Маркетинг персонала», «Основы кадровой политики и планирования», «Экономика и социология труда», «Психология», «Социология» и «Теория управления». Дисциплина «Организационная культура» неразрывно связана с дисциплинами «Организационное поведение», «Управление социальным развитием организации», «Управление трудовыми ресурсами», «Трудовое право», «Основы безопасности труда».

Изучение дисциплины «Организационная культура» необходимо для укрепления имеющейся базы теоретических знаний и практических навыков по направлению обучения и формирования нового объёма знаний, требующегося для изучения дисциплин «Управление персоналом организации», «Управление профессиональным развитием персонала», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Регламентация и нормирование труда» и прохождения учебной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- содержание, систему, элементы, уровни, компоненты, роль организационной культуры;
- особенности организационной культуры и факторы, влияющие на них;
- основные типологии организационных культур и их характеристики;
- возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- методы анализа, диагностики и исследования организационной культуры;
- методы управления организационной культурой;

Уметь:

- анализировать особенности организационной культуры и её влияние на организационную эффективность;
- диагностировать проблемы организационной культуры и разрабатывать направления их решения;

- формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления организационной культурой;
- поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру;
- разрабатывать и внедрять проекты развития организационной культуры с учётом специфики организации, стратегии её развития, национальных и экономических условий её функционирования;
- управлять поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации;
- обобщать и использовать передовой опыт в управления организационной культурой;
- эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК-1: знать основы кадровой политики организации и стратегического управления персоналом;

ПК-4: знать основы социализации, профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и уметь применять их на практике;

ПК-8: знать принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала и уметь применять их на практике;

ПК-10: знать Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Б1.В.10. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» – раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления и оформления документов, создаваемых в процессе принятия и реализации управленческих решений, а также организации работы с документами на предприятиях, учреждениях, организациях с целью подготовки бакалавра в области экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- обучить будущих специалистов основам нормативно-правового и методического обеспечения работы с документами и документооборота;
- ознакомить студентов с современными способами и правилами создания документов
- обучить студентов правилам управления комплексными процедурами документооборота в организации;
- изучить основания, порядок и правила документирования рабочих процессов и обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащихся в документах.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина относится к вариативной части Б1.В.10. образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления» опирается на знания и умения, приобретенные студентами при изучении таких дисциплин, как «Культура речи и деловое общение», «Трудовое право» и «Теория управления».

Знания и компетенции, сформированные по дисциплине «Документационное обеспечение управления» необходимы для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» и реализации в процессе обучения требований по обеспечению профессионально-прикладной направленности, а также самостоятельной работы студенты должны:

Знать:

- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории РФ;
- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;
- типовые инструкции по делопроизводству, регламент работы, должностные инструкции;
- правила и формы деловой и коммерческой переписки;
- структуру и особенности международного делового письма.

Уметь:

- грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов;
- составлять деловые и коммерческие письма для свободного и равноправного общения с партнёрами.

Владеть навыками:

- составления проектов основных управленческих документов и писем;
- работы с современными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники (папок, скоросшивателей, степлеров, органайзеров и т.д.).

2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: Документационное обеспечение работы с персоналом

трудовые функции: А/05.5 Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу, А/02.5 Ведение документации по учету и движению кадров

трудовые действия: Знание основ документооборота и документационного обеспечения; нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющих порядок документационного обеспечения управления с целью организации делопроизводства в кадровой службе.

профессиональную компетенцию:

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Б1.В.11. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**1. Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель дисциплины «Теория менеджмента» - совершенствование знаний в области системы менеджмента, а также приобретение навыков эффективного применения их на практике.

Задачи:

- организационно-управленческая деятельность;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- информационно-аналитическая деятельность;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.11. «Теория управления» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 3 семестре. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Социология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:**Знать:**

- основные бизнес-процессы организации;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роль и место управления и его связь со стратегическими задачами организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- оценивать положение организации на рынке труда разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя.
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: стратегическое управление персоналом организации.

трудовые функции: разработка системы стратегического управления персоналом (организации).

трудовые действия: разработка политики по управлению персоналом, построение организационной структуры организации.

общепрофессиональную/профессиональную (ные) компетенцию(и):

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

Б1.В.12. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Основы управления персоналом»: формирование системы знаний о понятиях, закономерностях и методах работы с персоналом современной организации, системы, стратегии, планирования и привитие навыков практической работы в кадровой сфере.

Задачи:

- изучение теоретических основ управления персоналом;
- уяснение основных методов работы с персоналом;

- освоение методов исследования состояния трудовых ресурсов, способов интерпретации информации о персонале организации и подходов к обеспечению развития кадрового потенциала;
- выработка навыков практической работы по планированию численности персонала, формированию кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- приобретение навыков обоснования экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- изучение и освоение практики принятия решений в области управления персоналом и человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.12 «Основы управления персоналом» относится к вариативной части блока Б.1.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теории управления», «Теория организации», «Трудовое право», «Экономика и социология труда», «Маркетинг персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Изучение дисциплины «Основы управления персоналом» необходимо как подкрепление изучения дисциплины «Управление персоналом организации» и как предшествующей для изучения дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» «Управление профессиональным развитием персонала» и для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
- основные подходы к управлению персоналом;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- роли, функции и задачи менеджера по управлению персоналом в современной организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основы формирования кадровой политики и кадровое планирование;
- сущность, стадии и этапы организационного проектирования систем управления и производственных систем;
- основные технологии управления персоналом;
- основные методы оценки персонала;
- основные технологии развития персонала;
- основные принципы мотивации персонала;

Уметь:

- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- формировать план по кадрам с учетом изменяющихся рыночных условий;
- проводить технико-экономическое обоснование и выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;

Владеть:

- современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
- технологией формирования эффективной системы управления персоналом;
- навыками решения задач планирования потребности в персонале.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по организации труда и оплаты персонала;

трудовые функции: организация труда персонала, организация оплаты труда персонала, администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;

трудовые действия:

профессиональные компетенции:

ПК-1: знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-2: знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

ПК-3: знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

ПК-4: знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Б1.В.13. ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний в области труда и социально-трудовых отношений, ознакомление их с механизмами и формами практической реализации социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, а также развитие социально-экономического мышления при помощи изучения социальной составляющей труда.

Задачами учебной дисциплины «Экономика и социология труда» являются:

1. Изучение экономических интересов людей в процессе трудовой деятельности.
2. Изучение основных социально-экономических категорий и понятий в сфере экономики и социологии труда в условиях рыночной экономики.
3. Обучение расчету и анализу важнейших трудовых показателей и принятия на этой основе управленческих решений.
4. Подготовка студентов к более углубленному изучению вопросов труда в специальных дисциплинах и дисциплинах специализации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.13 «Экономика и социология труда» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 4 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Теория управления", «Трудовое право», "Социология".

Изучение дисциплины «Экономика и социология труда» является подкреплением дисциплин "Основы кадровой политики и планирования", «Управление трудовыми ресурсами» и предшествующим для изучения дисциплин "Организация и нормирование труда", "Основы управления персоналом" и для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- место данной дисциплины среди других курсов;
- основные понятия и показатели производительности труда, заработной платы, численности и т.д.;
- различные методы измерения производительности труда, планирования численности работников, распределения заработной платы между членами производственного коллектива, изучения затрат рабочего времени, сбора социологической информации и т.п.

Уметь:

- анализировать тенденции роста производительности труда, средней заработной платы, численности;
- анализировать важнейшие трудовые показатели;
- выявлять основные элементы и направления работы по организации труда на предприятии;
- исследовать основные социальные процессы в трудовых коллективах и приобрести умение управлять ими;
- применять навыки проведения социологических исследований (составление программы исследования, анкеты, обработки и анализа результатов).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по организации труда и оплаты труда персонала.

трудоустройство: организация труда персонала, организация оплаты труда персонала.

трудоустройство: современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала, разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах, внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием.

общепрофессиональные компетенции:

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного страхования медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Б1.В.14. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» - формирование систематизированных знаний о теоретических основах функционирования мотивационного механизма, методов стимулирования труда и способов достижения поставленных задач развития предприятия.

Задачи:

- Систематизировать знания о современных концепциях мотивации труда, механизмах и методах мотивации персонала и трудовой деятельности;
- Сформировать четкие представления о формах и системах оплаты труда на основе отечественного и зарубежного опыта стимулирования трудовой деятельности;
- Сформировать систему знаний, умений и навыков расчета и определения размеров основных элементов заработной платы, основной и дополнительной;
- Ознакомить с основными методами оценки эффективности мотивационного механизма, удовлетворенности работников трудом и системами оплаты труда;
- Обучить практическим навыкам принятия практических решений по управлению трудом.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1. В.14 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 7 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Оплата труда персонала», «Экономика и социология труда» и прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» необходимо как подкрепление изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» и предшествующей для изучения дисциплин «Бизнес планирование» «Управленческие решения» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- принципы, элементы и порядок формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда;
- порядок применения дисциплинарных взысканий;
- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- структуру, типологию, характеристики и функции мотивации;
- сущность и направления стимулирования трудовой деятельности;
- систему управления мотивацией и стимулированием персонала организации (субъект, объект, цели, задачи, ресурсы и пр.).

Уметь:

- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- использовать на практике методы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: Деятельность по организации труда и оплаты персонала

трудовые функции: Организация труда персонала, Организация оплаты труда персонала,

Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

трудовые действия: современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала, разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменению условий и оплаты труда персонала, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала. Определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.

профессиональные компетенции:

ПК-8: знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

ПК-14: владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

ПК-23: знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике;

ПК-24: способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Б1.В.15. МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

Цель: дисциплины «Маркетинг персонала» является формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков в области ситуации на рынке труда и использования технологий маркетинга персонала в условиях конкретных организаций.

Задачами дисциплины «Маркетинг персонала» являются:

- изучение с основных положений теории маркетинга
- изучить функции и технологии маркетинга персонала;
- изучить нормативно-правовые оснований маркетинга персонала в организации;
- получить практические навыки маркетинга персонала в организации и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом экономического субъекта;
- развивать профессионально важные качества и способности будущего менеджера по персоналу.

При изучении дисциплины студенты знакомятся с современными методами и подходами к управлению маркетингом персонала, практическим опытом принятия стратегических решений на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности. В ходе обучения студенты должны ознакомиться и полностью освоить основные темы и вопросы курса, решать задачи, проводить оценку долгосрочных целей маркетинга персонала.

Главной целью практических занятий является закрепление теоретических дискуссионных и проблемных вопросов, а также выработка конкретных маркетинговых решений в зависимости от постоянно меняющихся внешних условий и внутреннего потенциала предприятия, отрасли или региона.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.15 «Маркетинг персонала» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 4 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Социология», «Психология», «Экономика организации», «Экономическая теория».

Изучение дисциплины «Маркетинг персонала» необходимо для изучения дисциплин «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управления персоналом», «Управление социальным развитием организации», а также для успешного прохождения преддипломной практики и выпускной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинг персонала» студент должен:

знать:

- современную систему управления персоналом и обеспечения конкурентоспособности;
- специфику организации маркетинговой деятельности на предприятиях различных сфер деятельности;

уметь:

- находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании.

владеть:

- знанием основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике;
- навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурную/общепрофессиональную/профессиональную(ные) компетенцию(и):

ПК-2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.

Б1.В.16. ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» является овладение студентами основами знаний и умений по организации кадровой политики; усвоение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в организациях на всех уровнях управления. Процесс изучения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОП по данному направлению подготовки:

Задачи:

- 1) изучение теоретических основ построения и функционирования кадровой политики организации;
- 2) определение сущности и содержания кадрового планирования, структуры оперативного плана работы с персоналом;
- 3) развитие умений и навыков по анализу кадровых процессов и отношений при реализации кадровой политики организации;
- 4) приобретение практического опыта в формировании кадровой политики и системы планирования в организации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Учебная дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» изучается студентами, осваивающими образовательную программу бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Она относится к вариативной части (Б1.В.16.) учебного плана и изучается в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы кадрового планирования в организации;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами планирования численности профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенные трудовые функции: стратегическое управление персоналом организации, деятельность по обеспечению персоналом.

трудовые функции: разработка системы стратегического управления персоналом организации, реализация системы стратегического управления персоналом организации, сбор информации о потребностях организации в персонале.

трудовые действия: разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом; планирование потребности в персонале организации, собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

профессиональные компетенции:

ПК-1: знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике;

ПК-2: знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

Б1.В.17. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель:

- образовательная - дать студентам целостное представление о системе управления персоналом; ознакомить с основными принципами, методами и технологией управления персоналом;
- практическая – привить умения и навыки по управлению персоналом, способствующие развитию системного и комплексного логического мышления в ходе решения деловых ситуационных задач по тематике курса.

Задачи:

- изучение теоретических основ управления персоналом организации;
- уяснение основных методов работы с персоналом;
- освоение методов исследования состояния трудовых ресурсов, способов интерпретации информации о персонале организации и подходов к обеспечению развития кадрового потенциала;
- умение использовать результаты практической работы по планированию численности персонала, формированию кадровой политики и стратегии управления персоналом организации;
- освоение технологий управления персоналом и применений их в практической деятельности;
- приобретение навыков обоснования экономической и социальной эффективности управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.17 «Управление персоналом организации» относится к вариативным дисциплинам учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на таких курсах, как «Теория управления», «Социология», «Психология», «Рынок труда», «Организационное поведение», «Основы управления персоналом» и обеспечивает дисциплины: «Экономика управления персоналом», «Управление профессиональным развитием персонала», «Разработка управленческих решений», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

Требования к «входным» знаниям и умениям состоят в следующем: обучающиеся должны знать основы теории управления, принципы и методы управления персоналом; основы формирования системы управления персоналом, ее целей, функций, оргструктуры уметь применять их на практике; правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации; основы нормирования и регламентации труда; экономику организации, экономику и социологию труда.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- роли, функции и задачи менеджера по управлению персоналом в современной организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:

- оценивать риски, эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- анализировать коммуникационные процессы в организации в подсистеме управления персоналом и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в персонале;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- совершенствовать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;
- принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, проводить их оценку.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:
обобщенную трудовую функцию:**

операционное управление персоналом и подразделением организации.

Трудовые функции:

- разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

- реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

Трудовые действия:

- анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации;
- разработка предложений по обеспечению персоналом, формированию системы оценки, развития, оплаты труда, корпоративным программам и социальной политике;
- разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом;
- планирование деятельности подразделений;
- постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения;
- формирование отчетов о работе структурного подразделения;
- расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета;
- анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения.

профессиональные компетенции:

ПК-1: знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

ПК-8: знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками

оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

ПК-17: знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

ПК-25: способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Б1.В.18. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления социальными процессами в организациях.

Задачами учебной дисциплины «Управление социальным развитием организации» являются:

- формирование знаний о подходах к управлению социального развития персонала в организациях;
- овладение принципами, методами, технологиями управления социального развития персонала в организации;
- приобретения практических навыков по управлению социальным развитием персонала в современной организации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.18 «Управление социальным развитием организации» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 7 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Теория управления", «Экономика и социология труда», "Управление трудовыми ресурсами".

Изучение дисциплины «Управление социальным развитием организации» является предшествующим для изучения дисциплины "Стратегический менеджмент" и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- базовые понятия управления социального развития, взаимосвязь и взаимообусловленность, структуру, содержание, функции;
- процессы социальных механизмов взаимодействия личности в организации, способы их изменения в случае необходимости;
- особенности процесса управления социального развития персонала, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.

Уметь:

- использовать систему знаний в области управления социальным развитием персонала, о социальных технологиях для процессов изменения поведения людей на предприятии (компании);
- использовать полученные знания, с целью стимулирования процесса персонального развития личности в организации;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области процесса управления социальными организационными изменениями на предприятии;
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления социального развития персонала, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по организации корпоративной социальной политики организации.

трудовые функции: разработка корпоративной социальной политики, реализация корпоративной социальной политики.

трудовые действия: внедрение корпоративных социальных программ, оценка эффективности корпоративной социальной политики.

общекультурную, общепрофессиональные и профессиональную компетенции:

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда(правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).
- Умение оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20)

Б1.В.ДВ – Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.01.01. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки управления трудовыми ресурсами и приобретение практических навыков в области управления человеческими ресурсами.

Задачами учебной дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» являются:

1. Приобретение знаний и практических навыков в всестороннем учете интересов личности, предприятия и всего общества, обеспечения их органического сочетания.
2. Развитие способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с разработкой комплекса экономических и организационных мер направленных на формирование, распределение, перераспределение и использование трудовых ресурсов.
3. Подготовка студентов к более углубленному изучению вопросов труда в специальных дисциплинах и дисциплинах специализации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление трудовыми ресурсами» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 4 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин "Трудовое право", «Теория управления».

Изучение дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» необходимо как подкрепление изучения дисциплин "Экономика и социология труда", и является предшествующим для

дисциплины "Основы управления персоналом" и прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, написания ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- Основные понятия, определения, термины в сфере трудовой деятельности;
- Фактологический материал (основные даты, факты, методологию);
- Признаки, характеристики, свойства управленческих процессов, явлений в РФ и разных странах;
- Связи между процессами управления трудовыми ресурсами и факторы их определяющие;
- Основные теоретические подходы к объяснению роли мотивации в управлении трудовыми ресурсами;
- Способы и методы анализа трудовой деятельности, управленческого прогнозирования.

Уметь:

- Свободно оперировать понятийным аппаратом УТР;
- Выбирать способы и методы исследований;
- Рассчитывать показатели труда;
- Оценивать по набору проблемность управления трудовым процессом и людьми;
- Прогнозировать и моделировать управленческие ситуации;
- Выявлять основные причины и последствия взаимодействия экономического и социального развития;
- Устанавливать связи между воспроизводством, численностью, расселением и качеством и трудовой деятельностью населения различных территорий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: стратегическое управление персоналом организации.

трудовые функции: разработка системы стратегического управления персоналом организации, реализация системы стратегического управления персоналом организации.

трудовые действия: разработка политики по управлению персоналом, документационное оформление работы по управлению персоналом организации, построение организационной структуры организации.

общекультурную, общепрофессиональную и профессиональную компетенции:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ кадрового планирования и контроллинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

Б1.В.ДВ.01.02. ЛОГИКА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у бакалавров теоретических знаний о формах и основных законах правильного мышления, об условиях и методах продуктивного ведения дискуссии, о разнообразных и многочисленных логических ошибках, создающих значительные коммуникативные помехи в интеллектуально-речевой практике человека и общества, а также – формирование умений и навыков правильного практического применения логических форм и законов как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи:

- ознакомить студентов с предметом и значением формальной логики,
- уяснить сущность понятия как формы мышления, виды понятий и основные логические операции с понятиями;
- познакомить с сущностью и видами суждения как формы мышления, его структурой и правилами, логическими операциями с суждениями;
- ознакомиться с сущностью и видами умозаключения, его структурой и правилами;
- научиться применять методы установления причинных связей;
- пользоваться основными законами правильного мышления и распознавать различные ошибки, возникающие при их нарушении;
- овладеть навыками использования структуры доказательства и гипотезы, видов, методов и логических правил доказательства, условий и приемов дискуссии;
- сформировать умение построения своих мыслей в соответствии со структурой и правилами логических форм и законов;
- научиться способам правильного выражения мыслей в ясной и точной речи;
- распознавать и устранять логические ошибки в устном повседневном и профессиональном общении;
- вести грамотно и корректно дискуссии, отстаивать свою точку зрения, используя изученные способы убеждения собеседника;
- уметь применять механизмы разоблачения лжи, софизмов, интеллектуально-речевых мистификаций и иных преднамеренных нарушений логических правил.

2. Место дисциплины в структуре программы

«Логика» Б1.В.ДВ.01.02 относится к дисциплинам вариативной части (по выбору) основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Для успешного овладения знаниями, навыками и умениями при изучении «Логики» студенты должны иметь представления об основных операциях мышления, о структуре социального взаимодействия, обладать навыками абстрактного мышления, уметь анализировать причинно-следственные связи между явлениями и событиями. «Логика» взаимосвязана с другими учебными дисциплинами основной образовательной программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, такими как: Теория управления, Организационное поведение, изучению которых она предшествует в качестве теоретической основы для познания и понимания закономерностей поведения, особенностей общения индивидов, включенных в профессиональные группы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия формальной логики;
- место логики в системе наук;
- значимые правила и основные законы логики,
- способы ведения конструктивного диалога.

Уметь:

- формулировать основные законы формальной логики и применять их для решения ситуационных задач;

- аргументированно и веско отстаивать собственную позицию по различным вопросам в бытовой и профессиональной сфере;
- использовать представления о логических способностях человека как факторах успешности его деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общекультурную компетенцию: ОК-7** - способность к самоорганизации и самообразованию.

Б1.В.ДВ.02.01. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области управления проектами организации, процессами планирования и принятия экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений, усвоение понятий, этапов бизнес-планирования деятельности хозяйствующих субъектов, а также методов оценки эффективности реализации проектов предприятия.

Задачи учебной дисциплины «Бизнес-планирование» определяются содержанием и спецификой предмета, который характеризуется изучением вопросов в области бизнес-планирования эффективной деятельности хозяйствующего субъекта:

- научиться обобщению, систематизации и анализу информации о предприятии, планах его развития, постановке целей и выбору путей их достижения
- овладеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать с информационными службами и эффективно использовать информационные системы
- формировать способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью обосновывать решения в сфере управления и выбора источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности
- обосновывать применение экономических, финансовых и организационных моделей управления путем их адаптации к конкретным задачам.
- формировать умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» Б1.В.ДВ.02.01. является выборной к изучению дисциплиной вариативной части учебного плана, изучается обучающимися очного отделения на 4 курсе в 8 семестре.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и навыками принятия решений по вопросам управления текущей и инвестиционной деятельностью предприятия, управления экономическими процессами в организации, самостоятельно разбираться в организации процесса планирования и бизнес-планирования инвестиционных проектов, а также их успешной реализации и оценки.

Обучающиеся должны освоить ряд общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые связаны с управлением процессами планирования и бизнес-планирования на предприятии.

Обучающиеся должны приобрести навыки управления проектами предприятия, проведением оценки окупаемости, эффективности, рисков проекта с точки зрения внешнего пользователя информации или собственника, оценку доходов и расходов, связанных с проектами предприятия, знать критерии оценки проектов и умело применять методики составления бизнес-планов.

Изучение дисциплины базируется на знании таких дисциплин: «Управление проектами», «Управление персоналом организации», «Финансовый менеджмент» придающим практическую направленность и системность изученным предметам.

Дисциплина является базовой для практик

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные понятия, принципы, инструменты организации и управления процессами планирования и бизнес-планирования в организации
- формы, методы, модели оценки проектов и бизнес-планов предприятия
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих результаты реализации бизнес-планов и проектов хозяйствующих субъектов
- структуру расходов и доходов, характеризующих текущую и инвестиционную
- порядок составления и правила оформления документации при разработке и реализации бизнес-планов в организации
- базовые методы экономического анализа и формирования отчетности организаций
- источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной информации необходимой разработки бизнес-планов предприятий
- методы принятия управленческих решений в сфере выбора источников финансирования, оптимизации капитала, активов, затрат
- методы операционного и инвестиционного анализа
- методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов.

уметь:

- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- использовать источники правовой, финансовой, бухгалтерской, иной деловой информации о предприятиях различных форм собственности в целях разработки и оценки бизнес-планов организаций
- использовать полученную информацию для принятия оперативных и инвестиционных решений в сфере управления имуществом и капиталом организации, доходами и расходами, финансовыми активами и обязательствами
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, разработанного бизнес-плана проекта организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональную и профессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10),
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Б1.В.ДВ.02.02. РЕИНЖЕНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является усвоение студентами системы реорганизации материальных, финансовых и информационных потоков, направленных на упрощение организационной структуры, перераспределение и минимизацию использования различных ресурсов, сокращение сроков реализации потребностей клиентов, повышение качества их обслуживания.

Учебные задачи дисциплины:

- познание общетеоретических закономерностей, типичных и уникальных характеристик бизнес-процессов, причин возникновения реинжиниринга бизнес-процессов, его методологии и принципов, инструментальных средств совершенствования бизнес-процессов;
- усвоение стандартов исследования и регламентации бизнес-процессов, видов формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикла регулярного улучшения бизнес-процессов, принципов построения, структуры и технологии использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов;
- приобретение навыков самостоятельного исследования бизнес-систем, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного анализа формальных моделей бизнес-систем, предложения по улучшению бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02.** «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к вариативной части учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные положения по управлению организацией, планированию, организации и регулированию процессов, управлению мотивацией и человеческими ресурсами;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции: ПК-15; ПК-26; ПК-28

ПК-15: владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

ПК-28: знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Б1.В.ДВ.03.01. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Управления качества» - заключается в формировании у будущих бакалавров формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления качеством в различных сферах деятельности.

Задачи:

- 1) дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции и услуг;
- 2) научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000;
- 3) дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества;
- 4) ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление качеством» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 2 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Инновационный менеджмент», «Регламентация и нормирование труда».

Изучение дисциплины «Управление качеством» необходимо для прохождения производственной и преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

этапы становления стратегического менеджмента, основные подходы к организации стратегического менеджмента в компаниях, принципы и технологии внедрения стратегий в управление компанией.

Уметь:

провести стратегический анализ компании различными методами, сформировать концепцию стратегического управления компанией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК- 21 - знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике;

ПК- 25 – способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

ПК- 26 - знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

Б1.В.ДВ.03.02. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у студентов теоретических знаний в отношении форм инвестиций и видов инвестиционной деятельности;

Задачи:

- изучение студентами роли и места капитальных вложений в экономической системе страны;
- раскрытие способов оценки рисков инвестиционных проектов и методов снижения инвестиционных рисков;
- освещение основные источников и форм финансирования инвестиционных проектов.
- формирование у студентов теоретических и практических знаний в области инвестирования в ценные бумаги;
- обучение студентов способам оптимизации портфеля акций с использованием классических портфельных моделей;
- обучение студентов методам анализа различных инвестиционных стратегий с использованием облигаций и принятия соответствующих решений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавров.

Б1.В.ДВ.03.02.Дисциплина «Управление инвестициями» базируется на ранее приобретенных студентами знаниях по основным направлениям экономической теории, основы финансового менеджмента. Изучение дисциплины позволяет получить необходимые познания для качественного управления вложением денежных средств в объекты реального капитала и ценные бумаги, получения прибыли от инвестирования и проведения анализа эффективности реализации инвестиционных проектов и оптимизации портфеля ценных бумаг.

Дисциплина «Управление инвестициями» входит в состав профессионального цикла, вариативных дисциплин.

2. Знания, умения, компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность капитальных вложений;
- критерии и способы классификации инвестиционных проектов;
- принципы и методы оценки эффективности ИП;
- источники и формы финансирования инвестиционных проектов;
- природу рисков ИП, их классификацию, методы оценки рисков ИП;
- способы снижения рисков ИП;
- основные принципы формирования инвестиционного портфеля;
- основные положения теории Г. Марковица и теории У. Шарпа;
- способы формирования и управления портфелем облигаций.

Уметь:

- разграничивать инвестиционную деятельность в форме капитальных вложений и иные формы инвестиционной деятельности;
- определять общественную, коммерческую, бюджетную эффективность ИП;
- оценить денежные притоки и оттоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности;
- оценивать простой и дисконтированный срок окупаемости;
- вычислять величину IRR и индекса рентабельности, применять их для оценки эффективности ИП;
- оценивать доходность и риск портфеля;
- рассчитывать коэффициенты β и α линейной регрессии;

- решать задачи формирования портфелей из облигаций для достижения различных стратегических целей;
- на практике применять полученные знания для построения оптимальных портфелей.

Владеть:

- навыками оценки ставки дисконта;
- способами вычисления приведённой и чистой приведённой стоимости проекта;
- подходами к обоснованию финансовой реализуемости проекта;
- навыками расчёта оптимального и точного срока окупаемости;
- знаниями структурирования источников финансирования инвестиционных проектов;
- способами разработки бизнес-плана инвестиционного проекта; навыками расчета доходности и риска инвестиционного портфеля;
- способами оптимизации инвестиционного портфеля в соответствии с методикой Марковица;
- подходами к оптимизации инвестиционного портфеля в соответствии с методикой Шарпа;
- способами формирования портфеля облигаций для решения различных инвестиционных задач.

Обобщенная трудовая функция: консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля.

трудовая функция: финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

трудовое действие: консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности. Умение рассчитывать чистую приведенную стоимость инвестиций. Минимизация рисков инвестиционных вложений.

общекультурную, общепрофессиональную и профессиональную компетенции

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Б1.В.ДВ.04.01. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Теория организации» - является формирование у студентов научных знаний по теории организации во взаимосвязи с общими гуманитарными, социально-экономическими и общепрофессиональными дисциплинами, формирование фундаментальных теоретико-методологических основ, приобретение ими организационных навыков для применения в управленческой деятельности.

Задачей является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Теория организации» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теория управления», «Экономика организации», «Организационная культура».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- законы и принципы организации;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- типы организационной культуры и методы её формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

Уметь:

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации ;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
- участвовать в реализации программы организационных изменений, преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- диагностировать организационную культуру, выявлять её слабые и сильные стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ;
- поддерживать этический климат в организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общефессиональные компетенции:

ОПК – 1- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ОПК- 3 - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

ОПК- 5 – способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК – 7 - готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Б1.В.ДВ.04.02. КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационноуправленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части **представленных ниже знаний, умений и навыков.**

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликтология» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теория управления», «Экономика организации», «Организационная культура».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основы коллективной психологии; особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива;
- основных подходов к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях, психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях; этические принципы деловых коммуникаций;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

Уметь:

- учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения; анализировать личность партнера по невербальному поведению;
- распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации;
- организовывать работу малого коллектива, рабочей группы;
- управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий;
- налаживать конструктивный диалог;
- уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов;
- критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 3 - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

ОПК- 5 – способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

Б1.В.ДВ.05.01. ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Экономика управления персоналом» - заключается в овладение студентами основами теоретическими и практическими знаний и формирование представления об особенностях экономики управления персоналом в организации.

Задачи:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01.** «Экономика управления персоналом» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 4 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Регламентация и нормирование труда», «Оплата труда персонала», «Теория управления», «Управление трудовыми ресурсами»

Изучение дисциплины «Экономика управления персоналом» необходимо для изучения дисциплин «Стратегический менеджмент», «Разработка управленческих решений» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- методологию управления персоналом в организации;
- предпосылки развития современного менеджмента;

- содержание основных функций, целей и задач управления персоналом в организации;
- теоретические основы и закономерности функционирования рынка труда в условиях трансформационной экономики и формирования экономики инновационного типа;
- принципы построения и элементов системы управления персоналом в организации с учетом экономической эффективности;
- нормативную документацию в отношении кадровой работы;
- основы коммуникаций и кадрового делопроизводства.

Уметь:

- использовать методы системного, ситуационного подхода к разработке системы управления персоналом в организации;
- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в социально-трудовой сфере;
- применять методы по подготовке, разработке и реализации кадровых решений;
- самостоятельно изучать научно-практическую литературу по управлению персоналом в организации и применять полученные знания на практике;
- выявлять резервы роста производительности труда, повышать производительность труда за счет разных факторов, рассчитывать производительность труда разными методами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК – 19 - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;

ПК – 20 - умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;

ПК – 21 - знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике;

ПК – 22 - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;

ПК – 23 - знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике;

ПК – 24 - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Б1.В.ДВ.05.02. НАЛОГОВОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины формирование у будущих специалистов прочных теоретических основ и практических навыков по исчислению конкретных налогов, их перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды.

Для достижения цели ставятся **задачи:**

- изучение экономической сущности, функций и роли налогов в экономической системе общества, современной налоговой политики;
- ознакомление с налоговой системой РФ, принципами ее построения, классификацией налогов;
- изучение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- освещение вопросов налогового контроля;
- подробное ознакомление с порядком исчисления и уплаты в бюджет основных налогов и

сборов, таможенных пошлин, взимаемых в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Цикл (раздел) – Б1.В.ДВ.05.02. **Требования к предварительной подготовке**

обучающегося: для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине: «Экономическая теория», «Статистика». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения других вариативных дисциплин и практик, формирующих компетенции - ОК-3;

3. Компетенции обучающегося и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины специалисты государственного муниципального управления должны:

Знать:

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; особенности экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.

Уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Обобщенная трудовая функция: консультирование клиентов по составлению финансового плана и основ формирования бюджета.

трудовая функция: финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг.

трудовое действие: консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности. Понимание работы государственного механизма. Определение видов рыночной несостоятельности и умение добиваться их снижения.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы **общекультурную компетенцию**

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Б1.В.ДВ.06.01. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В КАДРОВОЙ СЛУЖБЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Делопроизводство в кадровой службе» – раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону кадрового делопроизводства и системы документационного обеспечения кадровых служб с целью подготовки бакалавра в области управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли кадрового документирования в организации работы предприятий любых форм собственности;
- ознакомить студентов с особенностями процесса делопроизводства по личному составу;
- обучить студентов общим правилам составления управленческих документов и рациональной организации работы с ними.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина относится к базовой части Б1.В.ДВ.образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Делопроизводство в кадровой службе» опирается на знания и умения, приобретенные студентами при изучении таких дисциплин, как «Культура речи и деловое общение», «Трудовое право» и «Теория управления».

Знания и компетенции, сформированные по дисциплине «Делопроизводство в кадровой службе» необходимы для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения содержания учебной дисциплины «Делопроизводство в кадровой службе» и реализации в процессе обучения требований по обеспечению профессионально-прикладной направленности, а также самостоятельной работы студенты должны:

Знать:

- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- действующие федеральные законы, регулирующие работу с документами по личному составу;
- характеристику нормативно-методических документов межотраслевого действия, устанавливающих правила работы с документами по личному составу;
- правила по составлению и оформлению кадровых документов;
- правила хранения документов в кадровой службе и их подготовки к сдаче в архив.

Уметь:

- самостоятельно заполнять унифицированные документы кадровой службы;
- ориентироваться в законодательных актах, регламентирующих документацию по личному составу.

Владеть навыками:

- оформления основных видов кадровой документации;
- формирования кадровой документации в дела и подготовке к сдаче в архив.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: Документационное обеспечение работы с персоналом
трудоустройство функции: А/01.5 Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу, А/02.5 Ведение документации по учету и движению кадров

трудоустройство действия: Знание основ документооборота и документационного обеспечения; нормативных правовых актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющих порядок документационного обеспечения управления с целью организации делопроизводства в кадровой службе.

профессиональную компетенцию:

ПК-12: знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

ПК-13: умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

Б1.В.ДВ.06.02. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины "Тайм-менеджмент" - дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

Предметом дисциплины «Тайм-менеджмент» является общественно-исторический процесс возникновения, развития и изменения системы знаний (умений, концепций, взглядов, идей, представлений и суждений) об управлении временем в процессе повышения эффективности

деятельности организации (в целом или отдельных проблем), представителей различных конкретно-исторических общественно-экономических формаций.

Время - единственный не восполняемый ресурс, и от того как мы относимся к каждому дню и часу своей жизни, во многом зависит наша судьба. Наука управления временем, предлагает всевозможные техники и приемы, позволяющие беречь драгоценное время, распределять его более рационально и благодаря этому быстрее достигать своих жизненных целей.

Задачи:

- иметь представление основных свойств времени в субъективной картине мира человека, психологических механизмах восприятия времени;
- успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности;
- уметь проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе;
- уметь выявлять и анализировать проблемные области индивидуального «освоения» времени;
- реализовывать на практике освоенные в рамках курса прикладные методы диагностики, оценки и анализа индивидуальной системы управления временем;
- владеть навыком по адекватному распределению временных ресурсов межличностного и профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Тайм менеджмент» изучается обучающимися по ОФО на 3 курсе, в 6 семестре. Для успешного прохождения дисциплины обучающиеся должны освоить курсы «Психология» «Основы самоменеджмента», в параллели с курсом изучается дисциплина «Организационное поведение». Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего освоения дисциплин ОП, таких как «Управление качеством», «Стратегический менеджмент», «Управление рисками организации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- принципы и правила планирования времени, определения собственных краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей;
- технологии планирования и расстановки приоритетов при принятии качественных управленческих решений;
- методы определения личного дневного ритма (работоспособности), биоритма для определения индивидуального рабочего стиля.
- принципы организации собственной эффективности;
- способы решения проблем дефицита времени;
- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
- основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.

Уметь:

- самостоятельно формулировать жизненные цели, обосновывать принимаемые решения;
- уметь выявлять препятствия;
- самостоятельно распределять ресурсы для эффективного самоуправления;
- использовать технологии планирования собственного времени, принципы планирования текущего дня;
- самостоятельно определять критерии оценки собственной эффективности;
- уметь применять правила (техники) делегирования полномочий;
- уметь использовать полученные знания для дальнейшего саморазвития.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

Б1.В.ДВ.07.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель - формирование у студента комплекса знаний и умений, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий электронного офиса

Задачи:

- познакомить студентов с современными информационными технологиями электронного офиса;
- сформировать у студентов представление о методах использования информационных технологий электронного офиса для решения функциональных задач пользователя;
- обучить студентов основным приемам работы в офисных приложениях.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «ИТ в менеджменте» является дисциплиной Б1.Б.8 цикла Б1; изучается на 3 курсе, 5 семестре. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по информатике в объёме, предусмотренном учебным планом среднего учебного заведения. Дисциплина «ИТ в УП» формирует у студентов компьютерную грамотность, умения и навыки, необходимые и достаточные для последующего освоения дисциплин профессионального цикла ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в целом, обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы работы в текстовом редакторе, электронных таблицах и электронных презентациях.

Уметь:

- работать в операционной системе Windows, текстовом редакторе Word, электронных таблицах MsExcel, электронных презентациях MsPowerPoint.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональные компетенции

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27).

Б1.В.ДВ.07.02. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и расчетно-финансовой деятельности по направлению подготовки обеспечения этапов формирования компетенции, предусмотренной ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина относится к вариативной части Б1.В.ДВ.07.02. образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- сущность и понятие мировой экономики и международных экономических отношений
- историческое развитие мировой экономики - события и процессы, способствовавшие формированию мировой экономики как единого целого - закономерности функционирования современной мировой экономики (международная экономическая интеграция, институционализация, глобализация, неравномерность экономического развития)

Уметь:

- применять специализированную терминологию и понятия
- анализировать и оценивать экономическую информацию в области мировой экономики

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурную компетенцию:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Б1.В.ДВ.08.01. УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Управленческое консультирование» - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области управленческого консультирования, приобретение теоретических знаний и практических навыков управления в различных ситуациях.

Задачи:

- изучить теоретические основы управленческого консультирования;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определить потребность и формы управленческого консультирования;
- освоить методологию и организацию консультирования;
- исследовать внутренний и внешний консалтинг;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить экономические факторы консультационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01. «Управленческое консультирование» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин Основы кадровой политики и планирования, Трудовое право, Экономика и социология труда, Маркетинг персонала.

Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» необходимо для изучения дисциплин Организационное поведение, Основы управления персоналом, Управление персоналом организации, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования.

Уметь:

- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- использовать на практике рекомендации консультантов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

профессиональные компетенции:

ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

ПК-19 владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ПК-23 знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Б1.В.ДВ.08.02. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: дисциплины «Маркетинговые исследования» является формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков по проведению маркетинговых исследований на рынке товаров и услуг.

Задачами дисциплины «Маркетинговые исследования» являются:

- освоение теории и практики маркетинговых исследований;
- формирование умения анализировать и прогнозировать рыночную среду и деятельность субъектов рынка;
- освоение методов и технологий маркетинговых исследований;
- получение навыков применения видов и метод маркетинговых исследований товаров и услуг.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2. «Маркетинговые исследования» относится к вариативной части блока Б.1 и изучается на 3 курсе в 5 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Теория менеджмента», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Экономическая теория».

Изучение дисциплины «Маркетинговые исследования» необходимо как подкрепление изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» и предшествующей для изучения дисциплин «Инновационный менеджмент» и для прохождения преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Маркетинговые исследования» студент должен:

знать:

- концепции и методологические основы маркетинговых исследований;
- методы проведения маркетинговых исследований;
- современные информационные технологии;
- методы сбора и анализа маркетинговой информации

уметь:

- выявлять проблемы и определять цели маркетинговых исследований;
- разрабатывать программу маркетингового исследования;
- разрабатывать выборочный план исследования;
- анализировать полученные данные;
- составлять отчет о маркетинговом исследовании и проводить его презентацию;

владеть:

- методами своевременного получения рыночной информации;
 - инструментарием маркетинговых исследований товаров и услуг.
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общепрофессиональную и профессиональные компетенции:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

Б1.В.ДВ.09 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Б1.В.ДВ.09.01 ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины является создание условий для оказания благоприятного воздействия на укрепление здоровья и дальнейшего вовлечения в активные занятия физической культурой и спортом.

Достижение этой цели обеспечивается решением следующих задач:

1. Образовательных:

- обучение технических и тактических приёмов спортивных игр, легкой атлетики, гимнастики;
- обучение простейшим организационным навыкам, необходимым понятий и теоретических сведений по физической культуре и спорту.

2. Воспитательных:
 - воспитание привычки к занятиям физической культурой и спортом как коллективно, так и самостоятельно.
3. Оздоровительные:
 - расширение двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями;
 - укрепление здоровья, физическое развитие и повышение работоспособности учащихся;
 - воспитание индивидуальных психических черт и особенностей в общении и коллективном взаимодействии средствами и методами командно – игровой деятельности;
 - создание представлений об индивидуальных физических возможностях, адаптивных свойствах организма и способах их совершенствования в целях укрепления здоровья.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.01 «Общая физическая подготовка» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Данный курс требует от студентов знаний в области общей физической подготовки, понимания роли физического развития человека, осознание основы физической культуры и здорового образа жизни, опыта владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).

В итоге студент должен приобрести личный опыт использования общей физической подготовки для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать: роль и значение занятий общими физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств.

Уметь: составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений; использовать полученный опыт для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» обучающийся должен освоить общекультурную компетенцию:

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Б1.В.ДВ.09.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование жизненно необходимых знаний, умений и навыков по сохранению и поддержанию организма в активном функциональном состоянии, обучение технике правильного выполнения физических упражнений, осознании занимающихся жизненно необходимой потребности в двигательной активности. К каждому студенту требуется индивидуальный подход, поэтому при выборе конкретных физических упражнений, рекомендованных студентам, внимание обращается на физические способности студента, специфику его заболевания и уровень его социальной адаптации.

Задачи:

- коррекция физического развития студентов с ограниченными возможностями здоровья,

- реабилитацию двигательных функций организма;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма студента через оптимальные физические нагрузки, формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья, закаливание организма студентов;
- активизация защитных сил организма студентов;
- формирование у студентов осознанного отношения к своему здоровью и мотивации к здоровому образу жизни.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.02 «Адаптивная физическая культура» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучение дисциплины необходимо для формирования системы теоретических и практических знаний по сохранению здоровья и здорового образа жизни среди обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

1. Основы здорового образа жизни;
2. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
3. Индивидуальные способы контроля за развитием адаптивных свойств организма, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности;
4. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Уметь:

1. Использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
2. Осуществлять наблюдение за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и режимов физической нагрузки;
3. Соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений и проведении туристических походов; оказывать первую доврачебную помощь при травмах и несчастных случаях;
4. Владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить **общекультурную компетенцию:**

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Б1.В.ДВ.09.03 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Легкая атлетика» является содействие формированию у студентов целостного представления о профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта на предметной основе спортивных и подвижных игр. Овладение студентами методикой,

принципами и средствами обучения базовым видам легкой атлетики, их структурой и спецификой в области физической культуры.

Достижение этой цели обеспечивается решением следующих задач:

- освоение теоретических знаний студентами факультета физической культуры;
- формирование двигательных умений и навыков в процессе изучения техники легкоатлетических видов;
- формирование способности к аналитической деятельности, коррекции ошибок и неточностей в процессе выполнения технических элементов;
- формирование способности правильно строить процесс обучения, исходя из конкретных условий;
- развитие необходимых физических качеств для эффективного изучения техники движений и достижения высоких спортивных результатов как в легкой атлетике, так и в других видах спорта.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.03 «Легкая атлетика» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Данный курс требует от студентов знаний в области легкоатлетической подготовки, понимания роли физического развития человека, осознание основы физической культуры и здорового образа жизни, опыта владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по легкой атлетике).

В итоге студент должен приобрести личный опыт использования легкоатлетических упражнений для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы базовых видов легкой атлетики;
- изучить педагогические характеристики данных легкоатлетических упражнений.

Уметь:

- реализовывать методы и средства обучения конкретно в каждом виде легкой атлетики с учетом его специфики;
- освоить технику легкоатлетических упражнений;
- овладеть методикой занятия легкоатлетическими упражнениями;
- выполнить установленные требования по спортивной подготовке;
- выполнить требования по проведению самостоятельной внеаудиторной деятельности.

Владеть:

- специальными знаниями о структуре соревновательной деятельности, технике и тактике базовых видов легкой атлетики в процессе обучения;
- владеть навыками организации и проведения тренировок по легкой атлетике.

В результате освоения дисциплины «Легкая атлетика» обучающийся должен освоить общекультурную компетенцию:

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Б1.В.ДВ.09.04 ПАУЭРЛИФТИНГ

1.Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Пауэрлифтинг» - освоение технологии профессиональной деятельности на основе специфики дисциплины, владение основами силовых видов спорта,

владение широким спектром силовых упражнений с предметами и без предметов для укрепления здоровья занимающихся и выступления на соревнованиях.

Задачи:

- формирование комплекса знаний, умений и навыков в области силовой подготовки;
- знакомство студентов с разнообразием тяжелоатлетических видов спорта;
- укрепление здоровья и содействие правильному разностороннему развитию организма;
- укрепление опорно-двигательного аппарата;
- увеличение массы мышц, развитие силы, общая и специальная выносливость;
- обучение технике упражнений в силовых видах спорта;
- привитие интереса к силовым видам спорта.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.04 «Пауэрлифтинг» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент должен **знать**:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Дисциплина «Пауэрлифтинг» связана с дисциплиной учебного плана «Физическая культура и спорт».

В результате освоения дисциплины «Пауэрлифтинг» обучающийся должен освоить общекультурную компетенцию:

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Б1.В.ДВ.09.05 НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью дисциплины является создание условий для оказания благоприятного воздействия на укрепление здоровья и дальнейшего вовлечения в активные занятия физической культурой и спортом.

Достижение этой цели обеспечивается решением следующих задач:

1. Изучение студентами места и значения настольного тенниса в системе физического воспитания обучающихся.
2. Овладение основными техническими приемами и методикой настольного тенниса.
3. Формирование двигательных умений и навыков, основных и специально-подготовительных упражнений настольного тенниса.
4. Разностороннее воспитание физических качеств и способностей, обеспечивающих эффективное освоение настольного тенниса и выполнение требований технико-физической подготовленности.

5. Развитие умений и навыков организации и проведения различных мероприятий по настольному теннису.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.05 «Настольный теннис» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Данный курс требует от студентов знаний в области тенниса, понимания роли физического развития человека, осознание основы физической культуры и здорового образа жизни, опыта владения системой практических умений и навыков игры, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).

В итоге студент должен приобрести личный опыт игры в настольный теннис для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных и профессиональных целей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

студент должен **знать**:

- технику двигательных действий в настольном теннисе;
- методику обучения технике настольного тенниса;
- особенности организации и проведения соревнований по настольному теннису;
- правила соревнований по настольному теннису;
- меры обеспечения безопасности жизни и здоровья людей при проведении занятий и соревнований по настольному теннису;
- причины травматизма во время проведения учебных, учебно-тренировочных, рекреационных и реабилитационных занятий по настольному теннису и пути его предупреждения;
- методику развития физических качеств средствами настольного тенниса;
- требования к инвентарю, используемому в настольном теннисе.

Уметь:

- определять цели и задачи учебного и тренировочного процессов; подбирать адекватные поставленным задачам средства и методы обучения и тренировки;
- демонстрировать технику упражнений в настольном теннисе;
- организовать проведение соревнований по настольному теннису;
- анализировать и обобщать результаты тестирования;
- организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности.

На практических занятиях обеспечивается формирование необходимых знаний, двигательных умений и навыков, освоение техники настольного тенниса, воспитание физических качеств и способностей, профессиональных умений в проведении тренерской и судейской практики.

В результате освоения дисциплины «Настольный теннис» обучающийся должен освоить общекультурную компетенцию:

ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ФТД.В.01. КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов базовых знаний о культуре, ее развитии и функционировании в обществе, о конкретно-исторических и региональных типах культуры, перспективах ее развития, для достижения требуемых результатов в профессиональной сфере

Задачи:

- способствовать формированию целостного представления о культуре современности как глобальной проблеме, сущности, функциях и закономерностях развития культуры;
- познакомить с различными типами культуры, процессом их возникновения и развития, с доминирующими в той или иной культуре ценностями, значениями и смыслами;
- рассмотреть историю развития мировой культурологической мысли и основные проблемы современной культурологии;
- анализируется категориальный аппарат культурологического знания;
- осуществить обогащение духовного мира и повышение интеллектуальных возможностей бакалавров, стимулировать развитие их творческих способностей, пробуждение интереса к самостоятельному освоению наследия мировой и отечественной культуры;
- воспитать стремление беречь и сохранять культурное наследие человечества;

2. Место дисциплины в структуре программы

«Культурология» относится к дисциплинам факультативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Для успешного овладения знаниями, навыками и умениями при изучении «Культурологии» студенты должны иметь представления о мировой истории, обладать навыками абстрактно-образного мышления, уметь анализировать гуманитарные и социальные феномены.

Дисциплина «Культурология» взаимосвязана с учебной дисциплиной образовательной программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом «Историей» и изучается параллельно с ней.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия культурологии;
- место культурологии в системе наук и их основных отраслях;
- значимые функции культурологии,
- особенности современных тенденций культурологической науки;
- основные культурологические школы и направления;
- специфические особенности и закономерности развития исторических и региональных типов культур, механизмы сохранения и передачи культурных ценностей;

Уметь:

- формулировать основные законы и тезисы научной культурологии в рамках, определенных государственным стандартом и рабочей программой курса;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культурологии;
- определять основные направления и стили художественной культуры;
- использовать полученные культурологические знания в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить ОК-6:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - ОК-6.

ФТД.В.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНОЛОГИИ

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель - приобретение студентами базовых компетенций в областях:

- основ организации современных информационных технологий и их применения в экономической и управленческой деятельности предприятий;
- основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;
- создания и профессионального применения реляционных баз данных в области менеджмента;

- создания, совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных сервисов Интернета.

Задачи:

- ознакомить студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития;
- сформировать у студентов представление о методах использования информационных технологий в экономике;
- обучить студентов применению информационных технологий электронного офиса, сервисов интернет для решения функциональных задач;
- привить студентам потребность постоянного повышения своих знаний и умений в области информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина ФТД.В.02. «Информационные ресурсы и технологии» относится к факультативной части программы и изучается во втором семестре. Освоение дисциплины ФТД.В.01. «Информационные ресурсы и технологии» опирается на знания и умения, приобретенные студентами при изучении школьного курса «Информатика». Изучение дисциплины «Информационные ресурсы и технологии» необходимо для успешного освоения всех дисциплин учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные понятия информационных технологий;
- понятия автоматизации информационных процессов в управлении; задачи информационной технологии управления;
- технологию создания баз данных;
- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);
- принципы построения современных информационных технологий;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
- основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Уметь:

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

трудовые функции:

- установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС
- настройка оборудования, необходимого для работы ИС

трудовые действия:

- установка операционных систем;
- установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС;
- установка оборудования.

общепрофессиональную компетенцию

ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).